

Согласовано  
Председатель профкома  
МАДОУ «Детский сад №76»  
Сыряева Е.В..  
01.11.2022г.

Утверждаю  
Заведующая  
МАДОУ «Детский сад №76»  
Леухина Л.А.

Приказ 383 от 01.11.2022г.

Принято  
Общим собранием Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **Положение об оплате труда работников**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск  
«Детский сад №76 комбинированного вида»

## 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Детский сад №76 комбинированного вида» разработано на основании Постановления Администрации г.о. Саранск №1110 от 28.04.14г. (изм. Пост. №3387 от 17.12.14г., изм. Пост. №469 от 13.02.2015г., изм. Пост. №2956 от 18.12.2018 года), применяется при установлении и осуществлении выплаты заработной платы работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №76 комбинированного вида», и определяет:

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе определяемые путем установления повышающих коэффициентов к базовым окладам и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

Установление и изменение системы оплаты труда работников учреждения осуществляются с учетом:

- реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы; Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р; Указа Главы Республики Мордовия от 11 марта 2013 г. № 51-УГ; постановления Правительства Республики Мордовия от 25.02.2013 г. № 58 «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Республики Мордовия на 2013-2018 годы»; распоряжения Правительства Республики Мордовия от 25.02.2013 г. № 78-р; распоряжением Правительства Республики Мордовия от 25.11.2013 г. № 711-р; распоряжением Правительства Республики Мордовия от 30.12.2013 г. № 807-р; распоряжением правительства Республики Мордовия от 19.01.2015г. №16-р.

2. Оплата труда работников Учреждения состоит из:

- базовых окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденных Постановлением Главы Администрации городского округа Саранск;
- повышающих коэффициентов к базовым окладам;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на усло-

виях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

4. Оплата труда работников Учреждения, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5. Установление и (или) изменение размеров повышающих коэффициентов по занимаемой должности производится:

- при увеличении стажа педагогической работы (2 года, 5 лет, 10 лет, 20 лет), стажа работы по специальности (2 года, 5 лет, 10 лет) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении или со дня представления документа о стаже, дающего право на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения звания.

При наступлении у работника права на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого повышающего коэффициента, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Руководителем учреждения ежегодно утверждается на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Учреждении помимо основной работы, тарификационные списки.

6. При расчете заработной платы педагогических работников используются нормы рабочего времени, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (приложение 1 настоящего Положения).

7. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

8. Применение повышающих коэффициентов не образуют новый оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к базовому окладу.

9. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календар-

ный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке муниципальному автономному учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, из бюджета городского округа Саранск, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда руководителем Учреждения утверждается штатное расписание.

Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается в процентном отношении от общего фонда оплаты труда учреждений не более 40 процентов.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, приведен в Приложении 6 к настоящему Положению.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Вспомогательный персонал - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

10. Система оплаты труда работников образовательных учреждений должна обеспечивать:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;
- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования**

11. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам (далее - повышающие коэффициенты):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за почетные звания.

12. Педагогическим работникам учреждений в целях содействия их обеспе-

чению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы производятся выплаты в размере 100 рублей в соответствии с п. 11 ст. 108 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При этом новый оклад (должностной оклад) не образуется.

13. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники) с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории согласно приложения 2 настоящего Положения.

14. Персональный повышающий коэффициент педагогическим работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

15. Повышающий коэффициент за почетные звания в размере 0,10 устанавливается педагогическим работникам, имеющим: почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Заслуженный» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности и преподаваемых дисциплин.

16. Размеры повышающих коэффициентов по учреждению, а также рекомендуемый перечень должностей по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, которым могут устанавливаться данные повышающие коэффициенты, определяются в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

17. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается работникам из числа учебно-вспомогательного персонала с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы согласно приложения 3 настоящего Положения.

Повышающий коэффициент устанавливается за работу с воспитанниками с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями, косоглазием и амблиопией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени согласно приложения 8 настоящего Положения.

18. Персональный повышающий коэффициент по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно – вспомогательного персонала (далее - учебно - вспомогательный персонал) устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в

размере до 3,00.

19. С учетом условий труда работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

20. Работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, выплачиваются премии, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

### **3. Порядок и условия оплаты работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей и специалистов и служащих**

21. Оплата труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, осуществляется применительно к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, за исключением выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Настоящим Положением работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее – служащие), устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

22. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по служащим с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы согласно приложения 4 настоящего Положения.

23. Персональный повышающий коэффициент служащим устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

24. С учетом условий труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

25. Служащим выплачиваются премии, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в учреждениях образования применительно к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням по соответствующим видам экономической деятельности, за исключением выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

### **4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих**

## **профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих**

26. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, осуществляется применительно к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, за исключением выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Настоящим Положением работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по профессиональной деятельности;
- персональный повышающий коэффициент;

27. Повышающий коэффициент по профессиональной деятельности устанавливается рабочим с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы согласно приложения 5 настоящего Положения.

28. Персональный повышающий коэффициент рабочим устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

29. Рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

30. Рабочим выплачиваются премии, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

### **5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

31. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается постановлением Администрации городского округа Саранск в соответствии с Положением об установлении соотношения должностных окладов руководителей к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемых ими муниципальных образовательных учреждений.

Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений, приведен в приложении 6 к настоящему Положению.

Размер оклада главного бухгалтера устанавливаются на 20% ниже оклада руководителя учреждения.

32. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

33. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями (показателями)

оценки эффективности деятельности учреждения образования, утверждаемые Главой Администрации городского округа Саранск.

Условия премирования устанавливаются ежегодно распоряжением Администрации городского округа Саранск. Размеры стимулирующих выплат руководителю устанавливаются на квартал.

34. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени.

## **6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

35. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Настоящим Положением об оплате труда работников могут быть предусмотрены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

Компенсационные выплаты определяются трудовым договором с работником. Компенсационные выплаты устанавливаются в абсолютной величине или в процентах от базового оклада. Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы производятся от базового оклада временно отсутствующего работника.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы, определенной трудовым договором, производятся по вакантным должностям, предусмотренным в штатном расписании, с письменного согласия работника и оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора.



36. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается компенсационная выплата (в соответствии со ст.147 ТК РФ) в размере 4% от базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе по результатам аттестации рабочих мест. В случае обеспечения на рабочем месте безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсационная выплата снимается.

<b>Наименование должностей</b>	<b>Размеры процентов от базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе по результатам аттестации рабочих мест</b>
Шеф-повар	4
Повар	4
Машинист по стирке белья	4

37. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам Учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется приказом руководителя с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

38. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Учреждения за расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется приказом руководителя с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется приказом руководителя с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

40. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер повышенной оплаты составляет 20% части базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе за час работы работника Учреждения.

Расчет части базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе за час работы определяется: путем деления базового оклада работника Учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику Учреждения продолжительности рабочей недели.

41. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и

нерабочие праздничные дни.

Размер повышенной оплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части базового оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада сверх базового оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

42. Суммированный учета рабочего времени ведется с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера от базового оклада работника, за последующие часы – двойного размера от базового оклада работника в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

43. Настоящим Положением предусмотрены выплаты стимулирующего характера.

44. Ежемесячно работникам образования могут устанавливаться премиальные выплаты.

45. Ежемесячно воспитателям дошкольных образовательных учреждений устанавливается доплата в размере 1000 рублей за высокую результативность и качество работы, при отработке работником установленной месячной нормы времени.

46. Премирование работников учреждения по итогам работы осуществляется руководителем учреждения на основании Положения о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ «Детский сад №76», утверждаемого локальным нормативным актом по учреждению в пределах бюджетных ассигнований, средств внебюджетных фондов, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В учреждении создана соответствующая комиссия по выработке объективных предложений по оценке результатов выполнения показателей (критериев) эффективности деятельности работников.

47. При премировании по итогам работы учитываются следующие показатели:

- эффективность реализации мероприятий в области образования;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обя-

занностей;

- творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности и другие.

## **8. Штатное расписание Учреждения**

48. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

49. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.

50. В штатном расписании Учреждения указываются должности работников, численность, базовые оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты к базовым окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

51. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

**Продолжительность рабочего времени  
(норма часов педагогической работы за ставку заработной платы)  
педагогических работников образовательных учреждений**

Согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. N 2075. (Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 февраля 2011 г. N 19709), продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников учреждений образования устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам учреждений образования в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается следующая норма часов за ставку заработной платы:

**18 часов в неделю** - учителям иностранного языка дошкольных образовательных учреждений;

**20 часов в неделю** - учителям-дефектологам и учителям-логопедам, логопедам;

**24 часа в неделю** - музыкальным руководителям и концертмейстерам;

**25 часов в неделю** - воспитателям образовательных учреждений, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограничивающие возможности здоровья;

**30 часов в неделю** - инструкторам по физической культуре, воспитателям в школах-интернатах, детских домах, группах продленного дня общеобразовательных учреждений, в дошкольных интернатах;

**36 часов в неделю** – воспитателям дошкольных учреждений, старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, педагогам-психологам.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

**Приложение 2** к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «Детский сад

№76»

<b>Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней</b>	<b>Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности</b>
<b>1 Квалификационный уровень</b>	
<b>Музыкальный руководитель,</b>	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	0,46
имеющий среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической от 5 до 10 лет	0,60
Имеющий среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо I квалификационную категорию	0,72
имеющий высшую квалификационную категорию	0,86
<b>Инструктор по физической культуре,</b>	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	0,46
имеющий среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,60

имеющий среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо I квалификационную категорию	0,72
имеющий высшую квалификационную категорию	0,86
<b>3 Квалификационный уровень</b>	
<b>Воспитатель,</b>	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	0,46
имеющий среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,60
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,72
имеющим I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
<b>Педагог - психолог,</b>	
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" без предъявления требований к стажу работы	0,21
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога - психолога (психолога) от 2 до 5 лет	0,33
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога - психолога (психолога) от 5 до 10 лет	0,46
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология" и стаж работы в должности педагога - психолога (психолога) свыше 10 лет	0,60
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационную категорию;	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00

<b>4 Квалификационный уровень</b>	
<b>Учитель - дефектолог, учитель – логопед,</b>	
имеющий высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы	0,21
имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,33
имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,46
имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,60
имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, или II квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолога-медико-педагогической консультации не менее 3-х лет (для работающих в этих учреждениях)	0,72
имеющий I квалификационную категорию либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолога-медико - педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях)	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолога-медико- педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях)	1,00
<b>Старший воспитатель,</b>	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,60
Имеющий II квалификационную категорию, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00

**Приложение 3** к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «Детский сад № 76»

**Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливаться работникам из числа учебно-вспомогательного персонала с учетом уровня их профессиональной подготовки и стажа работы**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности</b>
<b>Профессионально квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>	
Помощник воспитателя	0



**Приложение 4** к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «Детский сад №76»

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Делопроизводитель	0,05
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>	
<i>3 квалификационный уровень</i>	
Шеф-повар, имеющий, профессиональный 4 разряд	0,00
имеющий, профессиональный 5 разряд	0,11
имеющий, профессиональный 6 разряд	0,23
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>	
Бухгалтер	0,10

