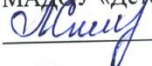


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного

Комитета

МАДОУ «Детский сад №82»

 / Л.В. Степаневская /

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от «03» марта 2020 г.

Рассмотрено на Совете родителей  
Протокол № 3 от «03» марта 2020 г.



Заведующая МАДОУ «Детский сад №82»  
И. Фалейкина/  
Приказ № 56 от «03» марта 2020 г.

**Положение**  
**об организации отдыха и оздоровления**  
**обучающихся в каникулярное время**  
**в МАДОУ «Детский сад №82»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, п.5; СанПиН 2.4.1.3049-13, основной образовательной программой дошкольного образования ДОО, годовым планом работы ДОО, годовым календарным учебным графиком муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.о. Саранск «Детский сад № 82 комбинированного вида».

1.2. Настоящее положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в летний оздоровительный период.

1.3. Настоящее положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития обучающихся с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.

## **2. Основные задачи**

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка.

2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний оздоровительный период.

## **3. Функции**

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников ДОО в летний оздоровительный период являются:

- организационно-методическая - определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления обучающихся ДОО в летний оздоровительный период;

- консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления обучающихся ДООУ в летний оздоровительный период;
- контрольная - организация контроля над реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления обучающихся ДООУ в летний оздоровительный период.

#### **4. Права**

4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ДООУ имеют дети, посещающие детский сад.

4.2. Педагоги ДООУ имеют право формировать план летнего оздоровительного периода в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ, годовым календарным учебным графиком ДООУ и годовым планом работы ДООУ.

4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в летний оздоровительный период.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления обучающихся ДООУ в летний оздоровительный период возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.

5.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления, обучающихся в летний оздоровительный период является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение летнего оздоровительного периода, представляют отчет заведующему ДООУ не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний оздоровительный период проводится по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие.

6.2. Отдых и оздоровление детей организуется в летний оздоровительный период в условиях ДООУ.

6.3. План проведения летнего оздоровительного периода предоставляется заведующему ДООУ за 2 недели до начала и утверждается приказом по ДООУ.

6.4. Утвержденный план проведения летнего оздоровительного периода размещается на информационных стендах и на официальном сайте дошкольного учреждения с информацией о проведении мероприятий в летний оздоровительный период.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Отчет о подведении итогов проведения летнего оздоровительного периода предоставляется на заседании педагогического совета 1 раз в год.

7.2. В план проведения летнего оздоровительного периода могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ДООУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время летнего оздоровительного периода руководствуются приказами по ДООУ, приказами ОО УО ИКМО города Саранск, письмами и Положениями Министерства образования РФ и РМ, законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом ДООУ и принимаются на его заседании.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного в установленном порядке.