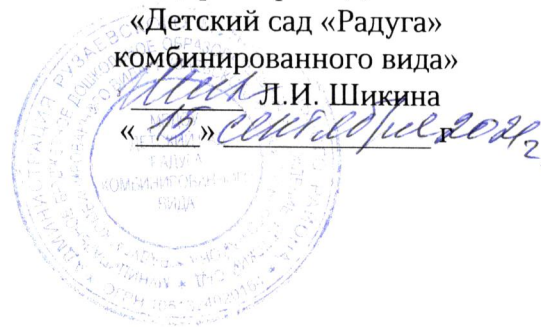


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2022.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2022.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ  
«Детский сад «Радуга»  
комбинированного вида»



**Правила  
приема воспитанников на обучение  
по дополнительным общеобразовательным  
программам и отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Радуга» комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования».

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

**2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим структурным подразделением по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- д) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- е) номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе дополнительной общеобразовательной программы;
- з) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, регистрируются заведующим структурным подразделением, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной общеобразовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3).

2.7. При зачислении воспитанника заведующий структурным подразделением издает приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования.

### **3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным общеобразовательным программам**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего структурным подразделением об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным

общеобразовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной общеобразовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление общеобразовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной общеобразовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий структурным подразделением издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

**Приложение № 1**

Заведующему структурным  
подразделением «Детский сад №\_\_»  
МБДОУ «Детский сад «Радуга»  
комбинированного вида»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 полностью Ф. И. О.

\_\_\_\_\_   
 родителя (законного представителя)

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)  
Проживающего \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка)  
на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования

Ф.И.О родителей (законных представителей), документ, удостоверяющий личность, телефон:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 ( Ф.И.О. родителей (законных представителей) полностью, паспорт, телефон)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 ( Ф.И.О. родителей (законных представителей) полностью, паспорт, телефон)

Либо документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_

Даю свое согласие МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района на обработку моих персональных данных и моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_   
 (подпись, расшифровка)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## ДОГОВОР об образовании по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования

г. Рузаевка

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Радуга" комбинированного вида**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии № 4281 от "17" февраля 2021 г. выданной Министерством образования Республики Мордовия, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора ФИО, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ телефона не имеет, \_\_\_\_\_ (место жительства ребенка)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является оказание общеобразовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг по реализации дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования за рамками реализации основной общеобразовательной программы образовательного учреждения.

1.2. Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(название дополнительной общеобразовательной программы)

в соответствии с учебными планами и программами Исполнителя.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения общеобразовательной программы на момент подписания Договора составляет «\_\_\_» месяцев.

1.5. Количество часов в неделю \_\_\_\_\_, в месяц \_\_\_\_\_.

1.6. Освоение обучающимся дополнительных образовательных программ не сопровождается промежуточной итоговой аттестацией.

### II. Права сторон

Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Изменять график предоставления дополнительных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью.

2.1.3. Обращаться к Заказчику по вопросу освоения Воспитанником выбранной дополнительной общеобразовательной услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Выбрать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками общеобразовательной деятельности.

2.2.2. Получить информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об успехах, поведении, отношении к услуге ребенка.

2.2.4. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных образовательных

услуг.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной дополнительной общеобразовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

2.2.6. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания дополнительной общеобразовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания дополнительной общеобразовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания дополнительной общеобразовательной услуги) либо если во время оказания дополнительной общеобразовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию дополнительной общеобразовательной услуги и (или) закончить оказание общеобразовательной услуги;

2.3. Воспитанник также вправе:

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.3.4. Принимать участие в социально – культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

### **III. Обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление дополнительных образовательных услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Предоставлять помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям и оборудование, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.4. Обеспечить воспитаннику предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной программой условия усвоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора).

3.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания дополнительных услуг в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.7. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.2. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о прекращении занятий.

3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательного учреждения.

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по " " \_\_\_\_\_ г.

## VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченным представителем Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## VIII. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия  
Адрес: 431440, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Гагарина, д.8  
ИНН: 1324132680 КПП: 132401001  
ОГРН: 1051324020164

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

прописан: \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Приложение №4

Заведующему структурным подразделением  
«Детский сад №\_\_» МБДОУ «Детский сад  
«Радуга» комбинированного вида»

от \_\_\_\_\_  
полностью Ф. И. О.  
\_\_\_\_\_   
родителя (законного представителя)

**Заявление  
об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным общеобразовательным  
программам дошкольного образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_   
с занятий по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_   
(наименование программы)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ • Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.