|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Управляющий Совет  МАОУ «Прогимназия №119»  « 31 » августа 2017 г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колбанова О.И. | Утверждено  на заседании педагогического Совета  Протокол №\_1\_\_ от « 31 » августа 2017 г. директор МАОУ«Прогимназия №119» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шакина Г.В. |

**ГОДОВОЙ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Саранск**

**«Прогимназия №119»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Визитная карточка**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения (по Уставу) | *Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Саранск «Прогимназия №119»* |
| Адрес | *430005, Республика Мордовия, г.Саранск*  *ул., Б.Хмельницкого,д.37* |
| Адрес электронной почты | *progimnaziya119 <progimnaziya119@mail.ru>* |
| телефоны | *8 (8342) 24-08-95,24-55-23* |
| Директор | *Шакина Галина Викторовна* |
| Режим работы учреждения | *7.00 – 19.00* |
| Инновационная деятельность | 1. Муниципальная экспериментальная площадка по теме   «Предшкола нового поколения»  2.Республиканская базовая площадка по внедрению курса ранней профориентации в системе дошкольного образования.  3.Базовая площадка федерального проекта по освоению образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» и реализации учебно-методического комплекта «Школа 2100» |
| Дополнительное образование | *Раннее обучение чтению, хореография, английский язык, подготовка детей к школе, карате* |
| Традиции | *Дни открытых дверей, День здоровья, творческие недели, конкурсы, выставки детского творчества и пр.* |
| Сотрудничество | *МГПИ им. М.Е.Евсевьева, МРИО, Республиканская детская библиотека, Детская музыкальная школа № 1, Мордовский национальный театр, Детская художественная школа №2, Государственный театр кукол, Музей изобразительных искусств им. С.Эрьзи* |
| Дни открытых дверей | *Сентябрь, апрель* |
| Дополнительные сведения | *Грант главы Администрации городского округа Саранск победитель конкурса дошкольных образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы – 2007, 2009,2012, 2016 годы.*  *Юрина Ольга Ивановна, воспитатель – победитель Республиканского конкурса «Воспитатель года», участница Первого Всероссийского конкурса «Воспитатель года». Козлова Татьяна Александровна, инструктр по физкультуре получила грант в 2014г. Куярова Элла Александровна, воспитатель МАОУ «Прогимназия №119», в 2015 году получила Грант Главы Администрации г.о. Саранск как победитель конкурса среди воспитателей, внедряющих инновационные технологии в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста, в 2016 году Республиканский грант. Скоблова С.Н. получила грант в 2016 году.* |

