|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: Управляющий Совет МАОУ «Прогимназия №119» « 31 » августа 2017 г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колбанова О.И. | Утверждено  на заседании педагогического Совета Протокол №\_1\_\_ от « 31 » августа 2017 г. директор МАОУ«Прогимназия №119» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шакина Г.В.  |

**ГОДОВОЙ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Саранск**

**«Прогимназия №119»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Визитная карточка**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения (по Уставу) | *Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Саранск «Прогимназия №119»* |
| Адрес | *430005, Республика Мордовия, г.Саранск**ул., Б.Хмельницкого,д.37* |
| Адрес электронной почты | *progimnaziya119 <progimnaziya119@mail.ru>* |
| телефоны | *8 (8342) 24-08-95,24-55-23* |
| Директор | *Шакина Галина Викторовна* |
| Режим работы учреждения | *7.00 – 19.00* |
| Инновационная деятельность | 1. Муниципальная экспериментальная площадка по теме

«Предшкола нового поколения»2.Республиканская базовая площадка по внедрению курса ранней профориентации в системе дошкольного образования.3.Базовая площадка федерального проекта по освоению образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» и реализации учебно-методического комплекта «Школа 2100» |
| Дополнительное образование |  *Раннее обучение чтению, хореография, английский язык, подготовка детей к школе, карате* |
| Традиции | *Дни открытых дверей, День здоровья, творческие недели, конкурсы, выставки детского творчества и пр.* |
| Сотрудничество | *МГПИ им. М.Е.Евсевьева, МРИО, Республиканская детская библиотека, Детская музыкальная школа № 1, Мордовский национальный театр, Детская художественная школа №2, Государственный театр кукол, Музей изобразительных искусств им. С.Эрьзи* |
| Дни открытых дверей | *Сентябрь, апрель* |
| Дополнительные сведения | *Грант главы Администрации городского округа Саранск победитель конкурса дошкольных образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы – 2007, 2009,2012, 2016 годы.**Юрина Ольга Ивановна, воспитатель – победитель Республиканского конкурса «Воспитатель года», участница Первого Всероссийского конкурса «Воспитатель года». Козлова Татьяна Александровна, инструктр по физкультуре получила грант в 2014г. Куярова Элла Александровна, воспитатель МАОУ «Прогимназия №119», в 2015 году получила Грант Главы Администрации г.о. Саранск как победитель конкурса среди воспитателей, внедряющих инновационные технологии в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста, в 2016 году Республиканский грант. Скоблова С.Н. получила грант в 2016 году.* |

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование* | *Страницы* |
|  | Визитная карточка | 2 |
|  | Содержание | 3-4 |
|  | Схема годового плана | 5 |
|  ***I БЛОК ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ*** | 6 |
| 1.1. | Сведения о МАОУ | 7 |
| 1.2. | Сведения о кадрах | 8 |
| 1.3. | Анализ работы за 2016 -2017 учебный год | 9-13 |
| 1.4. | Основные задачи на 2017-2018 учебный год | 14 |
|  | ***II БЛОК РАБОТА С КАДРАМИ*** | 15 |
| 2.1. | Организационно-педагогическая деятельность. Педагогические советы | 16-21 |
| 2.2. | Семинары, семинары-практикумы, консультации | 22-23 |
| 2.3. | Коллективные просмотры | 24 |
| 2.4. | План работы производственных совещаний  | 24 |
| 2.5. | План-график проведения инструктажа | 25 |
| 2.6. | Модель системы непрерывного образования и повышения профессионального мастерства педагогов  | 26 |
| 2.7.  | Сведения о повышении квалификации | 27 |
| 2.8. | Индивидуальное профессиональное развитие педагогов | 28-29 |
| 2.9. | Аттестация педагогических кадров | 30 |
| 2.10. | Изучение, обобщение и распространение ППО | 31 |
| 2.11. | План работы творческой группы | 32 |
| 2.12 | План работы «Школы молодого воспитателя» | 33 |
|  | ***III БЛОК РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | 34 |
| 3.1. | Сведения об использовании комплексных и парциальных программ | 35 |
| 3.2. | Организованная образовательная деятельность | 36 |
| 3.3. | Расписание организованной образовательной деятельности | 37-38 |
| 3.4. | Дополнительное образование | 39 |
| 3.5. | Профилактика дорожно-транспортного травматизма | 40 |
| 3.6. | План проведения праздников, развлечений, конкурсов | 41-42 |
|  | ***IV БЛОК КОНТРОЛЬ*** | 43 |
| 4.1 | Тематический | 44-45 |
| 4.2 | Оперативный | 45-46 |
| 4.3. | Сравнительный | 47 |
| 4.4. | Взаимоконтроль | 47 |
|  | ***V БЛОК ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ******И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА*** | 48 |
| 5.1. | План оздоровительно-профилактической работы | 49 |
| 5.2. | План занятий с педагогами | 50 |
| 5.3. | План занятий с помощниками воспитателей | 50 |
| 5.4. | План работы по оздоровлению с часто болеющими детьми | 51 |
| 5.5. | План работы по исполнению санитарного законодательства……  | 52 |
| 5.6. | Медико-педагогический контроль. График контроля | 52-53 |
| 5.7. | План-график контроля за организацией питания | 54 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***VI БЛОК РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | 55 |
|  | Модель взаимодействия ОУ и родителей | 56 |
| 6.1. | План работы с семьями воспитанников | 57-59 |
| 6.2. | План работы семейного клуба «Для вас, родители!» | 60 |
| 6.3. | План работы Совета по профилактике безнадзорности | 61 |
| 6.4. | План работы родительского комитета  | 62 |
| 6.5. | План работы консультативного пункта для родителей | 63-64 |
|  | ***VII БЛОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ*** |  |
| 7.1. | Взаимодействие с учреждениями города  | 66-67 |
| 7.2. | План совместной работы со школой | 68 |
|  |  |  |
|  | ***VIII БЛОК АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ******ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | 69 |
| 8.1 | Циклограмма основных мероприятий хозяйственного блока | 70 |
| 8.2 | Производственные совещания | 70 |
| 8.3 | Административно-хозяйственная работа | 71-72 |
|  | Совещания при директоре | 73  |

Сведения о МАОУ

Сведения о сотрудниках

Анализ работы за 2016-2017 уч.год

Задачи на

 2017-2018 уч.год гггод

Организация методической помощи

Повышение педагогического мастерства

Организационно -педагогическая деятельность

Изучение, обобщение, распространение ППО

Педсоветы

Семинары

Консультации

Коллективные просмотры, взаимопосещения

Комплексные и парциальные программы

Организованная образовательная деятельность

Дополнительное образование

Тематический

Праздники, спортивно-оздоровительные мероприятия

Сравнительный

Предупредительный

Фронтальный

Формы работы

План работы

Родительские собрания

«Семейный клуб» родители

План работы ДОУ со СОШ №41

План взаимодействия с учреждениями города

План работы производственных совещаний

Циклограмма основных мероприятий

***1.1. СВЕДЕНИЯ О МАОУ***

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Саранск «Прогимназия №119» (прогимназия) является одним из муниципальных образовательных учреждений в городском округе Саранск. С 1987 года - детский сад комбинированного вида №119, с 1994 года – прогимназия - детский сад №119 (постановление Главы Администрации города Саранска от 1 марта 1994 г. № 364 «О создании муниципального образовательного учреждения»).

В 2001 году переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №119»

В 2009 году путем изменения типа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 01.09.2009г. № 1997.муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста городского округа Саранск «Прогимназия №119»

В 2011 году состоялось торжественное открытие второго корпуса прогимназии.

В 2015 году переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №119», в связи Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ.

 Прогимназия имеет отдельный, огороженный участок для детских прогулок, оснащённый соответствующим Сан ПиН игровым и физкультурным оборудованием.

Учреждение является:

по типу: общеобразовательное учреждение

по виду: прогимназия;

по организационно-правовой форме – муниципальное учреждение, автономное учреждение.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Саранск «Прогимназия №119»;

сокращённое наименование: МАОУ «Прогимназия №119».

Руководитель (директор) МАОУ: *Шакина Галина Викторовна*

Местонахождение и почтовый адрес: Адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Б.Хмельницкого, дом 37.

Телефон, факс: 8 (8342) 24-08-95, 24-55-23

Адрес электронной почты: *progimnaziya119@mail.ru*

Адрес сайта в сети интернет: <http://ds119sar.schoolrm.ru/>

Лицензия: 13ЛО1 №0000285 от 23.03.2016 г. №311 (бессрочная)

Устав МАОУ: Постановление Главы Администрации городского округа Саранск от 30 декабря 2015 года № 3896

**Численность и состав обучающихся**.

Прогимназия № 119 обеспечивает воспитание, обучение, развитие детей от 3-х до 11-ти лет. В учреждении действуют 12 дошкольных групп, в которых воспитываются 335 детей, 4 класса начальной школы, в которых обучается 116 ученик.

Общая численность детей составляет 451 человек.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа, класс | Возраст | Количествогрупп | Количестводетей |
| II младшая | 3-4 года | 3 | 74 |
| Средняя | 4-5 лет | 3 | 8 |
| Старшая | 5-6 лет | 3 | 91 |
| Подготовительная к школе | 6-7 лет | 3 | 87 |
| 1 класс | 7-8 лет | 1 | 31 |
| 2 класс | 8-9 лет | 1 | 25 |
| 3класс | 9-10 лет | 1 | 31 |
| 4 класс | 10-11 лет | 1 | 29 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 1 корпус: типовое двухэтажное здание введено в эксплуатацию в1987 г2 корпус: типовое двухэтажное здание открыто после реконструкции в 2011 г | 6 групповых комнат Музыкальный зал Спортивный залТренажерный залСенсорная комнатаКабинет психологаБассейнМетодический кабинетМедицинский блок: изолятор, процедурный кабинет6 групповых комнат Музыкально-спортивный зал Методический кабинетМедицинский блок: изолятор, процедурный кабинет |
| 2. | Территория: общая площадь -11244,0 | 10 веранд12 игровых площадок12 песочницДве спортивные площадкиЛесозеленые насаждения Цветники  |

***Материальное оснащение***

Образовательное учреждение работает в режиме развития. Творчество и стремление к инновациям – характеристика, определяющая стиль работы коллектива прогимназии. Высокий образовательный потенциал педагогов, профессиональная компетентность, наличие комфортных условий в МАОУ позволяют успешно реализовать воспитательно-образовательные программы нового поколения.

* 1. **СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ**

**Статистические данные по кадровому педагогическому составу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Количество** |
| Директор | 1 |
| Зам.директора по УВР | 1 |
| Старший воспитатель | 1 |
| Учитель | 4 |
| Педагог-психолог | 1 |
| Музыкальный руководитель | 3 |
| Инструктор по физической культуре | 3 |
| Воспитатель | 24 |
| Воспитатель ГПД | 4 |
| Педагог дополнительного образования | 3 |
|  ***Итого:*** | ***45*** |

***Кадровое обеспечение педагогического процесса в МАОУ.***

***Краткая характеристика кадрового***

 ***обеспечения образовательного процесса:***

* ***по уровню образования***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Всего** | **Высшее**  | **Среднее специальное** |
|  **45** |  **Количество** |  **%** |  **Количество** |  **%** |
| 42 | 94 % | 3 |  6% |

* ***по квалификационным категориям:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Высшая квалификационная категория** | **I квалификационная категория** | **Соответствие занимаемой должности** |
| 43 | Кол-во |  % | Кол-во |  % | Кол-во |  % |
| 11 |  24% | 16 | 35,5 % | 7 | 15% |

***Почетные звания, награды:***

почетный работник образования – 9 /20%/

**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

 **РАБОТЫ ЗА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* 1. ***Основные задачи деятельности учреждения в 2016-2017 уч. г.***
1. Продолжать совершенствовать методическую работу по повышению профессионального уровня педагогических работников, в том числе, через овладение ими современных образовательных технологий и коммуникационных технологий в целях обеспечения качества дошкольного и начального общего образования.
2. Активизировать формы и методы в образовательном процессе для эффективной социализации детей дошкольного и младшего школьного возраста.
3. Продолжать оснащать развивающую предметно пространственную среду для обеспечения развития исследовательских и конструкторских умений дошкольников.
4. Совершенствовать работу педагогического коллектива по экологическому образованию детей дошкольного и младшего школьного возраста.
5. Расширять деятельность родительской общественности как органа самоуправления для решения актуальных вопросов развития учреждения
	1. ***Кадровый потенциал*.**

Образовательный процесс в 2016-2017 учебном году вели 45 педагогов, из них: аттестованы на высшую квалификационную категорию 23%, на первую -33%, соответствие занимаемой должности -12%. Высшее образование имеют 94% педагогов, среднее специальное – 6% педагогов.

В текущем году аттестованы на высшую категорию 2 педагога, на первую – 1, на соответствие занимаемой должности -2 педагога.

Куярова Э.А. стала победителем республиканского конкурса лучших воспитателей дошкольных образовательных организаций. Скоблова С.Н. стала победителем в конкурсном отборе творческих и талантливых воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, выдвигаемых на присуждение премии Главы Администрации городского округа Саранск.

