Принято:
на Общем собрании работников МАДОУ «Детский сад №104»
протокол №3 «30» 08 2023 г

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида»
_____ М.В.Казачкова
Приказ №78/1 от «30» 08 2023 г

Согласовано:
на Совете родителей МАДОУ «Детский сад №104»
Протокол №3 от «30» 08 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК "ДЕТСКИЙ САД № 104 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК "ДЕТСКИЙ САД № 104 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Дата: 2023.10.27 14:04:17 +03'00'

Положение
о службе медиации
МАДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о службе медиации в МАДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида» (далее Положение) определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы медиации, устанавливает порядок формирования службы и организацию деятельности, а также определяет документы службы медиации.

1.3. ***Служба медиации*** (далее – СМ) осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленного на объединение педагогов, воспитанников, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в ДОО.

1.4. Служба медиации является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.5. Служба медиации является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации образовательная организация обращается к **Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад №**

104 комбинированного вида» для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.
1.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствие с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.
1.9. Условия и регламент проведения процедуры медиации в ДОУ применительно к конфликтам, не попадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.
1.10. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.
1.11. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2. Цели и задачи службы медиации
2.1. Основная цель службы медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации воспитанников, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.
2.2. Задачами службы медиации является:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением.
- информационно-просветительская деятельность с участниками ДОУ с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательного процесса ДОУ;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и ДОУ, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни воспитанника;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательного процесса ДОУ;
- повышение квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;
- организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

3. Порядок работы службы медиации
3.1. Для функционирования СМ рекомендуется включить в работу одного или нескольких специалистов службы медиации.

3.2.Специалистом СМ может стать педагогический работник образовательной организации или родитель (законный представитель) воспитанника, которому рекомендуется пройти повышение квалификации (72 академических часа).

3.3. Деятельность службы медиации осуществляется с учетом:

- *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы медиации. Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом службы медиации . Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- *нейтрального* отношения службы медиации ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом и невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту службы медиации;
- *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
- *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы медиации;
- *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.4. При функционировании СМ рекомендуется учитывать следующие особенности участия воспиатнников:

- возможные трудности воспитанников в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого воспитанника, так и в целом на разрешение ситуации;
- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

3.5. Специалисту службы медиации рекомендуется проявлять внимание к потребностям воспитанника, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалистов СМ , а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих воспитанников.

3.6. Для эффективного функционирования службы медиации рекомендуется осознанное понимание представителями администрации образовательной организации, контролирующих организаций, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и другие) важности независимой позиции СМ.

3.7. СМ получают информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации ДОУ, воспитанников, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.
3.8. Специалисты службы медиации принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкретном случае самостоятельно.
3.9. Порядок и сроки проведения процедуры медиации устанавливается соглашением о проведении процедуры медиации. Время проведения процедуры осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.
3.10. Сторонами в соглашении устанавливается порядок проведения процедуры медиации в соответствии с правилами проведения процедуры медиации, утвержденными в ДОУ, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
3.11. В правилах проведения процедуры медиации должны быть указаны: (Приложение 3)

- порядок проведения процедуры медиации, в том числе права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации, особенности проведения процедуры медиации при урегулировании отдельных категорий споров, иные условия проведения процедуры медиации.

3.12. В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.
3.13. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.
3.14. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.
3.15. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.
3.16. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации.

4. Функционирование и развитие служб примирения в ДОУ

4.1. Служба примирения в целях реализации восстановительного подхода помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.
4.2. В состав СМ входят:

- один или несколько обученных педагогов - ведущих восстановительных программ, один из которых назначается руководителем СМ;

- родители (законные представители) воспитанников.

4.3. Руководители СМ проходят повышение квалификации 72 академических часа .

4.4. Специалист проведения восстановительных программ занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации .

4.5. Специалист проведения восстановительных программ занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате, стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

4.6. Задачи службы медиации:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключающей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- планирование сторонами конфликта их конкретных действий - кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4.7. Деятельность службы медиации осуществляется с учетом:

- *нейтрального* отношения специалиста и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Специалист не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;
- *добровольного* участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;
- *конфиденциальности* восстановительной программы - за ее пределы выносится только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);
- *информированности* сторон специалистом восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
- *ответственного* отношения сторон за результат, а специалиста - за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;
- *заглаживание* вреда - при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4.8. Порядок работы службы медиации:

- получение информации о происшествии или запроса;

- проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;
- проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;
- обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

4.9. Основные восстановительные программы и типичные ситуации, в которых применяются данные программы, представлены в таблице (см. *Приложение 1*).

5. Организация деятельности службы медиации

5.1. ДОУ предоставляет помещение для службы медиации необходимое для сборов и проведения медиативно-восстановительной работы, а также возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.

5.2. Администрация ДОУ содействует СМ в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей (законных представителей) в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

5.3. Педагогические работники ДОУ оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности СМ среди педагогов и родителей (законных представителей).

5.4. Администрация ДОУ поддерживает участие специалистов службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов и в повышении их квалификации.

5.5. Служба медиации может вносить предложения по снижению конфликтности в ДОУ на рассмотрение администрации детского сада.

6. Порядок формирования службы медиации

6.1. В состав службы медиации могут входить лица, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.