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование* | *Страницы* |
|  | Визитная карточка | 2 |
|  | Содержание | 3-4 |
|  | Схема годового плана | 5 |
| ***I БЛОК ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ*** | | 6 |
| 1.1. | Сведения о МАОУ | 7 |
| 1.2. | Сведения о кадрах | 8 |
| 1.3. | Анализ работы за 2016 -2017 учебный год | 9-13 |
| 1.4. | Основные задачи на 2017-2018 учебный год | 14 |
|  | ***II БЛОК РАБОТА С КАДРАМИ*** | 15 |
| 2.1. | Организационно-педагогическая деятельность. Педагогические советы | 16-21 |
| 2.2. | Семинары, семинары-практикумы, консультации | 22-23 |
| 2.3. | Коллективные просмотры | 24 |
| 2.4. | План работы производственных совещаний | 24 |
| 2.5. | План-график проведения инструктажа | 25 |
| 2.6. | Модель системы непрерывного образования и повышения профессионального мастерства педагогов | 26 |
| 2.7. | Сведения о повышении квалификации | 27 |
| 2.8. | Индивидуальное профессиональное развитие педагогов | 28-29 |
| 2.9. | Аттестация педагогических кадров | 30 |
| 2.10. | Изучение, обобщение и распространение ППО | 31 |
| 2.11. | План работы творческой группы | 32 |
| 2.12 | План работы «Школы молодого воспитателя» | 33 |
|  | ***III БЛОК РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | 34 |
| 3.1. | Сведения об использовании комплексных и парциальных программ | 35 |
| 3.2. | Организованная образовательная деятельность | 36 |
| 3.3. | Расписание организованной образовательной деятельности | 37-38 |
| 3.4. | Дополнительное образование | 39 |
| 3.5. | Профилактика дорожно-транспортного травматизма | 40 |
| 3.6. | План проведения праздников, развлечений, конкурсов | 41-42 |
|  | ***IV БЛОК КОНТРОЛЬ*** | 43 |
| 4.1 | Тематический | 44-45 |
| 4.2 | Оперативный | 45-46 |
| 4.3. | Сравнительный | 47 |
| 4.4. | Взаимоконтроль | 47 |
|  | ***V БЛОК ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ***  ***И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА*** | 48 |
| 5.1. | План оздоровительно-профилактической работы | 49 |
| 5.2. | План занятий с педагогами | 50 |
| 5.3. | План занятий с помощниками воспитателей | 50 |
| 5.4. | План работы по оздоровлению с часто болеющими детьми | 51 |
| 5.5. | План работы по исполнению санитарного законодательства…… | 52 |
| 5.6. | Медико-педагогический контроль. График контроля | 52-53 |
| 5.7. | План-график контроля за организацией питания | 54 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***VI БЛОК РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | 55 |
|  | Модель взаимодействия ОУ и родителей | 56 |
| 6.1. | План работы с семьями воспитанников | 57-59 |
| 6.2. | План работы семейного клуба «Для вас, родители!» | 60 |
| 6.3. | План работы Совета по профилактике безнадзорности | 61 |
| 6.4. | План работы родительского комитета | 62 |
| 6.5. | План работы консультативного пункта для родителей | 63-64 |
|  | ***VII БЛОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ*** |  |
| 7.1. | Взаимодействие с учреждениями города | 66-67 |
| 7.2. | План совместной работы со школой | 68 |
|  |  |  |
|  | ***VIII БЛОК АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ***  ***ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | 69 |
| 8.1 | Циклограмма основных мероприятий хозяйственного блока | 70 |
| 8.2 | Производственные совещания | 70 |
| 8.3 | Административно-хозяйственная работа | 71-72 |
|  | Совещания при директоре | 73 |

Сведения о МАОУ

Сведения о сотрудниках

Анализ работы за 2016-2017 уч.год

Задачи на

2017-2018 уч.год гггод

Организация методической помощи

Повышение педагогического мастерства

Организационно -педагогическая деятельность

Изучение, обобщение, распространение ППО

Педсоветы

Семинары

Консультации

Коллективные просмотры, взаимопосещения

Комплексные и парциальные программы

Организованная образовательная деятельность

Дополнительное образование

Тематический

Праздники, спортивно-оздоровительные мероприятия

Сравнительный

Предупредительный

Фронтальный

Формы работы

План работы

Родительские собрания

«Семейный клуб» родители

План работы ДОУ со СОШ №41

План взаимодействия с учреждениями города

План работы производственных совещаний

Циклограмма основных мероприятий

***1.1. СВЕДЕНИЯ О МАОУ***

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Саранск «Прогимназия №119» (прогимназия) является одним из муниципальных образовательных учреждений в городском округе Саранск. С 1987 года - детский сад комбинированного вида №119, с 1994 года – прогимназия - детский сад №119 (постановление Главы Администрации города Саранска от 1 марта 1994 г. № 364 «О создании муниципального образовательного учреждения»).

В 2001 году переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №119»

В 2009 году путем изменения типа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 01.09.2009г. № 1997.муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста городского округа Саранск «Прогимназия №119»

В 2011 году состоялось торжественное открытие второго корпуса прогимназии.

В 2015 году переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №119», в связи Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ.

Прогимназия имеет отдельный, огороженный участок для детских прогулок, оснащённый соответствующим Сан ПиН игровым и физкультурным оборудованием.

Учреждение является:

по типу: общеобразовательное учреждение

по виду: прогимназия;

по организационно-правовой форме – муниципальное учреждение, автономное учреждение.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Саранск «Прогимназия №119»;

сокращённое наименование: МАОУ «Прогимназия №119».

Руководитель (директор) МАОУ: *Шакина Галина Викторовна*

Местонахождение и почтовый адрес: Адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Б.Хмельницкого, дом 37.

Телефон, факс: 8 (8342) 24-08-95, 24-55-23

Адрес электронной почты: [*progimnaziya119@mail.ru*](mailto:progimnaziya119@mail.ru)

Адрес сайта в сети интернет: <http://ds119sar.schoolrm.ru/>

Лицензия: 13ЛО1 №0000285 от 23.03.2016 г. №311 (бессрочная)

Устав МАОУ: Постановление Главы Администрации городского округа Саранск от 30 декабря 2015 года № 3896

**Численность и состав обучающихся**.

Прогимназия № 119 обеспечивает воспитание, обучение, развитие детей от 3-х до 11-ти лет. В учреждении действуют 12 дошкольных групп, в которых воспитываются 335 детей, 4 класса начальной школы, в которых обучается 116 ученик.