* 1. ***Сведения об организации повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава педагогических работников.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы КПК | Сроки прохождения | Количество слушателей | № приказа |
| «Современные подходы к организации образования дошкольников в новых условиях» | с 5 декабря по 9 декабря 2016 г., 13.01.2017 г. | 4 | от 29 ноября 2016 г. № 01-02/396 |
| Совершенствование основ Российской, гражданской идентичности у дошкольников. | 28.03.-31.03.2017 | 1 | От 24.03.2017г.  №01-02/121 |
| Совершенствование методической работы старшего воспитателя ДОО в соответствии с современными требованиями. | 03.04.-07.04., 03.05.2017 | 1 |  |
| «Современные подходы к организации образования дошкольников в новых условиях» | 10.04-14-04., 04.05.2017 | 1 | от 12 мая 2016 г. № 01-02/170 |

В текущем учебном году 1 педагог прошел переподготовку по программе "Дошкольное образование" в ГБПОУ "Ичалковский педагогический колледж".

*Возрастной состав педагогических работников учреждения:*

25-35 лет – 7 чел.

35- 40 лет – 11 чел.

40 – 55 лет – 16 чел.

Старше 55 лет – 11 чел.

* 1. ***Примерные основные и вариативные образовательные программы, реализуемые в МАОУ.***

- ПООП «Истоки», под редакцией Л.А.Парамоновой;

- ПООП «Детский сад 2100»;

- «Мы в Мордовии живем» (О.В.Бурляева и др. Региональный образовательный модуль дошкольного образования).

**Программы дополнительного образования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дополнительной программы | Руководитель | Количество детей, посещающих кружок | Наименование проведенных отчетных мероприятий кружка с указанием даты |
| Игровой английский под ред. Н.А. Бонк | Ситкина Т.Г., Исайкина И.А. | 90 | Открытые занятия 23.05.17., 28.05.17., |
| Раннее обучение чтениюМетодика Зайцева Н.А. | Алексаткина В.Н. | 150 | Открытые занятия26.04.-15.05. |
| Подготовка к школе.Методика Эльконина Д.Б., Давыдова В.В. | Лысаковская  Т.В. |  | Открытые занятия26.04.-30.05. |
| «Путешествие в страну «Хореография» авт. Матяшина А.А. | Сизова Ю.В. Кощенец С.Г. | 120 | Итоговые занятия19.05., 23.05., 26.05.17 |
| Обучение детей мордовским (мокшанскому, зрзянскому) языкам в дошкольных образовательных учреждениях Республики Мордовия | Скоблова С.Н.Юрина О.И. | 1212 | Итоговые занятия22.04.201723.04.2017 |

**2.Научно-методическая деятельность**

**2.1.Реализация инновационной деятельности МДОУ**

Учреждение участвует в городском инновационном проекте по использованию УМК «Предшкола нового поколения» в образовательном процессе прогимназии. Закуплены девайсы, оснащенные содержанием комплекта. Педагоги прошли обучение на вебинаре, организованном методической службой издательства Академкнига/учебник, по использованию планшетников в работе с дошкольниками.

* 1. **Информация о публикациях педагогических работников**

Педагоги прогимназии активно размещают свои методические разработки на сайте МАОУ «Прогимназия № 119» и различных педагогических сайтах в сети Интернет: 43 публикации на сайте [www.prodlenka.org](http://www.prodlenka.org).

* 1. **Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах и др. разного уровня:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конференции, семинара | Количество участников | Дата проведения конференции, семинара |
| Муниципальный образовательный семинар:«Экономическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях современной дошкольной организации» | 2 выспупления | 14.12.2016 |
| Всероссийская научно-практическая интернет-конференция: «Роль культурного наследия в современных этнополитических, этнообразовательных и этноконфес-сиональных процессах» | 2 участника | 26.11.2016 |
| Международная научно-практическая конференция «53-и Евсевьевские чтения» | 5 выступлений | 10.02.2017г. |
| Городской семинар для инструкторов по физической культуре «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в летний оздоровительный период» | 1 выступление | 26.05.2017г. |
| Городской семинар "Формирование межнациональной толерантности детей дошкольного возраста в условиях дошкольной организации" | 1 участие | 24.03.2017 |

1. **Творческие достижения педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Сроки проведения | Результат | ФИО педагога |
| Городской конкурс «Воспитатель года 2017» | Апрель 2017 | финалист | Артемьева И.П. |
| Республиканский конкурс лучших воспитателей дошкольных образовательных организаций | 2016 | Диплом победителя | Куярова Э.А. |
| Творческие и талантливые педагоги муниципальных дошкольных образовательных организаций за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование» | Осень 2016  | Диплом победителя | Скоблова С.Н. |
| Фабрика Деда Мороза | Декабрь, 2016г. | 1 место | Конкина Н.А., Чернышова Т.А. |
| Фабрика Деда Мороза | Декабрь, 2016г. | 1 место | Алышева А.И., Ледяйкина О.Ф. |
| Городской конкурс национального костюма народов Поволжья | 03.2017 | участие | Творческая группа педагогов |
| Экологическая копилка | 04.2017г. | 2 место1 местоучастие | Журавлева Е.Е., Куярова Э.А.Власова Т.Н.Бикейкина Т.В.Алышева А.И.Махалова И.В. |

1. **Творческие достижения воспитанников в 2016-2017 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Сроки проведения | Результат | Количество детей, принявших участие в данном конкурсе |
| «Фабрика Деда Мороза» | декабрь | 3 место2 место | 3 |
| Городской конкурс декоративно-прикладного творчества по произведениям «А.С.Пушкина «В гостях у сказки» | осень 2016 | 1 место1 местоЗ место | 6 |
| Городской смотр-конкурс «Лучшая кормушка для птиц» |  | участие | 2 |

Кроме того дети участвуют в различных дистанционных конкурсах всероссийского и международного уровня, о чем свидетельствуют дипломы, сертификаты, свидетельства.

1. **Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми.**

Для укрепления здоровья детей и полноценного физического развития планирование физкультурно-оздоровительной работы в МАОУ строится на принципе сочетания физической деятельности детей как на специально организованных занятиях, так и в повседневной жизни.

Команда прогимназии принимала участие и заняла в соревнованиях среди ДОУ городского округа Саранск «К стартам готов!» (I ступень ГТО).

Дети посещают различные спортивные секции и кружки в городе. На совместных праздниках имеют возможность показать результаты.

В текущем году в прогимназии было проведено ряд мероприятий с участием родителей детей («Мама, папа, я – спортивная семья», гр. №7, №6, №8. «А ну-ка, папы №5»).

Семья Андрияновых (подготовительная группа №8) приняла участие в конкурсе спортивных семей городского округа Саранск «Здоровая династия», организованном  управлением по развитию физической культуры, спортивной инфраструктуры и молодежной политике.

1. **Организация работы с родителями.**

В октябре к месячнику пожилых людей прошли концерты воспитанников для старшего поколения родителей.

В ноябре и апреле прошли Дни открытых дверей. Родители смогли увидеть достижения своих детей в различных видах деятельности.

 Во всех возрастных группах прошли мероприятия ко Дню Матери. Это игры, развлечения, конкурсы. В музыкальном зале состоялся сводный концерт.

В рамках месячника патриотического воспитания (февраль) провели анкетирование родителей подготовительных групп на тему: «Гражданско-патриотическое воспитание ребенка».

В рамках месячника Национальной культуры (март) прошел конкурс рисунков: «Достопримечательности Саранска».

В рамках месячника экологического воспитания организован конкурс на лучший скворечник, «синичник», которые были развешаны на территории прогимназии.

В апреле - мае организованы встречи родителей с психологом «Спрашивайте – отвечаем».

Силами родителей в прогимназии оборудована «Тропа здоровья».

В зимний период родители привлекаются для уборки снега с теневых навесов, игровых площадок.

Периодически в группах проходят родительские собрания по итогам работы в учебном году.

1. **Сотрудничество с внешними организациями.**

МАОУ «Прогимназия №119» тесно сотрудничает с такими учреждениями города, как кукольный театр «Крошка», Русский драматический театр, Национальный театр, Республиканская детская библиотека, Музей изобразительных искусств, Краеведческий музей им. Воронина. Камерный хор. Ансамбль «Мерема». Мероприятия проводятся как с выходом детей, так и на базе МАОУ.

1. **Организация психолого-педагогической практики студентов на базе МАОУ «Прогимназия №119».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки прохождения практики | Количество студентов, прошедших практику | Формы работы со студентами |
| 10.04.-14.04.2017 г. | 63 | Ознакомительная практика |

1. **Перспектива развития на 2017-2018 учебный год.**

В рамках реализации Проекта «Медиация в образовании» проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

Совершенствование системы дополнительного образования и расширение спектра образовательных услуг.

Совершенствование содержания, форм, средств, технологий дошкольного и начального образования через внедрение УМК «Предшкола нового поколения» в образовательном процессе дошкольного образования и УМК «Перспективная начальная школа» в начальном звене прогимназии.

Исходя из анализа образовательной деятельности прогимназии, были определены цели и задачи на 2017-2018 учебный год.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**НА 2017 -2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основная цель. Осуществление качественного уровня образовательного процесса с учетом целей и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования МАОУ.

**Задачи на 2017-2018 учебный год**

* Продолжать совершенствовать методическую работу по повышению профессионального уровня педагогических работников, в том числе, через овладение ими современных образовательных технологий и коммуникационных технологий в целях обеспечения качества дошкольного и начального общего образования.
* Активизировать формы и методы в образовательном процессе для трудового воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста.
* Продолжать оснащать развивающую предметно пространственную среду для обеспечения развития технического творчества и конструкторских умений дошкольников.
* Совершенствовать работу педагогического коллектива по художественно - эстетическому развитию дошкольников и младших школьников через приобщение к русской народной культуре.

II БЛОК

*Работа с кадрами*

**2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема педсовета** | **Дата** | **Ответственный** |
| Педсовет №1 | **Установочный***Повестка дня:*Об изменении в нормативных правовых актах и рекомендательных документах.2. Об изменении в действующих ООП.3. О результатах деятельности педагогического коллектива в прошедшем учебном году.4. О задачах деятельности педагогического коллектива в предстоящем учебном году.5. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе. | август | Шакина Г.В.Лазуткина И.А.Наумкина Г.П. |
| Педсовет №2 | **«Использование информационно-образовательной среды для развития дошкольников»**1. Комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;
2. Совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное ИКТ–оборудование, коммуникационные каналы;
3. Система современных педагогических технологий, обеспечивающих развитие и воспитание дошкольников в современной информационно–образовательной среде.
 | октябрь | Шакина Г.В.Лазуткина И.А.Наумкина Г.П. |
| Педсовет №3 | **«Развитие технического творчества старших дошкольников»**1. Актуальность проблемы (сообщение, старшего воспитателя)2. Деятельность педагогов по созданию условий для развития технических способностей детей в лего - конструировании и робототехнике 3. Деловая игра | декабрь | Шакина Г.В.Лазуткина И.А.Наумкина Г.П |
| Педсовет №4 | **«Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольников»*** 1. Формирование трудовой деятельности и профессиональных предпосылок у детей дошкольного возраста
	2. Содержание работы по ранней профориентации дошкольников
	3. Сюжетно-ролевая игра как источник сведений о профессиональной деятельности.
 | февраль | Шакина Г.В.Лазуткина И.А.Наумкина Г.П. |
| Педсовет №5 | **«Приобщение дошкольников к культурному наследию»**1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре. 3. Итоги тематической проверки «Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной жизни». 4 Как знакомить детей с декоративно-прикладным искусством в разных возрастных группах.1. Метод сказкотерапии и особенности его использования.
2. Опыт использования игр-забав в младшей группе.

6. Подведение итогов.Домашнее задание воспитателям. 7. Решение педсовета. | Апрель | Шакина Г.В.Лазуткина И.А.Наумкина Г.П. |
| Педсовет № 6 | **Итоговый***Повестка дня:*1.Анализ выполнения годового плана ОУ.2 Перевод обучающихся в следующий класс и следующую возрастную группу.3.«О наших успехах» - отчеты воспитателей групп. 4.Отчеты специалистов- музыкальный руководитель;-педагог-психолог, инструктора по физическому воспитанию5. Утверждение плана работы коллектива на летний оздоровительный период 2017 – 2018 учебного года. | Май | Шакина Г.В.Лазуткина И.А.Наумкина Г.П. |

ПЕДАГОГИСЕСКИЙ СОВЕТ

**Тема «Использование информационно-образовательной среды для развития дошкольников»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственность  |
| 1. Комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;
 | Октябрь  | Шакина Г.В., директор |
| 1. Совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное ИКТ–оборудование, коммуникационные каналы;
 | Наумкина Г.П. |
| 1. Система современных педагогических технологий, обеспечивающих развитие и воспитание дошкольников в современной информационно–образовательной среде.
 | Иневаткина С.Е., педагог-психолог |
| КОНСУЛЬТАЦИИ |
| Работа педагога в локальной сети интернет | В течение месяца | Лазуткина И.А., зам. директора по УВР |
| Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО с использованием ИКТ  | В течение месяца | Наумкина Г.П., старший воспитатель |
| ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ |
| Непосредственно образовательная деятельность с использованием ИКТ | 14.10. | Юрина О.И., Дубинская Н.В., воспитатели |
| Использование информационно-коммуникационных технологий в системе дополнительного образования:На занятиях английского языка в подготовительной группе | 15.10. | Ситкина Т.Г., педагог дополнительного образования |
| Развивающее занятие по программе Eduplay в средней группе | 16.10. | Куярова Э.А., воспитатель |
| Урок математики в 3 кл | 16.10. | Голяева Л.Н., учитель начальных классов |
| Урок информатики во 2 классе | 19.10. | Новикова Т.В. учитель начальных классов |
| ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ |
| Соблюдение норм СанПина к использованию ИКТ с детьми дошкольного и младшего школьного возраста | В течение месяца | Наумкина Г.П., старший воспитатель; Лазуткина И.А., зам. директора по УВР |
| ПРАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ |
| Тематическая выставка методической литературы  | В течение месяца | Лазуткина И.А., зам. Наумкина Г.П.,  |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

**Тема: «Развитие технического творчества старших дошкольников»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| * 1. Развитие технического творчества детей – одно из важнейших направлений деятельности системы образования.
	2. Деятельность педагогов по созданию условий для развития технических способностей детей в лего - конструировании и робототехнике

 3.Развитие творческих конструктивных способностей детей дошкольного возраста. | декабрь | Лазуткина И.А. |
| Войнова Н.Н. |
|  |
| Исаева Е.А. |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ** |
| Лего - конструирование и робототехника в детском саду | В течение месяца | Наумкина Г.П.Лазуткина |
| **ОТКРЫТЫЙ ПРОСМОТР** |
| НОД по конструированию |  | Богданова З.И. |
| Организация самостоятельной деятельности детей при работе с конструкторами. |  | Алышева А.И. |
| НОД по познавательному развитию в мл. группе |  | Конкина Н.А. |
| Занятие кружка «Легоконструирование» |  | Войнова Н.Н. |
| **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** |
| Система работы воспитателей и педагогов начальной школы по формированию технологических компетенций у детей дошкольного и младшего школьного возраста. | 1-2 недели | Наумкина Г.П.Лазуткина |
| **ПРАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ** |
| 1. Отбор методической и познавательной литературы по тематике педсовета
 | В течение месяца | Наумкина Г.П.Лазуткина |
| 1. Выставка поделок «Техническое творчество дошкольников»
 |  | воспитатели |
| 1. Перечень оборудования для лаборатории.
 |  | воспитатели |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

**Тема: «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольников»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственность  |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ |
| 1. Формирование трудовой деятельности и профессиональных предпосылок у детей дошкольного возраста
 | февраль  | Шакина Г.В., директор |
| 1. Содержание работы по ранней профориентации дошкольников
 | Скоблова С.Н. |
| 1. Сюжетно-ролевая игра как источник сведений о профессиональной деятельности.
 | Куярова Э.А. |
| КОНСУЛЬТАЦИИ |
| Ранняя профориентация дошкольника средствами экономического воспитания. | В течение месяца | Наумкина Г.П., старший воспитатель |
| ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ |
| НОД по познавательному развитию в мл. группе |  | Конкина Н.А. |
| НОД по познавательному развитию в ср. группе |  | Юрина О.И. |
| НОД по познавательному развитию в ст. группе |  | Колупаева Л.Ф. |
| ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ |
| Формы и методические приёмы трудового воспитания  | В течение месяца | Наумкина Г.П., старший воспитатель, Лазуткина И.А., зам. директора по УВР |
| ПРАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ |
| Тематическая выставка методической литературы  | В течение месяца | Лазуткина И.А., зам. Наумкина Г.П.,  |
| Консультации для родителей по трудовому воспитанию детей дошкольного и младшего школьного возраста в условиях семейного воспитания  | В течение месяца | Воспитатели |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

**Тема: «Приобщение дошкольников и младших школьников к культурному наследию»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре. 3. Итоги тематической проверки «Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной жизни». 4. Как знакомить детей с декоративно-прикладным искусством в разных возрастных группах.1. Метод сказкотерапии и особенности его использования.
2. Опыт использования игр-забав в младшей группе.

6. Подведение итогов. Домашнее задание воспитателям. 7. Решение педсовета. | апрель | Шакина Г.В.Лазуткина И.А.Наумкина Г.П. |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ** |
| Приобщение дошкольников к национальной культуре. | В течение месяца | Наумкина Г.П.Лазуткина |
| **ОТКРЫТЫЙ ПРОСМОТР** |
| Патриотическое воспитание младших школьников в урочной и внеурочной деятельности:1.Урок по литературному чтению в 4 классе | 1-2 недели | Исаева Е.А.. |
| 2.Нравственное воспитание в ГПД. |  | Свищева Н.П. |
| НОД в разных возрастных группах |  | Воспитатели |
| **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** |
| Состояние воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей. | 1-2 недели | Наумкина Г.П. |
| **ПРАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ** |
| 1. Отбор методической и познавательной литературы по теме педсовета
 | В течение месяца | Наумкина Г.П. |
| 1. Создание уголков национальной культуры в группах.
 | до 10.04 | воспитатели |
| 1. Конкурс поделок на национальную тематику.
 |  | воспитатели |

**2.2. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| **Семинар** | **Что такое психологически безопасная образовательная среда** 1. Рассмотреть понятия «здоровьесбережение», «здоровье», «виды здоровья»
2. Обсудить положения Федерального закона от 3. 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: основные принципы государственной политики, обязанности и ответственность педагогических работников, ключевые фразы о психологически безопасной образовательной среде в ДОО.
3. Проанализировать основные положения ФГОС ДО, которые касаются психологически безопасной образовательной среды: задачи, аспекты создания, целевые ориентиры, достижение которых позволит ребенку создавать психологически безопасную среду.
4. Провести саморефлексию (воспитатели анализируют свои ответы на предыдущие вопросы и отвечают на итоговый вопрос «Что я могу сделать для создания психологически безопасной образовательной среды для своих воспитанников?»)
 | Октябрь  | ст. воспитательпедагог-психологвоспитатели |
|  |  **«Повышение ИКТ-компетентности педагогов»**Цель: Обеспечить методическую поддержку педагогов через активное использование информационных компьютерных технологий и интернета1.Расширение использования информационно-компьютерных технологий в воспитательно-образовательном процессе2.Мультимедийное сопровождение воспитательно-образовательного процесса3.Участие в интернет конкурсах, как механизм роста познавательного развития дошкольников4.Электронное портфолио | Февраль, 1-я неделя Февраль, 2-я неделя Февраль, 3-я неделяФевраль, 4-я неделя | Зам.директора по УВР воспитатели всех возрастных групп  |
| **Семинар - практикум** | *Теоретически-практический семинар* **«Организация игровой деятельности в условиях внедрения ФГОС ДО»***Цель:* систематизация знаний педагогов об организации игровой деятельности. | Март-апрель 4 занятия | ст. воспитательвоспитатели |
|  **КОНСУЛЬТАЦИИ** |
| ***Цель****:* развитие профессиональной компетентности педагогов, оказание помощи в решении проблем |
| № п/п | **Тема** | Время проведения |
| 1.2.3.4.5.61.2.3.4.5.6.7.1.2.3.4.5.1.2.3.4. | **I.Консультации к педсовету**Работа педагога в локальной сети интернет.Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО с использованием ИКТ. Лего - конструирование в детском саду. Робототехника в ДОУ Ранняя профориентация дошкольника средствами экономического воспитания. Приобщение дошкольников к национальной культуре. **II. Консультации по отдельным вопросам воспитания и обучения детей.**Организация режима дня и оздоровительно-воспитательной работы с детьми.Предупреждение переутомления детей в организованных формах обучения.Организация и проведение прогулок.Активизация умственной активности детей на занятиях.Формирование культуры трапезыВоспитательная работа с детьми в уголке природы.Воображение и мышление у детей дошкольного возраста.**III.** **Консультации для молодых воспитателей.**Вопросы планирования воспитательно-образовательной работы.Планирование трудовой деятельности.Организация закаливания детей группе.Дисциплина – это обучение правильному поведению.Методика обучения правилам дорожного движения.**IV. Консультации для родителей.**Воспитание трудолюбия у детей.Родителям о правилах дорожного движения.Учите детей общаться.Соблюдение режима в семье – важное условие подготовки ребенка к школе. | ОктябрьДекабрьФевральАпрельФевральАпрельАпрельВ течение годаВ течение года |

**2.3.КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема просмотра** | **Дата** | **Исполнители** |
|  | Урок информатики во 2 классе | 19.10. | Новикова Т.В.  |
|  | Урок математики в 3 кл | 16.10. | Голяева Л.Н.,  |
|  | Развивающее занятие по программе Eduplay в средней группе | 16.10. | Куярова Э.А.,  |
|  | Занятие кружка «Легоконструирование» |  | Войнова Н.Н. |
|  | НОД по познавательному развитию в мл. группе |  | Конкина Н.А. |
|  | Организация самостоятельной деятельности детей при работе с конструкторами. |  | Алышева А.И. |
|  | НОД по конструированию |  | Богданова З.И. |
|  | НОД по познавательному развитию в ст. группе |  | Колупаева Л.Ф. |
|  | НОД по познавательному развитию в ср. группе |  | Юрина О.И. |
|  | НОД по познавательному развитию в мл. группе |  | Конкина Н.А. |
|  | НОД в разных возрастных группах |  | Воспитатели |
|  | Нравственное воспитание в ГПД |  | СвищеваН.В. |

**2.4. ПЛАН РАБОТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | 1. Задачи МАОУ на новый учебный год.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.3. Составление нового коллективного договора | ДиректорЗам.директора по УВРст.воспитательзам. дир.по АХЧ |
| **Октябрь** | Подготовка групп и классов ОУ к зимнему сезону.  | Директор |
| **Декабрь** | 1. Выполнение инструкций по охране жизни издоровья детей. 2. Работа профсоюзного комитета по организации досуга и участию в городских мероприятиях. | Директорст.воспитательмедсестра |
| **Апрель** | 1. Организация питания в ОУ.2. О качестве предоставления дополнительных образовательных и оздоровительных услуг для образовательного учреждения. | ДиректорЗам.директора по УВРст.воспитательзам. дир.по АХЧ медсестра |
| **Май** | 1. Анализ работы по обеспечению преемственности детского сада и начальной школы.2. Переход учреждения на летне -оздоровительный пер.3. О подготовке и проведению ремонтных работ групп, классов других помещений учреждения за летний период. | ДиректорЗам.директора по УВРст.воспитательзам. дир.по АХЧ |

**2.5. ПЛАН - ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Инструктаж по: |  | С | О | Н | Д | Я | Ф |  | М |  | А |  | М | И |  | И | А |
| 1. 1.
 | Противопожарной безопасности  | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 1. 2.
 | Охране жизни и здоровья детей  | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 1. 3.
 | Предупреждению дорожно - транспортного травматизма | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  | \* |  |  |  |
| 1. 4.
 | Охране жизни и здоровья детей во время прогулок |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| 1. 6.
 | Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями, ягодами, грибами | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 1. 7.
 | Проведению лыжной подготовки на занятиях физкультурой |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 8.
 | Охране труда и технике безопасности  |  |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| 1. 9.
 | Вводный инструктаж  |  |  |
| 1. 10.
 | Текущий инструктаж (при смене характера работы) | по мере необходимости (заведующая, ст. воспитатель, завхоз, ст .медсестра) |
| 1. 11.
 | Внеплановый инструктаж (изменение условий труда) | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) |
| 1. 12.
 | Технике безопасности и охране труда при про ведении погрузочно - разгрузочных работ | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) |
| 1. 13.
 | Проведению экскурсий и походов с детьми. | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 1. 14.
 | Технике безопасности и охране труда при проведении уборки территории | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) |

**2.6.МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ ДОУ**

**Мониторинг качества профессионально - личностных способностей педагога**

**Дифференциация педагогов по степени профессионального мастерства**

**Подбор форм методической работы**

***Формы работы***

**Фронтальные**

**Подгрупповые**

**Индивидуальные**

-курсы повышения

квалификации;

-педсоветы,

-семинары,

-педчасы,

-консультации,

-смотры-конкурсы,

-деловые игры,

-тренинги,

-педагогические дискуссии,

-открытые занятия

-городские конкурсы,

-творческие объединения педагогов,

-«школа молодого педагога»,

-МПк,

-методсовет,

-обмен опытом работы,-методические объединения специалистов

-республиканские конкурсы,

-аттестация,

-обобщение опыта работы,

-самообразование,

-выступления перед аудиторией,

-наставничество,

-**курсы повышения** квалификации

 **2.7. СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата прохождения курсов** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
|  | Алышева А.И. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Арсентьева Н.В. | воспитатель |  |  |  |  |  |
|  | Артемьева И.П. | воспитатель | 10.05.2016 |  |  | \* |  |
|  | Бикейкина Т.В. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Богданова З.И. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Власова Т.Н. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Войнова Н.Н. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Голяева Л.Н. | учитель | 11.06.2014 | \* |  |  |  |
|  | Гостева Е.А. | воспитатель |  | \* |  |  |  |
|  | Дубинская Н.В. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Дырина С.Ю. | муз. рук. | 25.01.2014 | \* |  |  |  |
|  | Еремкина Ю.А. | воспитатель |  |  |  |  |  |
|  | Журавлева Е.Е. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Исаева Е.А. | учитель | 11.06.2015 |  | \* |  |  |
|  | Каптуренко О.В. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Козлова Т.А. | инструктор фк | 19.04.2013 |  |  |  |  |
|  | Колупаева Л.Ф. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Комлева З.Г. | воспитатель |  |  |  |  |  |
|  | Конкина Н.А. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Косолапова В.И. | воспитатель |  |  |  |  |  |
|  | Куярова Э.А. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Лазуткина И.А. | зам.дир. по УВР | 08.2013 | \* |  |  |  |
|  | Лобанова Г.И. | воспитатель  | 28.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Лысаковская Т.В. | педагог доп.обр | 21.12.2012 |  |  |  |  |
|  | Манерова Ф.И. | воспитатель | 11.10.2014 | \* |  |  |  |
|  | Махалова И.В. | воспитатель |  | \* |  |  |  |
|  | Настина Л.Я. | воспитатель | 28.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Наумкина Г.П. | ст.воспитатель | 01.12.2014 | \* |  |  |  |
|  | Новикова Т.В. | учитель |  |  |  |  |  |
|  | Паршина С.М. | воспитатель | 01.04.2016 |  |  | \* |  |
|  | Руськина Е.Н. | педагог-психолог |  |  |  |  |  |
|  | Свищева Н.П. | воспитатель |  | \* |  |  |  |
|  | Симонова О.Ю. | воспитатель | Мол.спец. |  |  |  |  |
|  | Ситкина Т.Г. | педагог доп.обр | 26.04.2013 | \* |  |  |  |
|  | Скоблова С.Н. | воспитатель | 28.01.2014 | \* |  |  |  |
|  | Сырова Т.П. | учитель |  |  |  |  |  |
|  | Фильчакова Л.И. | воспитатель |  |  |  |  |  |
|  | Чернышова Т.А. | воспитатель | 23.05.2015 | \* |  |  |  |
|  | Шадрина Л.Н. | муз. рук. |  |  |  |  |  |
|  | Юрина О.И. | воспитатель | 28.11.2014 | \* |  |  |  |
|  | Якушкина Л.А. | педагог доп.обр  | 26.01.2013 | \* |  |  |  |

* 1. **2.8. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.****педагогов** | **Должность** | **Тема** |
|  | Алышева А.И. | воспитатель | «Использование современных образовательных технологий для формирования коммуникативных умений детей дошкольного возраста» |
|  | Арсентьева н.В.. | воспитатель | «Интеллектуальное развитие дошкольников посредством дидактической игры» |
|  | Артемьева И.П. | воспитатель | «Формирование интереса у дошкольников к движениям и здоровому образу жизни  |
|  | Бикейкина Т.В. | воспитатель | «Ознакомление дошкольников с историей родного края». |
|  | Богданова З.И. | воспитатель | Познавательное развитие детей через опытно-исследовательскую деятельность. |
|  | Власова Т.Н. | воспитатель | « Использование наглядного моделирования в работе с детьми» |
|  | Войнова Н.Н. | воспитатель | « Творческое развитие дошкольников в конструктивной деятельности» |
|  | Голяева Л.Н. | учитель | «Организация проектной деятельности учащихся для повышения эффективности процесса экологического воспитания учащихся» |
|  | Гостева Е.А. | воспитатель | «Сенсорное воспитание и его влияние на развитие речи детей младшего дошкольного возраста» |
|  | Дубинская Н.В. | воспитатель | «Воспитание основ экологической культуры в детском саду» |
|  | Дырина С.Ю. | муз. рук. | «Развитие творческих способностей дошкольников в процессе музыкальной деятельности |
|  | Еремкина Ю.А. | воспитатель | Формирование коммуникативных качеств младших школьников |
|  | Журавлева Е.Е. | воспитатель | «Проектная деятельность как средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста» |
|  | Исаева Е.А. | учитель |  |
|  | Каптуренко О.В. | воспитатель | «Социально- коммуникативное развитие детей старшего дошкольного возраста |
|  | Козлова Т.А. | инструктор фк | «Нетрадиционные формы работы по физическому воспитанию с детьми дошкольного возраста» |
|  | Колупаева Л.Ф. | воспитатель | «Формирование активного математического мышления у детей дошкольного возраста» |
|  | Комлева З.Г. | воспитатель |  |
|  | Конкина Н.А. | воспитатель | «Методы нравственного воспитания и формирование культуры поведения старших дошкольников» |
|  | Косолапова В.И. | воспитатель |  |
|  | Куярова Э.А. | воспитатель | «Проектная деятельность как средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста» |
|  | Лобанова Г.И. | воспитатель  | «Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музейной педагогики» |
|  | Лысаковская Т.В. | Педагог доп.образован |  |
|  | Манерова Ф.И. | воспитатель | «Развитие коммуникативно-риторических умений у младших школьников в ГПД» |
|  | Махалова И.В. | воспитатель | «Дидактическая игра как средство развития логического мышления и мелкой моторики» |
|  | Настина Л.Я. | воспитатель | Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста через экологическое воспитание. |
|  | Наумкина Г.П. | ст.воспитатель | «Социально- коммуникативное развитие детей старшего дошкольного возраста» |
|  | Новикова Т.В. | учитель |  |
|  | Паршина С.М. | воспитатель | «Использование игровой формы работы в развитии активной речевой деятельности» |
|  | Руськина Е.Н. | педагог-психолог |  |
|  | Свищева Н.П. | воспитатель | «Художественно-творческое развитие младших школьников в ГПД» |
|  | Симонова О.Ю. | воспитатель | «Роль развивающих игр в формировании устной речи» |
|  | Ситкина Т.Г. |  |  |
|  | Скоблова С.Н. | воспитатель | «Формирование коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста» |
|  | Сырова Т.П. | учитель |  |
|  | Фильчакова Л.И. | воспитатель |  |
|  | Чернышова Т.А. | воспитатель | «Дидактическая игра как средство развития познавательной активности дошкольника» |
|  | Шадрина Л.Н. | муз. рук. | «Развитие творческих музыкальных способностей дошкольников в процессе музыкальной деятельности и посредством фольклора» |
|  | Юрина О.И. | воспитатель | «Этнокультурное образование как основа формирования патриотического воспитания детей дошкольного возраста» |
|  | Якушкина Л.А. | педагог доп.обр  | «Использование нетрадиционных техник рисования в художественно- творческой деятельности детей» |

**2.9. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Ф.И.О.*** | ***Должность*** | ***Квалификационная категория*** | ***Дата аттестации*** |
|  | Алышева А.И. | воспитатель | **Соответствие** | **23.03.2017** |
|  | Артемьева И.П. | воспитатель |  |  |
|  | Арсентьева Н.В. | воспитатель | **Соответствие** |  |
|  | Бикейкина Т.В. | воспитатель | **I к.к.** | **24.12.2014** |
|  | Богданова З.И. | воспитатель | **В.к.к.** | **24.03.2014** |
|  | Власова Т.Н. | воспитатель | **I к.к.** | **10.02.2016** |
|  | Войнова Н.Н. | воспитатель | **I к.к.** | **20.11.2015** |
|  | Голяева Л.Н. | учитель | **В.к.к.** | **10.04.2013** |
|  | Гостева Е.А. | воспитатель |  |  |
|  | Дубинская Н.В. | воспитатель | **I к.к.** | **24.12.2014** |
|  | Дырина С.Ю. | муз. рук. | **В.к.к.** | **10.14.2013** |
|  | Еремкина Ю.А. | воспитатель |  |  |
|  | Журавлева Е.Е. | воспитатель | **I к.к.** | **26.11.2014** |
|  | Исаева Е.А. | учитель | **В.к.к.** | **30.03.2015** |
|  | Каптуренко О.В. | воспитатель | **I к.к.** | **26.03.2014** |
|  | Козлова Т.А. | инструктор фк | **В.к.к.** | **20.10.2015** |
|  | Колупаева Л.Ф. | воспитатель | **I к.к.** | **20.12.2012** |
|  | Комлева З.Г. | воспитатель |  |  |
|  | Конкина Н.А. | воспитатель | **1.к.к.** | **20.05.2017** |
|  | Косолапова К.С. | учитель | **Соответствие** | **30.03.2015** |
|  | Куярова Э.А. | воспитатель | **В.к.к.** | **26.04.2013** |
|  | Лазуткина И.А. | зам.дир. по УВР | **I к.к.** | **20.05.2014** |
|  | Лобанова Г.И. | воспитатель  | **В.к.к.** | **16.12.2015** |
|  | Лысаковская Т.В. | педагог доп.обр | **В.к.к.** | **20.05.2013** |
|  | Манерова Ф.И. | воспитатель ГПД | **Соответствие** | **30.03.2015** |
|  | Махалова И.В. | воспитатель |  |  |
|  | Настина Л.Я. | воспитатель | **I к.к.** | **24.12.2014** |
|  | Наумкина Г.П. | ст.воспитатель | **В.к.к.** | **24.12.2014** |
|  | Новикова Т.В | учитель |  |  |
|  | Паршина С.М. | воспитатель | **Соответствие** |  |
|  | Руськина Е.Н. | педагог-психолог |  |  |
|  | Свищева Н.П. | воспитатель |  |  |
|  | Симонова О.Ю. | воспитатель | **мол.спец.** |  |
|  | Ситкина Т.Г. | педагог доп.обр | **Соответствие** | **30.03.2015** |
|  | Скоблова С.Н. | воспитатель | **I к.к.** | **24.12.2014** |
|  | Сырова Т.П. | учитель |  |  |
|  | Фильчакова Л.И. | воспитатель |  |  |
|  | Чернышова Т.А. | воспитатель | **I к.к.** | **26.11.2014** |
|  | Шадрина Л.Н. | муз. рук. | **В.к.к.** | **17.05.2017** |
|  | Юрина О.И. | воспитатель | **В.к.к.** | **24.12.2014** |
|  | Якушкина Л.А. | педагог доп.обр  | **Соответствие**  | **14.11.2012** |

**2.10. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Ф.И.О. педагога** | **Кв. категория** | **Печатный материал** |
| ***Изучение педагогического опыта*** |
| «Ознакомление дошкольников с историей родного края» | Бикейкина Т.В. | 1 к.к. | - |
| «Использование игровой формы работы в развитии активной речевой деятельности» | Паршина С.М. | 1 к.к. | - |
| « Творческое развитие дошкольников в конструктивной деятельности» | Войнова Н.Н. | 1 к.к. | - |
| ***Обобщение педагогического опыта*** |
| «Формирование активного математического мышления у детей дошкольного возраста» | Колупаева Л.Ф. | I к.к. |  |
| «Проектная деятельность как средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста» | Куярова Э.А. | В.к.к. |  |
| ***Распространение передового педагогического опыта*** |
| «Этнокультурное образование как основа формирования патриотического воспитания детей дошкольного возраста»  | Юрина О.И. | В.к.к. |  |
| «Нетрадиционные формы работы по физическому воспитанию с детьми дошкольного возраста» | Козлова Т.А. | В.к.к. |  |
| «Проектная деятельность как средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста» | Куярова Э.А. | В.к.к. |  |
| «Формирование коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста» | Скоблова С.Н. | 1.к.к. |  |
| «Методы нравственного воспитания и формирование культуры поведения старших дошкольников» | Конкина Н.А. | 1 к.к. |  |
| «Организация проектной деятельности учащихся для повышения эффективности процесса экологического воспитания учащихся» | Голяева Л.Н. | В.к.к. |  |
| «Социально- коммуникативное развитие детей старшего дошкольного возраста» | Каптуренко О.В. | 1.к.к. |  |

**2.11. ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

***Цель:*** создание условий для профессионального общения педагогов ОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

***Проблема:*** подготовка к педагогическим советам по означенным темам, оказание помощи молодым педагогам.

***Основные задачи:***

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;

- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;

- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** |
| 1. | Цели и задачи работы творческой группы на новый учебный год.Корректировка перспективных планов по областям.Конкурс эстетического оформления групп, помещений детского сада.Презентация и обсуждение новинок методической литературы. | сентябрь- |
| 2. | Мир любви, красоты и надежды для воспитателей. Организация творческой гостиной для воспитателей. | октябрь |
| 3. | Помощь в подготовке к аттестации молодых педагогов  | в течение года |
| 4. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций для молодых воспитателей по подготовке к педагогическим советам. | в течение года |
| 5. | Ознакомление педагогов с документами правительства о программе и концепции патриотического воспитания граждан РФ. | февраль |
| 6. | Организация открытых просмотров занятий по различной тематике. | в течение года |
| 7. | Подготовка к Новогодним утренникам | декабрь |
| 8 | Помощь воспитателям в разработке и составлении авторских методических пособий по разным видам деятельности. | февраль-март |
| 9. | Помощь молодым специалистам в подготовке к проведению итоговых занятий | апрель |
| 10. | Подведение итогов работы творческой группы за год. | май |

**2.12. ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма** **проведения** | **Дата** |
| 1. | Планирование НОД в соответствии с ФГОС | консультация | сентябрь |
| 2. | Использование дидактических игр и наглядных пособий в работе по формированию здорового образа жизни | консультация | октябрь |
| 3. | «Как провести диагностику уровня развития детей на начало года».«Как организовать режим дня в группе» | консультация | октябрь |
| 4. | Закрепление наставничества, разработка планов по самообразованию. | консультации наставников | сентябрь |
| 5. | Организация игр – занятий по грамматическому строю речи в младшем возрасте | консультации наставников | декабрь |
|  | Организация игровой деятельности. Приёмы руководства играми детей | наблюдение, обсуждение | ноябрь |
| 6. | Методика проведения прогулки | наблюдение педпроцесса у наставника | декабрь |
| 7. | Обучение навыкам педагогического общения | тренинги «Эффективное общение» | январь |
| 8. | Формы взаимодействия с родителями | консультация | февраль |
| 9. | Организация развивающей среды в группе в соответствии с возрастом детей | изучение новинок литературы, обсуждение | март |
| 10. | Подготовка к итоговым занятиям | консультация | апрель |
| 11. | Обсуждение эффективности проведённой работы | анкетирование | май |

III БЛОК

*Работа с детьми*

**3.1.Сведения об использовании комплексных и парциальных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Направленность** | **Нормативный срок освоения** |
| Комплексная программа  | Базисная программа развития ребенка **«Истоки»** (под редакцией Л.А.Парамоновой) | Общеразвивающая | 4 года |
| Примерная общеобразовательная программа «Детский сад 2100» | Общеразвивающая |  |
| Региональная программа **«Мы в Мордовии живем**» (коллектив кафедры дошкольного воспитания МГПИ им. М.Е.Евсевьева) | Национально-региональный компонент | 4 года |
| Парциальные программы | УМК «Предшкола нового поколения» Р.Г.Чуракова | Познавательно-речевая | 3 |
| **«Музыкальный мир»** Т.И.Бакланова, Г.П.Новикова | Художественно-эстетическая | 4 |
|  «**Физическая культура дошкольника**» Глазырина Л.Д. | Физкультурно-оздоровительная | 4  |
| «**Приобщение детей к истокам русской народной культуры**» О.Л.Князева, М.Д.Маханева | Художественно-эстетическая | 2 |
| Программы и технологии дополнительного образования | Английский язык Н.А.Бонк  | Познавательно-речевая |  |
|  «**Методика и организация театрализованной деятельности дошкольников и младших школьников.** Арт-фантазия» Э.Г. Чурилова | Художественно-эстетическая | 2  |
| Обучение мордовскому языку А.И.Исайкина | Познавательно-речевая |  |
|  | «**Играем в кукольный театр**» Н.Ф.Сорокина | -----//----- |  |
| Мордовский музыкальный фольклор Т.И.Одинокова | Художественно-эстетическая |  |
| «**Как воспитать здорового ребенка**» В.Г.Алямовская | Физкультурно-оздоровительная |  |

**3.2.ОРГАНИЗОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовый вид деятельности** | Возрастные группы |
| периодичность |
| 2младшая | Средняя | Старшая | Подготов |
| **Познавательное развитие** |
| ***Познавательно-исследовательская***формирование элементарных математических представлений; развитие  познавательно-исследовательской деятельности; ознакомление с предметным окружением; ознакомление с социальным миром; ознакомление с миром природыконструирование | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **Социально-коммуникативное развитие** |
|  ***Игровая, коммуникативная, самообслуживание, элементарный бытовой труд***социализация,  развитие общения, нравственное воспитание; ребенок в семье и обществе; самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание; формирование основ безопасности. | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Речевое развитие** |
| ***Речевая***Развитие речи, чтение художественной литературы, подготовка к обучению грамоте | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **Художественно-эстетическое развитие** |
| ***Изобразительная***•      Рисование•      Лепка•      Аппликация | 210,50,5 | 210,50,5 | 210,50,5 | 210,50,5 |
| Музыка | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Физическое развитие** |  |  |  |  |
| ***Двигательная***физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ***итого***  | ***11*** | ***11*** | ***13*** | ***15*** |
| **Образователь-ная деятельность в ходе режимных моментов** |  |  |  |  |
|  Утренняя гимнастика | ежеднев | ежеднев | ежедневн | ежеднев |
|  Комплексы закаливающих процедур | ежеднев | ежеднев | ежедневн | ежеднев |
| Гигиенические процедуры | ежеднев | ежеднев | ежеднев | ежеднев |
| Ситуативные беседы при проведении режимных моментов | ежеднев | ежеднев | ежедневн | ежеднев |
| Чтение художественной литературы | ежеднев | ежеднев | ежедневно | ежедневн |
| Дежурства | ежеднев | ежеднев | ежедневно | ежедневно |
| Прогулка | ежеднев | ежеднев | ежедневно | ежедневн |
| **Самостоятельная деятельность детей** |  |  |  |  |
|  Игра | ежеднев | ежеднев | ежедневно | ежедневн |
| Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |

**3.3. РАСПИСАНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **1 младшая группа №8** | **2 мл. группа №9** | **2 мл. группа №11** | **Средняя группа №1** |
| **Понедельник** | 9.00-9.10 – Лепка15.50-16.00 - Физическое развитие | 9.00-9.15 - Физическое развитие9.25-9.40 – Речевое развитие | 9.00-9.15 – Музыка9.25-9.40 - Речевое развитие | 9.00-9.20 – Рисование9.25-9.45 – Музыка |
| **Вторник** | 9.00-9.10 – Математ.развитие15.50-16.00 – Речевое развитие | 9.00-9.15 – Музыка9.20-9.35 - Рисование | 9.00-9.15 – Рисование9.25-9.40 - Математическое развитие | 9.00-9.20-Физ. развитие9.30-9.50 - Речевое развитие15.50-16.10 – Физ-ра на прогулке |
| **Среда** | 9.00-9.10 – Соц. /природ. мир15.30-15.40 - Музыка | 9.00-9.15 - Физическое развитие9.25-9.40 – Математич. развитие15.50-16.05 – Физ-ра на прогулке | 9.00-9.15 – Музыка9.25-9.40 - Соц. /природ. мир15.50-16.05 – Художественная литература | 9.00-9.20 – Математическое развитие9.20-9.40 - Лепка |
| **Четверг** | 9.00-9.10 – Конструирование15.50-16.00 - Физическое развитие | 9.00-9.15 – Музыка9.25-9.40 – Конструирование/аппликация15.50-16.05 – Художественная литература | 9.00-9.15 – Физическое развитие9.25-9.40 - Конструирование/аппликация15.50-16.05 – Физ-ра на прогулке | 9.00-9.20 – Соц. /природ. мир9.20-9.40 – Физическое развитие15.50-16.10 – Музыка |
| **Пятница** | 9.00-9.10 – Музыка15.50-16.00 - Рисование | 9.00-9.15 – Лепка9.25- 9.40 - Соц. /природ. мир | 9.00-9.15 – Физическое развитие9.25-9.40 - Лепка | 9.00-9.20 – Конструирование/аппликация 9.25-9.45 – Художест.литература |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Средняя группа №2** | **Старшая группа №7** | **Старшая группа №8** | **Ст. логоп. группа №4** |
| **Понедельник** | 9.20-9.50 – Рисование9.55-10.15 - Музыка | 9.00-9.25 - Соц. /природ. мир9.25-9.50 – Физическое развитие10.00-10.25 – Аппликация | 9.00-9.25 - Соц. /природ. мир9.55-10.20 – Рисование10.25-10.50 - Музыка | 9.00-9.55 – Логопедич./аппликация10.15-10.40 - Физическое развитие |
| **Вторник** | 9.00-9.20 – Речевое развитие9.25-9.45 – Физическое развитие | 9.00-9.25 - Математическое развитие9.35-10.00 – Рисование10.05-10.30 - Музыка | 9.00-9.25 - Математическое развитие9.25-9.50 – Художест. литература9.50-10.15 - Физическое развитие | 9.00-9.25 - Соц. /природ. мир9.25-9.50 – Музыка10.25-10.50 - Рисование |
| **Среда** | 9.00-9.20 – Лепка9.25-9.45 – Математическое развитие9.50-10.20 – Физ-ра на прогулке  | 9.00-9.25 – Обучение грамоте9.25-9.50 – Физическое развитие10.00-10.30 - Краеведение | 9.00-9.25 – Обучение грамоте9.25-9.50 – Музыка10.00-10.30 - Краеведение | 9.00-9.55 – Логопедич./ математическое развитие10.15-10.40 - Физическое развитие |
| **Четверг** | 9.00-9.20 – Соц. /природ. мир9.25-9.45 – Конструирование/аппликация 15.30-15.50 - Музыка | 9.00-9.25 – Художественная литература9.25-9.50 – Музыка10.00-10.30 – Физ-ра на прогулке | 9.00-9.25 – Лепка9.45-10.10 - Физическое развитие10.10-10.35 - Ручной труд/конструирование | 9.00-9.55 – Логопедич./ ручной труд/конструирование9.55-10.20 – Музыка10.30-11.00 – Физ-ра на прогулке |
| **Пятница** | 9.00-9.20 – Физическое развитие9.20-9.40 – Художественная литература | 9.00-9.25 – Речевое развитие9.35-10.00 – Лепка10.00-10.30 – Ручной труд/конструирование | 9.00-9.25 – Речевое развитие9.30-9.55 - Аппликация10.05-10.35 – Физ-ра на прогулке | 9.00-9.55 – Логопедич./ художественная литература10.00-10.25 - Лепка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Ст. группа ЗПР №9** | **Подготов. группа №3** | **Подгот. группа №11** | **Подг. лог. группа №5** |
| **Понедельник** | 9.00-9.25 – Речевое развитие9.50-10.15 - Физическое развитие10.20-10.45 - Соц. /природ. мир | 9.00-9.30 - Соц. /природ. мир9.35-10.05 - Художест. литература10.20-10.50 -Рисование | 9.00-9.30 - Соц. /природ. мир9.35-10.05 - Ручной труд/конструирование10.10-10.40 – Физ-ра на прогулке | 9.00-9.30 - Логопедич.9.35-10.05 - Письмо 10.40-11.10 - Физическое развитие |
| **Вторник** | 9.00-9.25 – Обучение грамоте9.30-9.55 – Математическое развитие10.00-10.25 - Рисование | 9.00-9.30 - Математическое развитие9.35-10.05 – Краеведение10.15-10.45 - Физическое развитие | 9.00-9.30 - Математическое развитие9.35-10.05 – Аппликация10.40-11.10 - Физическое развитие | 9.00-9.30 - Математическое развитие9.35-10.05 – Соц. /природ. мир10.30-11.00 – Музыка15.30-16.00 -Логопедич. |
| **Среда** |  9.00-9.25 - Речевое развитие9.30-9.50 – Художест.литература 9.50-10.15 - Физическое развитие15.40-16.05 - Музыка | 9.00-9.30 – Обучение грамоте9.35-10.05 – Аппликация10.25-10.55 - Музыка | 9.00-9.30 – Обучение грамоте9.50-10.20 – Музыка10.25-10.55 - Рисование | 9.00-9.30 - Логопедич.9.40-10.10 – Рисование10.40-11.10 - Физическое развитие |
| **Четверг** | 9.00-9.25 - Математическое развитие9.25-9.50 – Лепка9.55-10.20 - Аппликация | 9.00-9.30 – Речевое развитие9.50-10.20 – Лепка10.40-11.05 - Физическое развитие | 9.00-9.30 – Речевое развитие10.10-10.40 - Физическое развитие10.40-11.05 - Лепка | 9.00-9.30 - Логопедич.9.35-10.05 – Аппликация10.25-10.55 – Музыка11.00-11.30 - Физ-ра на прогулке |

**3.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название****кружка** | **Программное обеспечение** | **руководитель** | **Групп/кол-во детей в них** | **Место проведения** | **Время проведения** |
|  |
| **Физкультурно-оздоровительное** |
| Карате |  | Чернусь С.А. |  | Физ.зал | Вт., чт. 15.30 |
| Шахматы |  | Чернусь С.А. | 15 | Комната доп. обр-я | Пн., ср. 15.30 |
|  **Познавательно-речевое** |  |
| Английский язык | Игровой английский под ред. Н.А.Бонк | Ситкина Т.Г | 2/50 | Группа 1 корп. | Пн., ср., 15.30-16.30 |
| Английский язык | Игровой английский под ред. Н.А.Бонк | Лазуткина В.Н. | 2/50 | Группа2 корп. | Пн., ср., 15.30-16.30 |
| Раннее обучение чтению | Методика Зайцева Н.А. | Чернышова Н.В. | 25 | группа | Пн., ср., пт. 15.30-16.30 |
| Обучение по дополнительным программам | Методика Эльконина Д.Б., Давыдова В.В. | Лысаковская Т.В. | 2/50 | группа | Пн.,вт., ср., чт.15.30-16.00 |
| Храмова И.П. | 2/50 | группа | Пн.,вт., ср., чт.15.30-16.00 |
| Занятия в сенсорной комнате |  | Руськина Е.Н. |  | Сенсорная комната | Пн., ср., пт.15.30.-16-30 |
| «Развивающие занятия по программе Eduply» |  | Руськина Е.Н |  |  | Вт., чт. 15.30-16.30 |
| **Художестенно-эстетическое** |
| Хореография | «Путешествие в страну «Хореография» авт.Матяшина А.А. | Туманова А.С. | 2/50 | Муз.зал 1 корп | Вторник, четверг15.30-16.30 |
| Кощенец С.Г. | 2/50 | Муз.зал 2 корп | Вторник, четверг15.30-16.30 |
| Студия музыкального развития |  | Дырина С.Ю. | 2/40 | Муз.зал | Пн.ср. пт.15.30-16.30 |

**3.5. ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука» | 1 раз в квартал | Директор, старший воспитатель |
| Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педсовете | Февраль  | Директор |
| Открытый просмотр занятия в подготовительной группе «Нам на улице не страшно» | Ноябрь  | Старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель  |
| Конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения» | По плану округа | Старший воспитатель  |
| Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **Работа с детьми** |
| Целевые прогулки:- младшая и средняя группы;- подготовительная группа | 1 раз в 2 месяца1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | Ежемесячно  | Воспитатели  |
| Тематические вечера  | 1 раз в квартал | Музыкальный руководитель, воспитатели  |
| Занятия в группах:- по ознакомлению с окружающим и развитию речи;- по изобразительной деятельности;- по конструированию | 1 раз в квартал | Воспитатели  |
| Чтение художественной литературы: Алиева Т.И. «Ехали медведи», «Дорожная азбука», Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили», Михалков С. «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.  | В течение года | Воспитатели  |
| Чтение и заучивание стихотворений по тематике  | В течение года | Воспитатели  |
| Загадывание детям загадок о дорожном порядке | В течение года | Воспитатели |
| Просмотр и обсуждение мультфильмов: «Аркадий паровозов», «Кот Леопольд», и др | В течение года | Воспитатели  |
| **Межведомственные связи** |
| Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания | Октябрь  | Директор |
| Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | Директор |
| Привлечение школьников–выпускников МАОУ и детей-шефов к изготовлению атрибутов к играм и проведению занятий по тематике | В течение года | Директор |

**3.6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ, РАЗВЛЕЧЕНИЙ, КОНКУРСОВ**

|  |
| --- |
| ***Музыкальные праздники*** |
| **№** | **Название мероприятий** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | «День Знаний» | Сентябрь | Муз. руководитель |
| 2.3. | «Здравствуй, осень золотая!» Семейный праздник «И будет пусть на свете у каждого семья…» | Октябрь  | Муз. руководитель |
| 4.5. | «День матери»Концерт ко «Дню открытых дверей» | Ноябрь | Муз. руководитель |
| 6. | «Здравствуй ёлка – ёлочка, колкая иголочка!»Новогодние утренники | Декабрь | Муз. руководитель |
| 8. | «Рождественские святки» | Январь | Муз. руководитель |
| 9.10. | Праздники, посвящённые «Дню защитника Отечества»«День святого Валентина» | Февраль | Муз. руководитель |
| 11.12. | «Мама – слово дорогое»Масленица | Март | Муз. руководитель |
| 13.14.15. | «День смеха»Экологическое развлечение «День Земли» Фольклорный праздник пасхи | Апрель | Муз. руководитель |
| 16. | Выпускной бал | Май | Муз. руководитель |
| 17. | Литературно – музыкальные гостиные  | В течение года | Муз. руководитель, воспитатели |
| ***Спортивно – оздоровительные мероприятия*** |
| 1. | Спортивные досуги, развлечения, соревнования | раз в месяц | Инструктор по ф/в |
| 2. | Спортивный праздник «Необитаемый остров» |  Ноябрь | Инструктор по ф/в |
| 3. | Зимние олимпийские игры. «Неделя здоровья».Конкурс зимних площадок | Январь  | Инструктор по ф/в |
| 4. | Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья» | Февраль  | Инструктор по ф/в |
| 5. | Малая летняя олимпиада. | Июнь | Инструктор по ф/в |
| ***Интеллектуальные мероприятия*** |
|  1. | Интеллектуальные праздники, викторины (математический, познавательно-речевой, искусств и т.д.) | 1 раз в квартал | Воспитатели, специалисты |
|  2. | Салоны (литературные, музыкальные, интегрированные) | 1 раз в квартал | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|  3. | День театра | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| ***Выставки продуктов детского творчества*** |
|  1. | «Осенние фантазии» (поделки из природного материала) | Сентябрь  | Воспитатели |
|  2. | Конкурс декоративно-прикладного творчества «Бабань парь» | Октябрь  | Воспитатели |
|  3. | Конкурс детского творчества «Фабрика Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели |
|  4. | «Техническое творчество дошкольников» (выставка поделок) | Февраль | Воспитатели |
|  5. | «Милой маме посвящается…» (поделка) | Март  | Воспитатели |
|  6. |  Конкурс «Экологическая копилка» | Апрель | Воспитатели |
|  7. | Конкурс «Пасхальная мастерская» |  |  |
|  8. | «Волшебный мир театра» (рисование, поделка, коллаж) | Май | Воспитатели |
| ***Экскурсии*** |
|  1. | Экскурсии в школы №12,39 | СентябрьАпрель | Воспитатели под.гр |
|  2. | Экскурсия в музей ГИБДД | Ноябрь | Воспитатели |
|  3. | Экскурсия в Республиканскую детскую библиотеку  | 1 раз в квартал | Воспитатели |
|  4. | Походы в театры города | СентябрьМай | Воспитатели |
|  5 | Экскурсии в музей национальной культуры | СентябрьМай | Воспитатели |

IV БЛОК

*Контроль*

***ВИДЫ КОНТРОЛЯ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематический | Фронтальный | Самоконтроль | Оперативный | Сравнительный |
| Итоговый | Предварительный | Работа на доверии | Предупредительный | Работа воспитателей двух параллельных групп |
| Перс Персональный | Текущий | Частичный контроль с коррекцией деятельности | Экспресс – диагностика | Работа двух воспитателей одной группы |
|  | Итоговый |  | Выборочный | Взаимоконтроль |

* 1. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия и объекты, подлежащие контролю** | **Методы контроля** |
|  | **Сентябрь** |
|  1. | Готовность образовательного учреждения к новому учебному году. | - Смотр групп и кабинетов и участков.- Проверка документации.- Рейд комиссии по организации труда и технике безопасности.- Наблюдения за организацией педагогического процесса в дошкольных группах. |
| **Октябрь** |
| 2. | Соблюдение норм СанПина к использованию ИКТ с детьми дошкольного и младшего школьного возраста | -Анализ документации.- Посещение режимных моментов, занятий. Наблюдение за самостоятельной деятельностью детей.- Беседы с воспитателями, детьми.- Анкетирование родителей. |
| **Декабрь** |
| 3. | Система работы воспитателей и педагогов начальной школы по формированию технологических компетенций у детей дошкольного и младшего школьного возраста | - Анализ диагностических карт по речевому развитию.- Наблюдение за речевой активностью детей в игровой деятельности.- Анализ планов.- Анализ развивающей среды.- Наблюдение за ходом педагогического процесса (посещение занятий эстетического и речевого направления).- Наблюдение за самостоятельной творческой деятельностью детей.- Беседы с воспитателями, детьми |
|  | **Февраль** |
|  | Формы и методические приёмы трудового воспитания | - Анализ планов.- Анализ развивающей среды.- Наблюдение за ходом педагогического процесса (посещение занятий эстетического и речевого направления).- Наблюдение за самостоятельной творческой деятельностью детей.- Беседы с воспитателями, детьми |
| **Апрель** |
| 4. | Состояние воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей.. | - Обследование знаний и умений детей  Анализ календарного планирования.- Наблюдение за ходом педагогического -процесса (посещение занятий и режимных моментов в подготовительных группах).-Беседы с воспитателями, детьми, родителями. |

**4.2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Мероприятия и объекты, подлежащие контролю** | **Методы контроля** |
| **Сентябрь** |
| 1.2.3. | Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона.Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром.Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности. | - Наблюдение педагогического процесса.- Беседы с детьми. - Беседы с воспитателями- Анализ развивающей среды. |
| **Октябрь** |
| 4.5. | Применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе в соответствии с возрастом детей.Оборудование уголка для экспериментирования. | -Анализ методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.- Анализ развивающей среды. - Наблюдение за самостоятельной поисковой деятельностью детей. |
| **Ноябрь** |
| 6.7. | Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса.Подготовка воспитателей к занятиям. | - Анализ документации.- Наблюдение за работой педагога. - Проверка планов, пособий и раздаточного материала. |
|  |  |
| **Декабрь** |
| 8.9.10. | Культурно-гигиенические навыки дошкольников.Двигательная активность детей в режиме дня.Обзор сюжетно - ролевых игр во всех возрастных группах. | - Беседы с детьми, родителями.- НаблюдениеАнализ игровой пространственно – предметной среды.  |
| **Январь** |
| 11.12.13. | Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности.Организация наблюдений в природе. Организация с детьми подвижных игр в течение дня. | - Беседы с воспитателями и детьми.- Анализ детских работ.-Анализ хода наблюдения.  |
| **Февраль** |
| 14. | Условия в группах для познавательного развития детей. | - Анализ развивающей среды.-Наблюдение за самостоятельной поисковой деятельностью детей. |
| 15. | Региональный компонент в воспитании детей. | - Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса. Беседы с детьми. |
| 16. | Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД и ОБЖ. | - Анализ развивающей среды. - Наблюдение  |
|  | **Март** |
| 17.18. | Сформированность у детей представления о сезонных изменениях в природе и труде людей /в соответствии с возрастом детей/.Сформированность этических представлений детей старших дошкольников. | Беседы с детьми, педагогами.Проверка документации. - Беседы с детьми.- Анализ взаимоотношений детей в группах. |
| **Апрель** |
| 19.20.21.22. | Оценка уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. Анализ работы по экологическому воспитанию детей. Использование театрализованных игр в детском саду. Организация питания в группах. | - Анализ диагностики. - Посещение занятий в подготовительных группах. - Проверка календарных планов. - Посещение занятий.- Анализ развивающей среды. - Анализ документации. - Наблюдение за организацией процесса приема пищи в группах. |
| **Май** |
| 23.24.25. | Состояние работы по обучению детей музыкально-ритмическим движениям.Анализ игр детей с выносным материалом на прогулке. Анализ работы с семьей в дошкольном учреждении. | - Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса. - Проверка выносного материала. - Наблюдение игровой деятельности. - Беседа с педагогами, родителями.  |

* 1. **СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия и объекты, подлежащие контролю** | **Методы контроля** |
| 1 | Организация работы в подготовительных к школе группах.  | - Смотр групп и кабинетов.- Проверка документации.- Наблюдения за проведением индивидуальной и подгрупповой работы.- Беседы с детьми, педагогами и родителями. |
| 2 | Развитие творческих способностей старших дошкольников | -Наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах.-Проверка имеющихся условий в группах по данному направлению.  |

**4.4. ВЗАИМОКОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия и объекты, подлежащие контролю** | **Методы контроля** |
| **Сентябрь** |
| 1 | Условия в детском саду для всестороннего развития детей. | - Смотр групп и кабинетов.- Смотр участков детского сада.- Анализ документации.- Беседы с детьми, педагогами и родителями. |
| **Февраль** |
| 2 | Взаимодействие инструктора по ФИЗО и воспитателя на физкультурных занятиях и развлечениях | - Наблюдение за ходом педагогического процесса. - Посещение занятий, развлечений |
| **Апрель** |
| 3 | Взаимодействие воспитателей и специалистов ДОУ, молодых педагогов и воспитателей-наставников | - Взаимопосещения итоговых занятий-Анализ посещенных занятий |

V БЛОК

*Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа*

**5.1. ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Распределение детей по группам здоровья | сентябрь | врач, с/м |
| 2. | Обследование детей по скриппинг- программе | по плану | врач, с/м |
| 3. | Профилактические прививки | по плану | врач , с/м |
| 4. | Анкетный тест-опрос родителей |  | врач. с/м |
| 5. | Профилактическая гимнастика (близорукость, сколиоз) | ежедневно | воспитатели |
|  6. | Мобилизация защитных сил организма:-экстракт элеутерококка-аскорбиновая кислота -0,1 – 1 раз в день, в течение 2-х недель-полоскание горла настоем трав | весна, осень | воспитатели с/м |
| 7. | В целях уменьшения инфицирования и снижения бактериальной загрязненности - сквозное проветривание помещений | систематически  | воспитатели с/м |
| 8. | Проведение неспецифической профилактики ОРВИ:-проведение точечного массажа, лечебной дыхательной гимнастики после дневного сна | в течение года | воспитатели с/м |
| 9. | Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, после пропусков по болезни, отпуска родителей:-назначение щадящего режима-сокращение времени пребывания ребенка в ДОУ в течение двух недель-удлиненный сон на 1,5-2 часа в ночное время (дома)-незначительное утепление одежды-не допускать переохлаждения детей во время прогулок | в течение года | врач, с/мвоспитатели родители |
| 10. | Строгое соблюдение режима дня в ДОУ и дома | систематически  | воспитателиродители |
| 11. | Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований | систематически  | врач, с/м |
| 12. | Проведение санитарно-просветительной работы для родителей, воспитателей, по темам:«Режим дня для часто болеющих детей»«Закаливание ребенка дома»«Питание ребенка дома и в детском саду»«Профилактика глистных заболеваний»«Вредные привычки у родителей: курение, употребление алкоголя – и их влияние на детей»для детей:«Грязные руки – источник кишечных заболеваний»«Гигиена тела»«Как можно защититься от гриппа» | по плану | врач, с/м воспитатели |

* 1. **ПЛАН ЗАНЯТИЙ С ПЕДАГОГАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сентябрь Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль март** | **Март** | **Апрель** | **Май**  |
| 1. | Профилактика ж/кишечных заболеваний (энтерит, дизентерия, сальмонеллёз) | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Рациональная одежда детей в группе и на прогулке |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Краснуха, корь, ветряная оспа – их различие, профилактика |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Значение профилактических прививок |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| 5. | Диспансеризация детей |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 6. | Острые респираторные заболевания, грипп. Профилактика |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 7. | Острые инфекционные заболевания: паротит, скарлатина |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 8. | Дифтерия, дифференциация от ангины. Профилактические мероприятия |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| 9. | Педикулёз. Профилактика. Оздоровительный период детей  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |

**5.3. ПЛАН ЗАНЯТИЙ С ПОМОЩНИКАМИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение воздушного режима в группе | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Личная гигиена помощника воспитателя |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Маркировка посуды, полотенец, постелей. Значение правильной маркировки в профилактике заболеваний детей |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Санитарный режим в группе при воздушно – капельных инфекциях |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| 5. | Как правильно одеть ребёнка на прогулку, участие помощника воспитателя в проведение данного режимного момента |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 6. | Закаливание детей. Роль помощника воспитателя |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 7. | Роль помощника воспитателя при кормлении детей. Одежда помощника при кормлении |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 8. | Эпид.режим при кишечных инфекциях |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| 9. | Роль помощника воспитателя в оздоровлении детей в летний период |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ С ЧАСТО БОЛЕЮЩИМИ ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма организации** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Осмотр педиатром | 1 раз в квартал | врач  |
| 2. | Консультации лор-врача, стоматолога | 2 раза в год | с/м |
| 3. | Лабораторный контроль: общие анализы крови и мочи, соскоб на я/гл. | 2 раза в год1 раз в год | с/м |
| 4. | Неспецифическая профилактика ОРЗ (иммунал, настойка календулы, поливитамины) | весной, осенью | врач, с/м воспитатели |
| 5. | Закаливающие процедуры | постоянно | врач, с/м воспитатели |
| 6. | Чесночное орошение зева | весной, осенью | врач, с/м воспитатели |
| 7. | Оксолиновая мазь в нос | по мере необход. | с/м |
| 8. | Дыхательная гимнастика | ежедневно | врач, с/м воспитатели |
| 9. | Антигриппин | профилактика | врач |
| 10. | Фитотерапия | по мере необход. | с/м |
| ***Комплексная стратегия улучшения здоровья ЧБД*** |
| 1. | **Оптимизация режима:**-с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей;-организация жизни детей в адаптационный период | в течение годапо мере поступления в д/с | воспитателис/м воспитатели |
| 2. | **Организация оптимального двигательного режима:**- утренняя гимнастика;-физкультурная минутка;-гимнастика после сна;-прогулки с включением подвижных игр;-музыкально – ритмические занятия;-спортивные досуги | ежедневноежедневноежедневно1 раз в квартал | воспитателиинструктор по физическому воспитанию |
| 3. | **Охрана психического здоровья:**-использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы | в течение года | музыкальный руководительвоспитатели |
| 4. | **Профилактика заболеваемости:**-витаминизация;-точечный массаж;-профилактика гриппа /лук, чеснок/;-корригирующие упражнения на профилактику плоскостопия и нарушения осанки | в течение годав период эпидемии | врач, с/мвоспитатели |
| 5. | **Комплекс закаливающих процедур с учётом состояния здоровья ребёнка и его личностных особенностей:**дыхательные упражнения; водные процедуры;воздушный режим; умывание холодной водой;полоскание горла; босохождение по траве;солнечные ванны | ежедневно | воспитатели |

***5.5.* ПЛАН РАБОТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ САНИТАРНОГО ЗАКОНАДАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой | постоянно | ст.медсестра |
| 2. | Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации | постоянно | ст.медсестра |
| 3. | Контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд | постоянно | ст.медсестраст.повар |
| 4. | Контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды | постоянно | ст.медсестразаведующая |
| 5. | Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока | постоянно | ст.медсестразаведующая |
| 6. | Контроль за естественным и искусственным освещением | постоянно | зам. зав. по АХЧ |
| 7. | Контроль за доброкачественностью пищевой воды и организацией питьевого режима | постоянно | зам. зав. по АХЧ,ст.мед. |
| 8. | Контроль за соответствием мебели, ростовым данным и возрастным особенностям детей | постоянно | ст.медсестравоспитатели |
| 9. | Контроль за санитарным содержанием групповых помещений, участков | постоянно | ст.мед.воспитателипом. восп. |

**5.6. МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

**ГРАФИК КОНТРОЛЯ**

|  |
| --- |
| ***Направления контроля*** |
| *Динамическое наблюдение за:* | *Медико-педагогические наблюдения за:* | *Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием:* | *Санитарно-просветительская работа:* |
| * состоянием здоровья;
* физическим развитием
 | * + организацией

двигательногорежима;* методикой

проведения и организацией физкультурных занятий;* осуществлением

системы закаливания | * мест

проведения занятий;* спортивного

оборудования;* спортивной

одежды и обуви | * сотрудниковДОУ;
* родителей;
* выпуск
* санбюллетеней;
* подборка

тематики уголков здоровья в группах |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***IX*** | ***X*** | ***XI*** | ***XII*** | ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** |
| 1. | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | \* |  \* |  \* |  \* |  \* |  \* |  \* | \* |  \*  |
| 2. | Соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке образовательного процесса | \* |  \* |  \* |  \* |  \* |  \* |  \* | \* |  \*  |
| 3. | Диагностика состояния здоровья и антропометрия | \* |  | \* |  | \* |  | \* | \* |  |
| 4. | Санитарное состояние групп и участков | \* |  \* |  \* |  \* |  \* |  \* |  \* | \* |  \*  |
| 5. | Оборудование помещений и маркировка по нормам СанПин | \* |  \* |  \* |  \* |  \* |  \* |  \* | \* |  \*  |
| 6. | Соблюдение норм питания | \* |  \* |  \* |  \* |  \* |  \* |  \* | \* |  \*  |
| 7. | Наличие спортивных уголков | \* |  |  |  | \* |  |  | \* |  |
| 8. | Методика организации физкультурных занятий: -учёт групп здоровья при организации занятий;-пульсометрия и моторная плотность;-степень утомляемости;-учёт индивидуальных особенностей детей |  \*\* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 9. | Соблюдение режима дня | \* |  |  |  | \* |  | \* |  | \* |
| 10. | Организация спортивных праздников и развлечений |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |
| 11. | Посещаемость детей |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| 12. | Анализ заболеваемости детей | \* |  \* |  \* |  \* |  \* |  \* |  \* | \* |  \*  |
| 13. | Выход детей на прогулку и организация прогулки |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |
| 14. | Учёт состояния здоровья детей при организации прогулки |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  |
| 15. | Формирование культурно-гигиенических навыков | \* |  | \* | \* |  | \* | \* |  |  |
| 16. | Соблюдение баланса регламентированной и нерегламентированной деятельности |  | \* |  |  | \* |  |  | \* | \* |
| 17. | Документация педагогов и специалистов | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |

**5.7. ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Оформление документации (бракеражные журналы, накопительные ведомости, сертификаты качества, журналы контроля за закладкой продуктов и т.д.) | ежедневно | Директор, м/с |
| 2. | Контроль за качеством привозимых продуктов, за соблюдением сроков реализации продуктов | ежедневно | директоркладовщица |
| 3. | Контроль за качеством приготовления блюд | ежедневно | заведующаяс/м повар |
| 4. | Контроль за выдачей пищи на пищеблоке | ежедневно | с/м |
| 5. | Контроль за организацией питания в группах (соблюдение норм, гигиенических требований сервировки) | ежедневно | директорст.воспитатель |
| 6. | Контроль за соблюдением натуральных норм продуктов расхода | ежедневно | директорс/м |
| 7. | Подсчет пищевых индигридиентов, калоража продуктов питания | ежедневно | с/м |
| 8. | Контроль за закладкой продуктов в котел | ежедневно | с/мдиректор |
| 9. | Контроль за сохранением продуктов питания на пищеблоке, условий хранения | ежедневно | заведующая с/мкладовщица |
| 10. | Бракераж готовых продуктов | ежедневно | с/мдиректор |
| 11. | Организация питания сотрудников | ежедневно | директор |
| 12. | Контроль за организацией питания совместно с членами родительского комитета | по плану | члены родит. комитета |
| 13. | Контроль за организацией питания совместно с членами коллектива (комиссия по организации питания в ДОУ) | по плану | члены комиссии |

VI БЛОК

*Работа с родителями*

**Модель взаимодействия ОУ и родителей**

3. Привлечь родителей к участию в жизнедеятельности ДОУ и управлению

**Задачи:**

1. Создать в ДОУ условия для плодотворного взаимодействия с родителями

2. Планировать работу с родителями на основе структуры семейного социума и психологического климата

4. оказывать помощь родителям в воспитательно-образовательном процессе

**Направления работы с родителями**

Оказание помощи семье в воспитании

Вовлечение семьи в образовательный процесс

Культурно-просветительская работа

Создание условий для реализации личности ребёнка

**Формы работы**

Тренинги

Анкетирование и тестирование

Консультирование

Управление ДОУ через родительские комитеты

Родительские собрания

Родительские уголки и информационные стенды

Семейный клуб

Экскурсии по ОУ

Участие в создании развивающей среды

Оказание спонсорской помощи

Участие в педпроцессе /занятия, утренники/

Дни открытых дверей

**Цель: взаимодействие ДОУ и семьи для успешного развития личности дошкольника**

**6.1. ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
| ***I Рекламный блок*** |
| *Маркетинговые исследования* | 1.Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ОУ.2.Создание банка данных по семьям (детские поликлиники, женские консультации и.т.д.).3.Интервьюирование.4.Дни открытых дверей.5.Праздники.6.Благотворительные марафоны. | в течение года | директорст. воспитатель ст.. |
| ***II блок Планирование работы с семьями воспитанников*** |
| *1.Банк данных по семьям воспитанников* | 1.Социалистическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми, изучение рисунков детей по теме «Наша семья»2.Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей.3.Проведение мониторинга потребностей семей воспитанников МАОУ в дополнительных услугах. | 1 квартал2 раза в год | воспитателист/м |
| 2.Нормативные документы | Заключение договоров с родителями воспитанников ОУ. | сентябрь | директор |
| 3.Презентация детского сада | 1.Знакомство и детей друг с другом, с педагогическим коллективом. 2.Формирование положительного имиджа ОУ.3.Формирование положительного отношения родителей к детскому саду. | сентябрь | директор,ст.воспитатель,воспитатели |
| 4.Анкетирование и опросы | 1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.2.Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских требований к образованию детей.3. Социологическое исследование семей. | в течение года | директор,ст.воспитатель,воспитатели |
| 5.Родительские собрания | 1.Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей.2.Вопросы адаптации детей в ОУ.- результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший год и готовность детей к школьному обучению.- Конференция «Защита прав и достоинства ребенка в дошкольном учреждении и семье». | сентябрьмарт май | директорст.воспитательвоспитателист/м |
| 6.Дни открытых дверей | Консультативный клуб(согласно плану ГУО)  | 1 раз в квартал | Директор ст.воспитатель, |
| 7.Родительские гостиные | 1.Общее родительское собрание на начало учебного года: «растим здоровых и физически крепких детей»2.Родительские собрания по группам3.Тематическое собрание «Физическая и психологическая готовность ребёнка к школе»4.Общее родительское собрание на конец учебного года «Итоги работы за учебный год» | сентябрь1 раз в кварталфевральмай | Директор ст.воспитательвоспитателидиректор |
| 8. Работа в мини-библиотеке | 1.Тематика встреч с родителями:«Книга в жизни ребёнка», «Воспитание сказкой», «Дети и поэзия», «Умные книжки- умным детишкам». | в течение года. | ст. воспитатель. |
| 9. Помощь родителей учреждению | 1. Организация и помощь в проведении мероприятий.2. Участие в субботниках. | в течение года | воспитатели |
| ***III блок******Совместное творчество детей, родителей и педагогов*** |
| 1.Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ | 1.Занятие с участием родителей.2. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми.3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.4. «Гость группы» (совместные игры, интересные дела).5. Участие в организации выставок.6. Выставки работ, выполненные детьми и родителями. | в течение года | ст. воспитательвоспитатели групп |
| 2.Досуговые мероприятия | 1.Детские праздники,Театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки ( по годовому плану)2. «День здоровья»3. «Разудалая масленица»,4. Конкурс семей «Ключ семейного счастья»,5. «Спортивная дискотека» | в течение года | муз. рук.воспитатели |
| 3.Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Художница-осень» | 1.Привлечение внимания родителей к детскому творчеству. 2.Формирование уважительного отношения к детским работам. | октябрь | воспитатели |
| 4.Утренники | 1.Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.2.Развитие эмоционально насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников ДОУ | В течение года | Директор ст.воспитательвоспитатели |
| 5.Конкурс творческих семейных работ «Зимняя сказка» | Привлечение родителей к работе детского сада. Взаимодействия родителей и детей | январь | Директор ст.воспитательвоспитатели |
| ***IV блок Педагогическое просвещение родителей*** |
| 1.Школа для родителей. | 1.Семья как социальный институт «Концепция –«Я».2. «Клуб счастливой семьи»,3. «Растим здорового ребёнка»,4. Семинар- практикум «Питание и красота». | В течение года | директор,старший воспитатель,групп,ст медс.. |
| 2.Консультирование | «Кризис трёх лет. Что это?»«Учимся, играя»«О воспитании правдивости в детях»«Роль отца в воспитании ребёнка»«Неполная семья. Особенности воспитания»«Ребёнок и компьютер»По запросу родителей | в течение года | ст.воспитательвоспитателипедагог-психолог |
| 3. Издательская деятельность | 1.Выпуск книжек – малышек2.Оформление альбомов «Из жизни группы» | в течение года | воспитатели |

**6.2. СЕМЕЙНЫЙ КЛУБ «ДЛЯ ВАС, РОДИТЕЛИ!». ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тема*** | ***Сроки*** | ***Кто проводит*** |
| 1 | Организационная встреча «За круглым столом» /знакомство через игры «Снежный ком» и др./ | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2. | Праздник чая /познавательный и веселый праздник о традициях чаепития и истории чайной культуры. Викторина о чае, загадки | октябрь | муз. руководитель |
| 3. | «Здоровье в порядке-спасибо зарядке» /консультация для родителей/ | ноябрь | инструктор по ф/в |
| 4. | Урок домоводства «Правильное питание-залог здоровья» /рассказ о детском питании, приготовлении блюд/ | декабрь | ст/м |
| 5. | «Роль семьи в речевом развитии ребёнка» /консультация для родителей/ | январь | учитель – логопед |
| 6. | Встреча с психологом «спрашиваете – отвечаем» /ответы на вопросы родителей/ | февраль | Педагог-психолог |
| 7. | «Семья на пороге школьной жизни ребёнка» /консультация для родителей/ | март | ст. воспитательст/м |
| 8. | Встреча – дискуссия «красота спасёт мир» /дискуссия о значении красоты в жизни человека, викторина по произведениям искусства/ | апрель | ст. воспитательмуз. рук. |
| 9. | Познавательная викторина «Край родной» /соревнования команд «Дети» и «Родители» по истории родного края/ | апрель | ст.воспитатель |
| 10. | Встречи с врачом-педиатром и медсестрой ОУ «Будем здоровы»/беседы о здоровье, о нетрадиционных способах лечения; ответы на вопросы родителей; проблемные ситуации для детей и родителей по ОБЖ/ | май | врач-педиатр, ст/м |
| 11. | Праздник на природе /как организовать отдых с детьми на природе/ | май | инструктор по ф/в |
| 12.. | Подведение итогов работы. Составление плана работы на следующий год | май | Члены клуба |

**6.3. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ №**  **п/п** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление и учёт семей группы риска и оказание им помощи в разрешении определённых проблем | сентябрь | воспитатели |
| 2. | Индивидуальные беседы с родителями, законными ко представителями, опекунами | октябрь | старший воспитатель |
| 3. | Посещение детей на дому. Изучение жилищно –бытовых условий семей |   | воспитатели |
| 4. | Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации по правам ребёнка | ноябрь | Директор ст.воспитатель |
| 5. | Консультация для родителей на тему «Права ребёнка» | ноябрь | воспитатели |
| 6. | Привлечение родителей к общественно – полезной деятельности | в течение года | воспитатели |
| 7. | Индивидуальное собеседование с детьми из семей группы риска. Тест «Рисунок семьи» | октябрь | старший воспитатель |
| 8. | Посещение семей на дому с целью установления более тесных контактов между семьёй и детским садом | декабрь | воспитатели |
| 9. | Наблюдение и анализ внутрисемейных отношений | в течение год года | воспитатели |
| 10. | Проведение диагностики детско – родительских отношений с помощью анкетирования родителей «Какие вы родители? | январь | воспитатели |
| 11. | Разработка памяток для родителей по созданию благоприятной семейной атмосферы | декабрь | члены совета |
| 12. | Лекторий для родителей на тему «Влияниесемейной атмосферы на развитие ребёнка» | февраль | председатель совета |
| 13. | Рекомендации педагогам и родителям «Детей учит то, то, что их окружает» | март | члены совета |
| 14. | Оформление тематических папок – передвижек «Что такое наказание?», «Семья и ребёнок» и д.р. | в течение год года | воспитатели |
| 15. | Контрольное посещение семей группы риска | апрель | воспитатели |
| 16. | Подведение итогов работы за учебный год | май | старшийвоспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с годовым планом работы ОУ | сентябрь | члены р/к |
| 2. | Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на год. Выборы председателя. | сентябрь | члены р/к |
| 3. | Оказание помощи ОУ в подготовке и проведении открытых мероприятий / «Дни открытых дверей», праздники, открытые занятия и т.п./ | в течениегода | члены р/к |
| 4. | Контроль за питанием детей. | в течениегода | члены р/к |
| 5. | Посещение детей на дому. Работа с неблагополучными семьями. | в течение года | члены р/к |
| 6. | Изучение и распространение передового педагогического опыта воспитания детей в семье | в течение года | члены р/к |
| 7. | Участие в подготовке и проведении родительских собраний | постоянно | члены р/к |
| 8. | Оказание ОУ помощи в оформлении помещений, подготовки декораций, костюмов к праздникам, развлечениям. |  по мере необходмости | члены р/к |
| 9. | Организовывать проведение субботников по подготовке здания ОУ к зимнему сезону, уборке территории ОУ, подготовке участков ОУ к летнему оздоровительному периоду. | в течение года |  члены р/к |
| 10. | Оказание помощи в подборе и оформлении материала для различных форм педагогической пропаганды среди родителей | в течение года | члены р/к |
| 11. | Подготовка к проведению выпускного вечера | май | члены р/к |
| 12. | Составление отчета о работе родительского комитета за год. | май | председатель р/к |

**6.4. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема консультации** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационное заседание:**1.Обработка информации из детской поликлиники о контингенте детей, не посещающих ДОУ.2. Телефонный опрос родителей, желающих посещать консультативный пункт.3.Определение плана работы с учётом запросов родительской общественности.4. Консультации:«Особенности развития детей раннего возраста»«Чему мы можем научить ребёнка?» | октябрь | старший воспитательмедсестра |
| **1.Встреча с родителями.**  «День открытых дверей» для родителей, воспитывающих детей дома.2.Экскурсии по детскому саду посещение занятий, кружков.3.Беседы с родителями:«Для чего нужен режим дня»«Какой должна быть жизнь ребёнка, не посещающего детский сад?» | ноябрь | старший воспитательмедсестра |
| **1.Сбор необходимой информации:**- анкетирование- анализ анкет**2.Рекомендации по воспитанию и обучении детей дошкольного возраста:** «Адаптация детей в условиях детского сада» «Артикуляционная гимнастика для детей с нарушением речи»  | декабрь | старший воспитательмедсестраучитель-логопед |
| **1.Встреча со старшим воспитателем:**- использование образовательных программ в ОУ.**2.Консультации педагогов:**«Тренируем слуховое внимание»«Нарушение осанки и сколиоза у детей»«Практические рекомендации родителям гиперактивного ребёнка» | январь | старший воспитательвоспитатели |
| **1.Встреча с родителями.**2.Экскурсии по детскому саду.3.Беседы с родителями:«Содружество семьи и детского сада в организации самостоятельной художественной деятельности»«Роль семьи в преодолении нарушений речи у детей». | февраль |  |
| **1..Встреча со специалистами:**- педагогом-психологом- врачом – педиатром- медицинской сестрой- инструктор по физическому воспитанию-музыкальным руководителем2.Консультации:«Воспитательные возможности компьютерных игр»«Художественная литература, рекомендуемая для семейного чтения дошкольников»«Причины речевых нарушений у детей» | март | Директор старший воспитатель педагог-психолог |
| 1.«День открытых дверей» - знакомство родителей с деятельностью ДОУ.2.Консультации:«Закаливание здорового ребенка»«Какой вы родитель? Стиль общения родителей с детьми»«Ребёнок на пороге школы» | апрель |  старший воспитательмедсестра |

VII БЛОК

*Взаимодействие с другими организациями*

**7.1. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Задачи, решаемые в совместной работе** | **Формы работы с детьми** |
| 1. | **Администрация Ленинского района**1.Посещение совещаний в администрации. |  |
| 2. | **Библиотека им. А.С.Пушкина**1.Знакомство детей с помещениями библиотеки, с трудом взрослых в библиотеке.2.Приобщение детей к культуре чтения мировой и отечественной художественной литературы3.Знакомство с культурным наследием мордовского народа | 1. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями2. Организация выставок детской художественной литературы3. Знакомство с творчеством писателей, поэтов.4.Литературные гостиные по произведениям писателей, поэтов. |
| 3. | **Работа с ГИБДД**1**.**Участие в конкурсе «Зеленый огонек»2. Приглашение сотрудника ГИБДД для консультации по изучению правил дорожного движения | 1. Оформление сопроводительной папки по ПДД.2.Проведение викторин по правилам дорожного движения |
| 4. | **Мордовский Республиканский краеведческий музей**1.Развитие у детей представлений об истории цивилизации.2. Обеспечение условий для развития представлений детей о своем крае: его природном мире, географических и исторических особенностях | 1. Проведение занятий по программе «Музей и дети»2. Организация познавательных экскурсий по музею с учетом. возрастных особенностей детей.3. Выездные занятия сотрудников с детьми. |
| 5. | **Музей мордовской** **национальной культуры**1. Приобщение детей к мордовской национальной культуре, национальным традициям | 1. Организация цикловых занятий на базе МАОУ.2. Знакомство с обрядовыми праздниками народного календаря |
| 6. | **Гимназия № 12** Обеспечение преемственности в работе МАОУ и гимназии № 12. | 1. Совместное проведение педсоветов, круглых столов, встреч и др. мероприятий совместно с родителями, учителями, специалистами ОУ2. Организация практической деятельности учащихся начальных классов и дошкольников |
| 7. | **Детская поликлиника №1**1.Анализ контингента детей для набора в детский сад:-анализ контингента неорганизованных детей микрорайона;-анализ заболеваемости детей.2.Обеспечение прохождения профилактических осмотров детей врачами, узкими специалистами | 1.Профилактика заболеваний, коррекция здоровья с учетом рекомендаций узких специалистов |
| 8. | **МГПИ им. М.Е.Евсевьева**1.Встреча студентов с педагогическими кадрами ОУ.2.Организация педагогической практики в ОУ. | 1.Прохождение педагогической практики студентов на базе ОУ.2.Посещение семинаров и семинаров-практикумов, организованных в пединституте |
|  | **МРИО**1.Повышение профессиональной компетенции, педагогического мастерства работников дошкольного образования.2.Знакомство и обучение новинкам педагогических технологий по наиболее актуальным вопросам воспитания и развития детей | 1.Прохождение курсов повышения квалификации педагогами.2.Приобретение новинок методической литературы для воспитательно-образовательного процесса |
| 9. | **Мордовский национальный театр** 1.Приобщение детей к театральной культуре.2.Знакомство с устройством театра.3.Рассказы о театральных жанрах. | 1.Организация показа спектаклей2.Экскурсии3.Встречи с артистами театров в детском саду |
| 10 | **Республиканский кукольный театр, театр кукол** **«Крошка», , и др.**1.Приобщение детей к театральной культуре.2.Знакомство с устройством театра.3.Рассказы о театральных жанрах. | 1.Организация показа спектаклей2.Экскурсии3.Встречи с артистами театров в детском саду |

VIII БЛОК

*Административно-хозяйственная работа*

**8.1.ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ХОЗЯЙСТВЕННОГО БЛОКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение совещания с администрацией | 1 раз в месяц |  |
| 2. | Проведение совещаний со сторожами и другим техническим персоналом | 1 раз в месяц | администрация |
| 3. | Проведение инструктажа по технике безопасности | по плану  |  |
| 4. | Организация субботников | по мере необходимости |  |
| 5. | Санитарная пятница | еженедельно |  |
| 6. | Производственное совещание для работников административного блока | 1 раз в месяц | директор |

* 1. **ПРОИЗВОДСТВЕНЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
|  | 1. Задачи МАОУ на новый 2017 -2018 учебный год.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.3. Составление нового коллективного договора. | сентябрь | Директор зам. директора по АХЧ |
|  | 1. Выполнение инструкций по охране жизни издоровья детей. 2. Работа профсоюзного комитета по организации досуга и участию в городских мероприятиях. | декабрь | зам. зав. по АХЧм/с |
|  | 1. Организация питания в МАОУ.2. О качестве предоставления дополнительных образовательных и оздоровительных услуг для образовательного учреждения. | апрель | м/сст.воспитат. |
|  | 1. Анализ работы по обеспечению преемственности детского сада и начальной школы.2. Переход учреждения на летний оздоровительный период.3. О подготовке и проведению ремонтных работ групп и других помещений учреждения за летний период. | май | ст.воспитательдиректорзам. директора по АХЧ |

**8.3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Содержание работы*** | ***Ответственный*** |
| сентябрь | 1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ2. Анализ маркировки мебели в группах и классах ОУ3. Работа по оснащению ОУ новыми пособиями и мебелью4. Приказ по организации питания в ОУ, назначение ответственных.5. Оперативное совещание по подготовке ОУ к новому учебному году6. Работа по составлению новых локальных актов, Устава ОУ.7. Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МАОУ.8. Важные текущие дела. | директорзам. директора по АХЧ  |
| октябрь | 1. Подача заявок на курсы повышения квалификации.2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ОУ.3. Работа по обновлению мягкого инвентаря 4. Рейд по проверке санитарного состояния групп и классов.5. Назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.6. Инвентаризация в ОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.7.Работа по составлению локальных норм и нормативных документов | директорзам. директора по АХЧ ст. воспитатель  |
| ноябрь | 1. Работа по оформлению ОУ к Новому году.2. Проверка освещения ОУ, работа по дополнительному освещению ОУ.3. Приобретение столов, стульев.4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | директорзам. директора по АХЧ ст. воспитатель  |
| декабрь | 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ОУ.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.3.Работа ОУ по эстетике оформления помещений.4. Составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд – анкета.5. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации. | директорзам. директора по АХЧ ст. воспитатель  |
| январь | 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств.2. Очистка крыши от снега. Ревизия электропроводки в ОУ3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.4. Укрепление МТБ ОУ – приобретение мебели для групп, в том числе игровой.5. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.6. Разработка плана развития ОУ и уставных документов.7.Другое. | директорзам. директора по АХЧ ст. воспитатель  |
| февраль | 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств.2. Состояние охраны труда на пищеблоке.3. Приобретение мебели, улучшение МТБ ОУ за счет платных услуг.4. Проверка организации питания по новым СанПиН.5.Выполнение санэпидемрежима в ОУ. | директорзам. директора по АХЧ ст. воспитатель  |
| март | 1. Работа над оформлением ОУ. 2. Анализ накопительной ведомости в ОУ.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2018года. | директор ст.медсестра |
| апрель | 1. Работа по благоустройству территории2. Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в ОУ.3. Сформировать у детей навыки самообслуживания – срез по возрастным группам4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ОУ.5. Работа по упорядочению номенклатуры дел.  | директорзам. директора по АХЧ ст. воспитатель  |