


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
структурного подразделения  
«Детский сад № 9 комбинированного вида»  
 О.П.Хусяинова  
« 29 » 11 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий структурного  
подразделения «Детский сад №9  
комбинированного вида»  
Н.И.Фоминкова  
« 29 » 11 2016 год



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом структурного подразделения «Детский сад № 9 комбинированного вида» МБДОУ « Детский сад « Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района.
- 1.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники ДОУ, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 1.3. Педагогический совет ДОУ создается согласно ст. 26 п.4 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
  - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
  - решение вопросов по организации образовательного процесса.

### 3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- 3.10. К функциям Педагогического совета относится:
  - реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждения;
  - участие в разработке основной общеобразовательной программы Учреждения;
  - разработка практических решений, направленных на реализацию основных общеобразовательных программ Учреждения;
  - рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
  - организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- осуществление анализа качества образования воспитанников установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- анализ деятельности участников образовательного процесса Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- может приглашать представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

- 6.1. Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета;
- 6.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений;
- 6.3. Педагогический совет проводится не реже 4 раз в учебный год;
- 6.4. Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета;
- 6.5. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета, в отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает старший воспитатель;
- 6.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

- 6.7. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании;
- 6.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения;
- 6.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.
- 6.10. Проведение педагогического совета регламентируется приказом заведующего, итоги Педагогического совета оформляются приказом заведующего.
- 6.11. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем;
- 6.12. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.
- 6.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения, сроком 3 года.