Общая численность детей составляет 451 человек.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа, класс | Возраст | Количество  групп | Количество  детей |
| II младшая | 3-4 года | 3 | 74 |
| Средняя | 4-5 лет | 3 | 8 |
| Старшая | 5-6 лет | 3 | 91 |
| Подготовительная к школе | 6-7 лет | 3 | 87 |
| 1 класс | 7-8 лет | 1 | 31 |
| 2 класс | 8-9 лет | 1 | 25 |
| 3класс | 9-10 лет | 1 | 31 |
| 4 класс | 10-11 лет | 1 | 29 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 1 корпус: типовое двухэтажное здание введено в эксплуатацию в1987 г  2 корпус: типовое двухэтажное здание открыто после реконструкции в 2011 г | 6 групповых комнат  Музыкальный зал  Спортивный зал  Тренажерный зал  Сенсорная комната  Кабинет психолога  Бассейн  Методический кабинет  Медицинский блок: изолятор, процедурный кабинет  6 групповых комнат  Музыкально-спортивный зал  Методический кабинет  Медицинский блок: изолятор, процедурный кабинет |
| 2. | Территория: общая площадь -11244,0 | 10 веранд  12 игровых площадок  12 песочниц  Две спортивные площадки  Лесозеленые насаждения  Цветники |

***Материальное оснащение***

Образовательное учреждение работает в режиме развития. Творчество и стремление к инновациям – характеристика, определяющая стиль работы коллектива прогимназии. Высокий образовательный потенциал педагогов, профессиональная компетентность, наличие комфортных условий в МАОУ позволяют успешно реализовать воспитательно-образовательные программы нового поколения.

* 1. **СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ**

**Статистические данные по кадровому педагогическому составу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Количество** |
| Директор | 1 |
| Зам.директора по УВР | 1 |
| Старший воспитатель | 1 |
| Учитель | 4 |
| Педагог-психолог | 1 |
| Музыкальный руководитель | 3 |
| Инструктор по физической культуре | 3 |
| Воспитатель | 24 |
| Воспитатель ГПД | 4 |
| Педагог дополнительного образования | 3 |
| ***Итого:*** | ***45*** |

***Кадровое обеспечение педагогического процесса в МАОУ.***

***Краткая характеристика кадрового***

***обеспечения образовательного процесса:***

* ***по уровню образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Высшее** | | **Среднее специальное** | |
| **45** | **Количество** | **%** | **Количество** | **%** |
| 42 | 94 % | 3 | 6% |

* ***по квалификационным категориям:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Высшая квалификационная категория** | | **I квалификационная категория** | | **Соответствие занимаемой должности** | |
| 43 | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 11 | 24% | 16 | 35,5 % | 7 | 15% |

***Почетные звания, награды:***

почетный работник образования – 9 /20%/

**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**РАБОТЫ ЗА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* 1. ***Основные задачи деятельности учреждения в 2016-2017 уч. г.***

1. Продолжать совершенствовать методическую работу по повышению профессионального уровня педагогических работников, в том числе, через овладение ими современных образовательных технологий и коммуникационных технологий в целях обеспечения качества дошкольного и начального общего образования.
2. Активизировать формы и методы в образовательном процессе для эффективной социализации детей дошкольного и младшего школьного возраста.
3. Продолжать оснащать развивающую предметно пространственную среду для обеспечения развития исследовательских и конструкторских умений дошкольников.
4. Совершенствовать работу педагогического коллектива по экологическому образованию детей дошкольного и младшего школьного возраста.
5. Расширять деятельность родительской общественности как органа самоуправления для решения актуальных вопросов развития учреждения
   1. ***Кадровый потенциал*.**

Образовательный процесс в 2016-2017 учебном году вели 45 педагогов, из них: аттестованы на высшую квалификационную категорию 23%, на первую -33%, соответствие занимаемой должности -12%. Высшее образование имеют 94% педагогов, среднее специальное – 6% педагогов.

В текущем году аттестованы на высшую категорию 2 педагога, на первую – 1, на соответствие занимаемой должности -2 педагога.

Куярова Э.А. стала победителем республиканского конкурса лучших воспитателей дошкольных образовательных организаций. Скоблова С.Н. стала победителем в конкурсном отборе творческих и талантливых воспитателей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, выдвигаемых на присуждение премии Главы Администрации городского округа Саранск.

* 1. ***Сведения об организации повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава педагогических работников.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы КПК | Сроки прохождения | Количество слушателей | № приказа |
| «Современные подходы к организации образования дошкольников в новых условиях» | с 5 декабря по 9 декабря 2016 г., 13.01.2017 г. | 4 | от 29 ноября 2016 г.  № 01-02/396 |
| Совершенствование основ Российской, гражданской идентичности у дошкольников. | 28.03.-31.03.2017 | 1 | От 24.03.2017г.  №01-02/121 |
| Совершенствование методической работы старшего воспитателя ДОО в соответствии с современными требованиями. | 03.04.-07.04., 03.05.2017 | 1 |  |
| «Современные подходы к организации образования дошкольников в новых условиях» | 10.04-14-04., 04.05.2017 | 1 | от 12 мая 2016 г. № 01-02/170 |

В текущем учебном году 1 педагог прошел переподготовку по программе "Дошкольное образование" в ГБПОУ "Ичалковский педагогический колледж".

*Возрастной состав педагогических работников учреждения:*

25-35 лет – 7 чел.

35- 40 лет – 11 чел.

40 – 55 лет – 16 чел.

Старше 55 лет – 11 чел.

* 1. ***Примерные основные и вариативные образовательные программы, реализуемые в МАОУ.***

- ПООП «Истоки», под редакцией Л.А.Парамоновой;

- ПООП «Детский сад 2100»;

- «Мы в Мордовии живем» (О.В.Бурляева и др. Региональный образовательный модуль дошкольного образования).

**Программы дополнительного образования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дополнительной программы | Руководитель | Количество детей, посещающих кружок | Наименование проведенных отчетных мероприятий кружка с указанием даты |
| Игровой английский под ред. Н.А. Бонк | Ситкина Т.Г., Исайкина И.А. | 90 | Открытые занятия 23.05.17., 28.05.17., |
| Раннее обучение чтению  Методика Зайцева Н.А. | Алексаткина В.Н. | 150 | Открытые занятия  26.04.-15.05. |
| Подготовка к школе.  Методика Эльконина Д.Б., Давыдова В.В. | Лысаковская  Т.В. |  | Открытые занятия  26.04.-30.05. |
| «Путешествие в страну «Хореография» авт. Матяшина А.А. | Сизова Ю.В. Кощенец С.Г. | 120 | Итоговые занятия  19.05., 23.05., 26.05.17 |
| Обучение детей мордовским (мокшанскому, зрзянскому) языкам в дошкольных образовательных учреждениях Республики Мордовия | Скоблова С.Н.  Юрина О.И. | 12  12 | Итоговые занятия  22.04.2017  23.04.2017 |

**2.Научно-методическая деятельность**

**2.1.Реализация инновационной деятельности МДОУ**

Учреждение участвует в городском инновационном проекте по использованию УМК «Предшкола нового поколения» в образовательном процессе прогимназии. Закуплены девайсы, оснащенные содержанием комплекта. Педагоги прошли обучение на вебинаре, организованном методической службой издательства Академкнига/учебник, по использованию планшетников в работе с дошкольниками.

* 1. **Информация о публикациях педагогических работников**

Педагоги прогимназии активно размещают свои методические разработки на сайте МАОУ «Прогимназия № 119» и различных педагогических сайтах в сети Интернет: 43 публикации на сайте [www.prodlenka.org](http://www.prodlenka.org).

* 1. **Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах и др. разного уровня:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конференции, семинара | Количество участников | Дата проведения конференции, семинара |
| Муниципальный образовательный семинар:  «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях современной дошкольной организации» | 2 выспупления | 14.12.2016 |
| Всероссийская научно-практическая интернет-конференция: «Роль культурного наследия в современных этнополитических, этнообразовательных и этноконфес-сиональных процессах» | 2 участника | 26.11.2016 |
| Международная научно-практическая конференция «53-и Евсевьевские чтения» | 5 выступлений | 10.02.2017г. |
| Городской семинар для инструкторов по физической культуре «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в летний оздоровительный период» | 1 выступление | 26.05.2017г. |
| Городской семинар "Формирование межнациональной толерантности детей дошкольного возраста в условиях дошкольной организации" | 1 участие | 24.03.2017 |