6.2. Руководителем службы медиации может быть старший воспитатель, педагогический работник, который назначается приказом заведующей ДОУ, прошедший специализированное обучение, и на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию службы медиации .

7. Документы службы медиации

7.1. <u>В целях организации работы СМ утверждается:</u>

- план работы СМ;
- журнал учета обращений в СМ;
- соглашение о проведении процедуры медиации;
- настоящее Положение о службе медиации.

7.2. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме. *(Приложение 2)*

7.3. <u>Соглашение о проведении процедуры медиации содержит следующие сведения:</u>

- о предмете спора, конфликта и т.д.;
- о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- о порядке проведения процедуры медиации;
- о сроках проведения процедуры медиации.

7.4. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МАДОУ, согласовывается с Советом родителей МАДОУ и утверждается приказом заведующей ДОУ.
8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Перечень ситуаций и применение восстановительной программы

Ситуация	Восстановительная программа
Конфликт между родителями (законными представителями) Пример: родители (законные представители) изначально не хотят мириться, настроены жаловаться, враждовать и так далее	Восстановительная медиация
Конфликт между родителем обучающегося и педагогом*	Круг сообщества
Многосторонний конфликт с участием большинства родителей. **Конфликт среди группы родителей (законных представителей)** воспитанников ДОУ. Группа "поделился" на враждующие группировки или большая часть группы объединилась против одного (травля)*	Профилактические восстановительные программы
Отсутствие партнерства ДОУ и родителей. Развитие группы как команды. Профилактика возможных конфликтов.	Восстановительная медиация
Конфликт между педагогами*	
Конфликт на стадии эскалации с большим числом участников. В конфликт включились группы родителей (законных представителей), представители администрации ДОУ, средств массовой информации, иногда уполномоченный по правам ребенка в субъекте Российской Федерации, правоохранительные органы*	Общее собрание
Конфликт в семье	Восстановительная медиация
Напряженные отношения в "педагогической команде" (объединение разных педагогических коллективов в единый образовательный комплекс, назначение новой заведующей ДОУ и т.п.)*	**Круг сообщества**

С ситуациями, отмеченными в таблице звездочками (*), рекомендуется работать специалистам СП в сотрудничестве с территориальными службами примирения.

Приложение 2

СОГЛАШЕНИЕ
о проведении процедуры медиации № _____

«___» _____ 20___ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и
_____,
именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, и
_____

именуемый в дальнейшем «Медиатор», с третьей стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Сторона 1 и Сторона 2 поручают, а Медиатор принимает на себя обязательство оказать безвозмездно услуги по проведению процедуры медиации, целью которых является разрешение существующего спора между Сторонами.
Предмет спора:
_____
_____
_____
1.2. Место и время проведения процедуры медиации: _____.
1.3. Услуга считается надлежащим образом оказанной Медиатором в случае заключения Сторонами между собой медиативного соглашения в его присутствии, а также в случае, если Стороны иным образом договорились о завершении процедуры проведения медиации.

1.4. Услуги оказываются в соответствии с Положением о службе медиации МАДОУ «Детский сад №104 комбинированного вида»

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Обязанности Стороны 1 и Стороны 2:
2.1.1. Предоставить Медиатору до начала проведения процедуры медиации материалы, необходимые для надлежащего оказания услуг.
2.1.2. Соблюдать Правила проведения процедуры медиации и нести ответственность за их нарушение.
2.2. Обязанности Медиатора:
2.2.1. Надлежащим образом оказать услуги по проведению процедуры медиации.
2.2.2. Строго соблюдать принципы процедуры медиации, в т.ч. конфиденциальность, до момента начала проведения процедуры медиации и после ее окончания в течение неограниченного периода времени.
2.2.3. По окончании проведения процедуры медиации уничтожить все материалы, относящиеся к процедуре проведения медиации и спору, вернуть Сторонам переданные ему документы.
2.3. Права Сторон:
2.3.1. Стороны имеют право предоставлять Медиатору любые материалы в период проведения им (ими) процедуры медиации.

3.СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Начало процедуры медиации – с момента подписания настоящего соглашения.
3.2. Окончание процедуры медиации – 60 (Шестьдесят) дней с момента подписания настоящего соглашения.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Любая информация, которую Сторона 1 и Сторона 2 предоставит Медиатору, является конфиденциальной и не подлежит передаче друг другу и третьим лицам без их согласия. Если любая из Сторон пожелает, чтобы другой Стороне была сообщена часть информации, Медиатор обязуется согласовать с ней содержание и объем такой информации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Право на досрочное расторжение соглашения возможно в следующих случаях:
6.1.1. Любая из Сторон отказывается от оказания для нее услуги;
6.1.2. Медиатор принимает решение о том, что продолжение процедуры проведения медиации не может завершиться заключением медиативного соглашения или иного способа разрешения спора, удовлетворяющего интересы Сторон.

6.2. Любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящее соглашение, письменно предупредив об этом другую Сторону и Медиатора за два дня до даты расторжения.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.
7.2. Все Приложения, изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
7.3. Настоящее соглашение составлено и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

От стороны 1	От стороны 2	Медиатор

Приложение 3

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:
1.1. первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;
1.2. стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон;
1.3. стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.
2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.
3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.
4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.
5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещены.