

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «УЛЫБКА»»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»  
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом Совете  
Протокол № 1  
от «1» марта 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

на Совете родителей  
Протокол № 1  
от «03» марта 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБДОУ  
«Детский сад «Радуга»  
комбинированного вида»  
Л.И.Шикина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ**  
**ВЫХОДОВ ВОСПИТАННИКОВ**  
**ЗА ПРЕДЕЛЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД №2 «УЛЫБКА»»**  
**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

2021 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников структурного подразделения «Детский сад №2 «Улыбка»» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее – Детский сад №2) за пределы территории структурного подразделения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы Детского сада №2 (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида», инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом дня.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам Детского сада №2: заведующему, старшему воспитателю, воспитателям, младшим воспитателям, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, педагогу-психологу, учителю-логопеду.

## **2. Основные нормативные положения**

2.1. Целью выходов воспитанников Детского сада №2 является выполнение основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Выходы за пределы территории детского сада организуются с целью посещения учреждений образования, культуры, спорта и др. (школы, выставочного зала, библиотеки, музея и т.п.), проведения экскурсий, участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях пешком.

2.3. Выезды за пределы территории детского сада с использованием транспорта организуются согласно другого Положения.

2.4. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение 1.

2.5. При организации и проведении организованных выходов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники Детского сада №2 (далее – сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников.



2.6. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

2.7. Ответственный за выход и сопровождающие должны иметь средства оперативной связи (мобильный телефон), красные флажки, аптечку, запас питьевой воды и одноразовых стаканов для воспитанников.

### **3. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории**

3.1. Выходы воспитанников Детского сада №2 должны быть запланированы заблаговременно. Ответственный за выход воспитанников за территорию ДОО определяет тему, цель и задачи выхода, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы Детского сада №2 и их возвращения, планируемое количество и возраст воспитанников. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы ДОО, определяется непосредственно перед выходом.

3.2. В срок не менее 3 (трех) рабочих дней ответственный согласует выход воспитанников с заведующим структурным подразделением, после чего назначает сопровождающих.

3.3. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (Приложение 1). Ответственный за выход проводит с воспитанниками инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности и поведения в общественных местах.

3.4. В назначенное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

3.5. До выхода воспитанников за пределы территории Детского сада №2, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.4. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы Детского сада №2 по форме Приложения 3.



3.6. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

3.7. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников).

3.8. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников Детского сада №2;
- организовать поиск воспитанников;
- сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего Детского сада №2;
- связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

3.9. По возвращению в Детский сад №2, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников Детского сада №2.

3.10. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

#### **4. Ответственность и контроль**

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации полную ответственность за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несет ответственный за выход воспитанников и сопровождающие.

4.2. Ответственный за выход обязан своевременно согласовать выход воспитанников и, при необходимости, уведомить заведующего обо всех изменениях во времени, маршруте и пр.



4.3. Все сопровождающие несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение.

4.4. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий структурным подразделением «Детский сад №2 комбинированного вида».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида».

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, регулирующего целевые выходы воспитанников Детского сада №2 за пределы территории ДОО.











Журнал регистрации выходов воспитанников за пределы  
структурного подразделения «Детский сад №2 «Улыбка»»  
МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»

Дата выхода	Время выхода	Группа, количество детей	Цель	Сопровожда- ющие (ФИО, должность)	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Подпись ответст- венного	Время возвра- щения