1. **Творческие достижения педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Сроки проведения | Результат | ФИО педагога |
| Городской конкурс «Воспитатель года 2017» | Апрель 2017 | финалист | Артемьева И.П. |
| Республиканский конкурс лучших воспитателей дошкольных образовательных организаций | 2016 | Диплом победителя | Куярова Э.А. |
| Творческие и талантливые педагоги муниципальных дошкольных образовательных организаций за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование» | Осень 2016 | Диплом победителя | Скоблова С.Н. |
| Фабрика Деда Мороза | Декабрь, 2016г. | 1 место | Конкина Н.А., Чернышова Т.А. |
| Фабрика Деда Мороза | Декабрь, 2016г. | 1 место | Алышева А.И., Ледяйкина О.Ф. |
| Городской конкурс  национального костюма народов Поволжья | 03.2017 | участие | Творческая группа педагогов |
| Экологическая копилка | 04.2017г. | 2 место  1 место  участие | Журавлева Е.Е., Куярова Э.А.  Власова Т.Н.  Бикейкина Т.В.  Алышева А.И.  Махалова И.В. |

1. **Творческие достижения воспитанников в 2016-2017 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Сроки проведения | Результат | Количество детей, принявших участие в данном конкурсе |
| «Фабрика Деда Мороза» | декабрь | 3 место  2 место | 3 |
| Городской конкурс декоративно-прикладного творчества по произведениям «А.С.Пушкина «В гостях у сказки» | осень 2016 | 1 место  1 место  З место | 6 |
| Городской смотр-конкурс «Лучшая кормушка для птиц» |  | участие | 2 |

Кроме того дети участвуют в различных дистанционных конкурсах всероссийского и международного уровня, о чем свидетельствуют дипломы, сертификаты, свидетельства.

1. **Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми.**

Для укрепления здоровья детей и полноценного физического развития планирование физкультурно-оздоровительной работы в МАОУ строится на принципе сочетания физической деятельности детей как на специально организованных занятиях, так и в повседневной жизни.

Команда прогимназии принимала участие и заняла в соревнованиях среди ДОУ городского округа Саранск «К стартам готов!» (I ступень ГТО).

Дети посещают различные спортивные секции и кружки в городе. На совместных праздниках имеют возможность показать результаты.

В текущем году в прогимназии было проведено ряд мероприятий с участием родителей детей («Мама, папа, я – спортивная семья», гр. №7, №6, №8. «А ну-ка, папы №5»).

Семья Андрияновых (подготовительная группа №8) приняла участие в конкурсе спортивных семей городского округа Саранск «Здоровая династия», организованном  управлением по развитию физической культуры, спортивной инфраструктуры и молодежной политике.

1. **Организация работы с родителями.**

В октябре к месячнику пожилых людей прошли концерты воспитанников для старшего поколения родителей.

В ноябре и апреле прошли Дни открытых дверей. Родители смогли увидеть достижения своих детей в различных видах деятельности.

Во всех возрастных группах прошли мероприятия ко Дню Матери. Это игры, развлечения, конкурсы. В музыкальном зале состоялся сводный концерт.

В рамках месячника патриотического воспитания (февраль) провели анкетирование родителей подготовительных групп на тему: «Гражданско-патриотическое воспитание ребенка».

В рамках месячника Национальной культуры (март) прошел конкурс рисунков: «Достопримечательности Саранска».

В рамках месячника экологического воспитания организован конкурс на лучший скворечник, «синичник», которые были развешаны на территории прогимназии.

В апреле - мае организованы встречи родителей с психологом «Спрашивайте – отвечаем».

Силами родителей в прогимназии оборудована «Тропа здоровья».

В зимний период родители привлекаются для уборки снега с теневых навесов, игровых площадок.

Периодически в группах проходят родительские собрания по итогам работы в учебном году.

1. **Сотрудничество с внешними организациями.**

МАОУ «Прогимназия №119» тесно сотрудничает с такими учреждениями города, как кукольный театр «Крошка», Русский драматический театр, Национальный театр, Республиканская детская библиотека, Музей изобразительных искусств, Краеведческий музей им. Воронина. Камерный хор. Ансамбль «Мерема». Мероприятия проводятся как с выходом детей, так и на базе МАОУ.

1. **Организация психолого-педагогической практики студентов на базе МАОУ «Прогимназия №119».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки прохождения практики | Количество студентов, прошедших практику | Формы работы со студентами |
| 10.04.-14.04.2017 г. | 63 | Ознакомительная практика |

1. **Перспектива развития на 2017-2018 учебный год.**

В рамках реализации Проекта «Медиация в образовании» проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

Совершенствование системы дополнительного образования и расширение спектра образовательных услуг.

Совершенствование содержания, форм, средств, технологий дошкольного и начального образования через внедрение УМК «Предшкола нового поколения» в образовательном процессе дошкольного образования и УМК «Перспективная начальная школа» в начальном звене прогимназии.

Исходя из анализа образовательной деятельности прогимназии, были определены цели и задачи на 2017-2018 учебный год.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**НА 2017 -2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основная цель. Осуществление качественного уровня образовательного процесса с учетом целей и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования МАОУ.

**Задачи на 2017-2018 учебный год**

* Продолжать совершенствовать методическую работу по повышению профессионального уровня педагогических работников, в том числе, через овладение ими современных образовательных технологий и коммуникационных технологий в целях обеспечения качества дошкольного и начального общего образования.
* Активизировать формы и методы в образовательном процессе для трудового воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста.
* Продолжать оснащать развивающую предметно пространственную среду для обеспечения развития технического творчества и конструкторских умений дошкольников.
* Совершенствовать работу педагогического коллектива по художественно - эстетическому развитию дошкольников и младших школьников через приобщение к русской народной культуре.

II БЛОК

*Работа с кадрами*

**2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема педсовета** | **Дата** | **Ответственный** |
| Педсовет №1 | **Установочный**  *Повестка дня:*  Об изменении в нормативных правовых актах и рекомендательных документах.  2. Об изменении в действующих ООП.  3. О результатах деятельности педагогического коллектива в прошедшем учебном году.  4. О задачах деятельности педагогического коллектива в предстоящем учебном году.  5. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе. | август | Шакина Г.В.  Лазуткина И.А.  Наумкина Г.П. |
| Педсовет №2 | **«Использование информационно-образовательной среды для развития дошкольников»**   1. Комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы; 2. Совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное ИКТ–оборудование, коммуникационные каналы; 3. Система современных педагогических технологий, обеспечивающих развитие и воспитание дошкольников в современной информационно–образовательной среде. | октябрь | Шакина Г.В.  Лазуткина И.А.  Наумкина Г.П. |
| Педсовет №3 | **«Развитие технического творчества старших дошкольников»**  1. Актуальность проблемы (сообщение, старшего воспитателя)  2. Деятельность педагогов по созданию условий для развития технических способностей детей в лего - конструировании и робототехнике  3. Деловая игра | декабрь | Шакина Г.В.  Лазуткина И.А.  Наумкина Г.П |
| Педсовет №4 | **«Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольников»**   * 1. Формирование трудовой деятельности и профессиональных предпосылок у детей дошкольного возраста   2. Содержание работы по ранней профориентации дошкольников   3. Сюжетно-ролевая игра как источник сведений о профессиональной деятельности. | февраль | Шакина Г.В.  Лазуткина И.А.  Наумкина Г.П. |
| Педсовет №5 | **«Приобщение дошкольников к культурному наследию»**  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре.  3. Итоги тематической проверки «Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной жизни».  4 Как знакомить детей с декоративно-прикладным искусством в разных возрастных группах.   1. Метод сказкотерапии и особенности его использования. 2. Опыт использования игр-забав в младшей группе.   6. Подведение итогов.Домашнее задание воспитателям.  7. Решение педсовета. | Апрель | Шакина Г.В.  Лазуткина И.А.  Наумкина Г.П. |
| Педсовет № 6 | **Итоговый**  *Повестка дня:*  1.Анализ выполнения годового плана ОУ.  2 Перевод обучающихся в следующий класс и следующую возрастную группу.  3.«О наших успехах» - отчеты воспитателей групп.  4.Отчеты специалистов  - музыкальный руководитель;  -педагог-психолог, инструктора по физическому воспитанию  5. Утверждение плана работы коллектива на летний оздоровительный период 2017 – 2018 учебного года. | Май | Шакина Г.В.  Лазуткина И.А.  Наумкина Г.П. |

