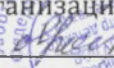


«СОГЛАСОВАНО»
на общем собрании
трудового коллектива
МУ ДО ЦДТ № 2
Протокол от 29.09.2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной
организации МУ ДО ЦДТ № 2
 Е. Б. Ярославская
Протокол от 29.09.2015 г.

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор МУ ДО ЦДТ № 2
 О. В. Игнатова
Приказ 29.09.2015 г. № 79/a

ПОЛОЖЕНИЕ О контрольно-пропускном пункте и внутриобъектовом режиме в МУДО «Центр детского творчества № 2 №2»

• ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Цель настоящего положения – обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МУ ДО «ЦДТ №2», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска обучающихся и сотрудников учреждения, граждан в здание учреждения, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса(провоза) материальных ценностей на территорию или с территории, прилегающей к учреждению.
- Внутриобъектовый режим в учреждении предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание установленного порядка деятельности учреждения.
- Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность, или по иным причинам находящимся внутри здания учреждения или на территории, прилегающей к учреждению.
- Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса возлагается на: дежурного администратора (заместители директора по направлениям, заведующие отделами); дежурному педагогу; дежурную смену (сторож, вахтер).

• РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Учреждение работает по семидневной рабочей неделе без выходных дней.
- Режим работы: с 8.00 до 20.00 часов;
- Время учебных занятий: с 8.30 до 20.00 часов;
- Режим работы библиотеки: с 10.00 до 17.00 часов
- Режим работы администрации и прием посетителей: с 09.00 до 17.30 часов;
- В нерабочее время и праздничные дни вход в учреждение запрещен, двери в здание учреждения закрываются.

• КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Вход в здание учреждения для обучающихся производится в соответствии со списками обучающихся, предоставляемых дежурному вахтеру (сторожу) учебной частью.
- Обучающиеся обязаны приходить на занятия не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
- Уходить из учреждения до окончания занятий, указанных в расписании

обучающегося на текущий день обучающимися разрешается только с разрешения преподавателя или представителя администрации.

- Выезды обучающихся из учреждения на учебные, концертные мероприятия, на экскурсии, или по иным основаниям осуществляются организованно и в сопровождении ответственного педагога.

- Обучающиеся ЦДТ № 2 не имеют права находиться в здании учреждения и на прилегающей территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников учреждения и без их присутствия.

- В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены дежурным вахтером (сторожем) в методический кабинет для выяснения причин нарушения режима.

•КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Вход родителей в здание учреждения производится на основании документов, удостоверяющих личность и в соответствии со списками обучающихся, находящимися у дежурного вахтера (сторожа).

- Родители, ожидающие своих детей, в учебные помещения не допускаются. Для ожидания родителям отводятся фойе учреждения, находящиеся в непосредственной близости от поста дежурного сторожа (вахтера).

•КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Доступ педагогов и их пребывание в здании учреждения производится в соответствии с индивидуальным расписанием, утвержденным учебной частью.

- Педагоги должны приходить в школу не позднее, чем за 30 минут до начала занятий.

- Остальные работники учреждения приходят в учреждение в соответствии с графиком работы.

- Директор и его заместители имеют допуск в здание учреждения в любое время суток.

- Сотрудники учреждения имеют право находиться в помещении учреждения в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни только по распоряжению директора учреждения.

- Педагоги, сотрудники и администрация учреждения обязаны заранее предупредить дежурного сторожа (вахтера) о времени запланированных встреч с родителями, посетителями, о времени и месте проведения внеклассных мероприятий и родительских собраний.

•КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Лица, посещающие учреждение по личным вопросам или по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией учреждения и с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей», с сопровождением дежурным к кому прибыли.

- Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, концертах, семинарах и т.п. допускаются в здание учреждения по приказу директора ЦДТ № 2, по списку участников и при предъявлении документа, подтверждающего личность.

- В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, дежурный сторож (вахтер) действует по указанию директора учреждения, его заместителя и лица, ответственного за контрольно-пропускной режим в МУ ДО ЦДТ № 2.

- В случае возникновения ситуации, непосредственно угрожающей безопасности, здоровью и жизни людей, находящихся в МУ ДО ЦДТ № 2, дежурный сторож (вахтер) обязан вызвать наряд полиции с помощью кнопки экстренного вызова и немедленно поставить в известность о происходящем ответственного за КПП, директора и представителей администрации МУ ДО ЦДТ № 2.

• **КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

- Допуск без ограничений на территорию, прилегающую к зданию МУ ДО ЦДТ № 2 разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.
- Парковка личного автомобильного транспорта на прилегающей к зданию учреждения территории запрещена.

• **ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

- Внос и вынос материальных ценностей в МУ ДО ЦДТ № 2 осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации МУ ДО ЦДТ № 2.

• **ОБУЧАЮЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ И ПОСЕТИТЕЛЯМ МУ ДО ЦДТ № 2 ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Приносить, передавать и использовать с любой целью все виды холодного, огнестрельного, газового, сигнального оружия, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, резю вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
- Курить в помещении учреждения и на прилегающей территории
- Употреблять алкогольные и энергетические напитки, пиво, наркотические и токсические вещества.
- Приносить и оставлять без присмотра в кабинетах и в карманах верхней одежды ценное имущество, в т.ч. сотовые телефоны, коммуникаторы, плееры, и т.п.

С положением ознакомлена: