

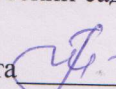
Принято на общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»
Протокол № 1 от « 31 » 08 2015г.

Утверждено
Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»

Э.И.Чушкина
Приказ № 350 от « 01 » 09 2015г.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»

Н.Н.Панкратьева

Согласовано
на общем родительском собрании
МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»
Протокол № 1 от « 20 » 09 2018г.
Председатель родительского комитета  Е.А.Татарова

Положение
о порядке организации и функционирования консультативного
пункта муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения городского округа Саранск
«Центр развития ребенка-детский сад №90»
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закон от 29.12.2012г. г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Центр развития ребенка-детский сад №90» (далее по тексту - МАДОУ) реализующего образовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МАДОУ.

3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется Законом от 29.12.2012г. г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном

учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Цель и задача функционирования консультативного пункта

Цель деятельности консультационного пункта: формирование педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение.

Задача: оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, по различным вопросам образования детей до 7 лет.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта в дошкольном учреждении.

3.2. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

3.3. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.4. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего.

3.5. График работы консультативного пункта и состав специалистов, привлечённых к работе на консультативном пункте, утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

3.6. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты (старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед (при наличии), воспитатель, медицинская сестра, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель).

3.7. Деятельность всех специалистов дошкольного учреждения проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

3.8. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.9. Общее руководство работой консультативного пункта в дошкольного учреждения возлагается на старшего воспитателя и координатора работы консультативного пункта.

3.10. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в дошкольном учреждении, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов дошкольного учреждения в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта; обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультативного пункта в дошкольном учреждении;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4 . Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольного учреждения: старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием МАДОУ .

4.4. Работа с родителями (законными представителями) в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

1. Права и ответственность

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

МАДОУ имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. МАДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6.1. Руководитель МАДОУ несёт персональную ответственность за деятельность Консультативного пункта.

6.1. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультативного пункта.

7. Делопроизводство

Руководитель консультативного пункта ведёт журнал обращений граждан

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося	Дата рождения ребенка	Содержание обращения	К каким специалистам направлен обратившийся	Методы оказания помощи	Место проведения	Примечание

7.1. Специалисты МАДОУ оказывающие консультативную помощь родителям (законным представителям), фиксируют тематику обращений, формы и методы оказания помощи семьям в журнале обращений граждан.

7.2. Руководитель консультативного пункта в конце учебного года отчитывается на итоговом педагогическом совете о работе консультативного пункта.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Саранск «Центр развития ребенка-детский сад №90»

Приказ

от 01.09.2015г.

№ 350

об утверждении
локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить следующие Положения в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»: Положение о предоставлении мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»; Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» и родителями (законными представителями) воспитанников; Положение о порядке организации и функционировании консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей не посещающих МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»
2. Положения вступают в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»



Э.И.Чушкина