ПЕДАГОГИСЕСКИЙ СОВЕТ

**Тема «Использование информационно-образовательной среды для развития дошкольников»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственность |
| 1. Комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы; | Октябрь | Шакина Г.В., директор |
| 1. Совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное ИКТ–оборудование, коммуникационные каналы; | Наумкина Г.П. |
| 1. Система современных педагогических технологий, обеспечивающих развитие и воспитание дошкольников в современной информационно–образовательной среде. | Иневаткина С.Е., педагог-психолог |
| КОНСУЛЬТАЦИИ | | |
| Работа педагога в локальной сети интернет | В течение месяца | Лазуткина И.А., зам. директора по УВР |
| Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО с использованием ИКТ | В течение месяца | Наумкина Г.П., старший воспитатель |
| ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ | | |
| Непосредственно образовательная деятельность с использованием ИКТ | 14.10. | Юрина О.И.,  Дубинская Н.В., воспитатели |
| Использование информационно-коммуникационных технологий в системе дополнительного образования:  На занятиях английского языка в подготовительной группе | 15.10. | Ситкина Т.Г., педагог дополнительного образования |
| Развивающее занятие по программе Eduplay в средней группе | 16.10. | Куярова Э.А., воспитатель |
| Урок математики в 3 кл | 16.10. | Голяева Л.Н., учитель начальных классов |
| Урок информатики во 2 классе | 19.10. | Новикова Т.В. учитель начальных классов |
| ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ | | |
| Соблюдение норм СанПина к использованию ИКТ с детьми дошкольного и младшего школьного возраста | В течение месяца | Наумкина Г.П., старший воспитатель;  Лазуткина И.А., зам. директора по УВР |
| ПРАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ | | |
| Тематическая выставка методической литературы | В течение месяца | Лазуткина И.А., зам. Наумкина Г.П., |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

**Тема: «Развитие технического творчества старших дошкольников»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| * 1. Развитие технического творчества детей – одно из важнейших направлений деятельности системы образования.   2. Деятельность педагогов по созданию условий для развития технических способностей детей в лего - конструировании и робототехнике   3.Развитие творческих конструктивных способностей детей дошкольного возраста. | декабрь | Лазуткина И.А. |
| Войнова Н.Н. |
|  |
| Исаева Е.А. |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ** | | |
| Лего - конструирование и робототехника в детском саду | В течение месяца | Наумкина Г.П.  Лазуткина |
| **ОТКРЫТЫЙ ПРОСМОТР** | | |
| НОД по конструированию |  | Богданова З.И. |
| Организация самостоятельной деятельности детей при работе с конструкторами. |  | Алышева А.И. |
| НОД по познавательному развитию в мл. группе |  | Конкина Н.А. |
| Занятие кружка «Легоконструирование» |  | Войнова Н.Н. |
| **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** | | |
| Система работы воспитателей и педагогов начальной школы по формированию технологических компетенций у детей дошкольного и младшего школьного возраста. | 1-2 недели | Наумкина Г.П.  Лазуткина |
| **ПРАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ** | | |
| 1. Отбор методической и познавательной литературы по тематике педсовета | В течение месяца | Наумкина Г.П.  Лазуткина |
| 1. Выставка поделок «Техническое творчество дошкольников» |  | воспитатели |
| 1. Перечень оборудования для лаборатории. |  | воспитатели |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

**Тема: «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольников»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственность |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ | | |
| 1. Формирование трудовой деятельности и профессиональных предпосылок у детей дошкольного возраста | февраль | Шакина Г.В., директор |
| 1. Содержание работы по ранней профориентации дошкольников | Скоблова С.Н. |
| 1. Сюжетно-ролевая игра как источник сведений о профессиональной деятельности. | Куярова Э.А. |
| КОНСУЛЬТАЦИИ | | |
| Ранняя профориентация дошкольника средствами экономического воспитания. | В течение месяца | Наумкина Г.П., старший воспитатель |
| ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ | | |
| НОД по познавательному развитию в мл. группе |  | Конкина Н.А. |
| НОД по познавательному развитию в ср. группе |  | Юрина О.И. |
| НОД по познавательному развитию в ст. группе |  | Колупаева Л.Ф. |
| ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ | | |
| Формы и методические приёмы трудового воспитания | В течение месяца | Наумкина Г.П., старший воспитатель, Лазуткина И.А., зам. директора по УВР |
| ПРАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ | | |
| Тематическая выставка методической литературы | В течение месяца | Лазуткина И.А., зам.  Наумкина Г.П., |
| Консультации для родителей по трудовому воспитанию детей дошкольного и младшего школьного возраста в условиях семейного воспитания | В течение месяца | Воспитатели |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