**Приложение 5** к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «Детский сад №76»

<b>Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней</b>	<b>Размеры повышающего коэффициента по профессиональной деятельности</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
<b>Кастелянша</b>	
в обязанности которой входит прием и пополнение мягкого инвентаря, ведение документации по учету мягкого инвентаря, выдача, хранение и списание мягкого инвентаря в следствии износа, обмен и ведение установленной документации	0,00
в должностные обязанности которой входит ремонт мягкого инвентаря, участие в пошиве костюмов к утренникам, оформление установленной документации, контроль за правильным использованием мягкого инвентаря, материальная ответственность за его сохранность	0,05
<b>Уборщик служебных помещений</b>	
в обязанности которого входит уборка помещений, коридоров; удаление пыли, подметание и мытье вручную или с помощью приспособлений полов, лестниц, лестничных клеток, окон, стен, потолков в помещениях и коридорах; приготовление моющих и дезинфицирующих растворов для мытья полов, стен, окон и потолков; уборка мусора из помещений и коридоров в установленное место; получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала; очистка, санитарная обработка и расстановка урн для мусора; уборка и дезинфицирование туалетов и других мест общего пользования помещений и коридоров; соблюдение правил санитарии и гигиены	0,05
<b>Машинист по стирке белья</b>	
в обязанности которого входит стирка белья, полотенец, штор, костюмов для утренников, паласов и других предметов производственного назначения вручную и на машина; сушка в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях; глажение на прессах (каландрах) или вручную; приготовление стиральных, крахмалящих и подсинивающих растворов; приемка, сортировка и выдача белья и других предметов производственного назначения; оформление установленной документации	0,05
<b>Подсобный рабочий</b>	

в обязанности которого входит выполнение подсобных и вспомогательных работ на пищеблоке; погрузка, разгрузка, перемещение вручную или на тележках продуктов питания . Уборка пищеблока и вспомогательных к нему помещений и складов; мытье полов, окон, тары, посуды, овощей	0,00
в обязанности которого входит погрузка, выгрузка, перемещение вручную и на тележках и укладка грузов, требующих осторожности (стеклотары, банок с консервантами), Уборка пищеблока при наличии котлов с горячей пищей.	0,05
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	
в обязанности которого входит содержание в надлежащем состоянии здания и находящихся на территории веранд, песочниц, подсобных помещений; сезонная подготовка систем здания, сооружений, системы водо и теплоснабжения, оборудования и механизмов; устранение повреждений и неисправностей по заявкам, закрепление и ремонт мебели, контроль за работой электрооборудования на пищеблоке, прачечной, за исправностью электроосвещения в группах.	0,05
<b>Дворник</b>	
в обязанности которого входит уборка , тротуаров, участков и площадей прилегающих к зданию; своевременная очистка от снега и льда тротуаров и дорожек, посыпка их песком; очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время; рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды; промывка уличных урн и периодическая очистка их от мусора; за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.); за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений; своевременное зажигание и тушение фонарей на обслуживаемой территории; участие в обходах территорий, проводимых милицией.	0,00
<b>Кладовщик</b>	
в обязанности которого входит прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада продуктов питания.; проверка соответствия принимаемых продуктов сопроводительным документам; организация хранения продуктов питания с целью предотвращения их порчи и потерь; обеспечение сохранности материальных ценностей	0,00
в обязанности которого входит руководство работой по погрузке, выгрузке продуктов и размещению их внутри склада; учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению; участие в проведении инвентаризаций, организация нормативной базы согласно Тендеру.	0,05
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
<b>Повар</b>	
имеющий, профессиональный 4 разряд	0,0

имеющий, профессиональный 5 разряд	0,1
имеющий, профессиональный 6 разряд	0,1

**Приложение 6**  
к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «Детский сад №76»

**Перечень**

должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений

Воспитатель  
Учитель – логопед  
Инструктор по физической культуре  
Педагог-психолог

**Приложение 7 к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «Детский сад №76»**

**Перечень и размеры выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам образовательных учреждений  
(в % от базового оклада)**

Помощникам воспитателей детских дошкольных учреждений за непосредственное осуществление воспитательной функции в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков – 30.

**Размеры повышающих коэффициентов по Учреждению,  
а также перечень должностей по профессиональным квалификацион-  
ным группам должностей работников муниципального образовательного  
учреждения, которым устанавливаются данные коэффициенты**

за работу в детских дошкольных учреждениях (группах) всех типов и наименований: для детей с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями, косоглазием и амблиопией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени	Работники, занимающие должности по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,20
	Работники, занимающие должности по профессиональной квалификационной группе учебно - вспомогательный персонал	0,15