

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №4»

 Н.А. Мясникова

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
Протокол №4 от 01.09.2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад №4»

 М.И. Коновалова

Приказ №165а от 01.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке комплектования групп
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
городского округа Саранск
«Центр развития ребенка – детский сад №4»

Порядок комплектования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №4» (далее Учреждение) определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ, согласно Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 января 2012 г., регистрационный № 22946) ("Российская газета", 2012, № 15).

1. Учредитель комплектует Учреждение ежегодно в установленный период времени (в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года), распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

2. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3. Если в процессе комплектования места ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

4. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

5. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОУ из предложенных.

6. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

7. В случае, если органы местного самоуправления не могут обеспечить местом в ДОУ ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДОУ с 1 сентября следующего года.

8. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

9. Учредитель извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в ДОУ;

о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОУ, утвержденными руководителем ДОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОУ для приема ребенка в ДОУ, и о сроках приема руководителем ДОУ указанных документов.