**Тема: «Приобщение дошкольников и младших школьников к культурному наследию»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре.  3. Итоги тематической проверки «Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной жизни».  4. Как знакомить детей с декоративно-прикладным искусством в разных возрастных группах.   1. Метод сказкотерапии и особенности его использования. 2. Опыт использования игр-забав в младшей группе.   6. Подведение итогов. Домашнее задание воспитателям.  7. Решение педсовета. | апрель | Шакина Г.В.  Лазуткина И.А.  Наумкина Г.П. |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ** | | |
| Приобщение дошкольников к национальной культуре. | В течение месяца | Наумкина Г.П.  Лазуткина |
| **ОТКРЫТЫЙ ПРОСМОТР** | | |
| Патриотическое воспитание младших школьников в урочной и внеурочной деятельности:  1.Урок по литературному чтению в 4 классе | 1-2 недели | Исаева Е.А.. |
| 2.Нравственное воспитание в ГПД. |  | Свищева Н.П. |
| НОД в разных возрастных группах |  | Воспитатели |
| **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** | | |
| Состояние воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей. | 1-2 недели | Наумкина Г.П. |
| **ПРАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ** | | |
| 1. Отбор методической и познавательной литературы по теме педсовета | В течение месяца | Наумкина Г.П. |
| 1. Создание уголков национальной культуры в группах. | до 10.04 | воспитатели |
| 1. Конкурс поделок на национальную тематику. |  | воспитатели |

**2.2. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** | | | |
| **Семинар** | | **Что такое психологически безопасная образовательная среда**   1. Рассмотреть понятия «здоровьесбережение», «здоровье», «виды здоровья» 2. Обсудить положения Федерального закона от 3. 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: основные принципы государственной политики, обязанности и ответственность педагогических работников, ключевые фразы о психологически безопасной образовательной среде в ДОО. 3. Проанализировать основные положения ФГОС ДО, которые касаются психологически безопасной образовательной среды: задачи, аспекты создания, целевые ориентиры, достижение которых позволит ребенку создавать психологически безопасную среду. 4. Провести саморефлексию (воспитатели анализируют свои ответы на предыдущие вопросы и отвечают на итоговый вопрос «Что я могу сделать для создания психологически безопасной образовательной среды для своих воспитанников?») | Октябрь | ст. воспитатель  педагог-психолог  воспитатели | | | |
|  | | **«Повышение ИКТ-компетентности педагогов»**  Цель: Обеспечить методическую поддержку педагогов через активное использование информационных компьютерных технологий и интернета  1.Расширение использования информационно-компьютерных технологий в воспитательно-образовательном процессе  2.Мультимедийное сопровождение воспитательно-образовательного процесса  3.Участие в интернет конкурсах, как механизм роста познавательного развития дошкольников  4.Электронное портфолио | Февраль, 1-я неделя  Февраль, 2-я неделя  Февраль, 3-я неделя  Февраль, 4-я неделя | Зам.директора по УВР воспитатели всех возрастных групп | | | |
| **Семинар - практикум** | | *Теоретически-практический семинар* **«Организация игровой деятельности в условиях внедрения ФГОС ДО»**  *Цель:* систематизация знаний педагогов об организации игровой деятельности. | Март-апрель  4 занятия | ст. воспитатель  воспитатели | | | |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ** | | | | | | |
| ***Цель****:* развитие профессиональной компетентности педагогов, оказание помощи в решении проблем | | | | | | |
| № п/п | **Тема** | | | | Время проведения |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  1.  2.  3.  4.  5.  1.  2.  3.  4. | **I.Консультации к педсовету**  Работа педагога в локальной сети интернет.  Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО с использованием ИКТ.  Лего - конструирование в детском саду.  Робототехника в ДОУ  Ранняя профориентация дошкольника средствами экономического воспитания.  Приобщение дошкольников к национальной культуре.  **II. Консультации по отдельным вопросам воспитания и обучения детей.**  Организация режима дня и оздоровительно-воспитательной работы с детьми.  Предупреждение переутомления детей в организованных формах обучения.  Организация и проведение прогулок.  Активизация умственной активности детей на занятиях.  Формирование культуры трапезы  Воспитательная работа с детьми в уголке природы.  Воображение и мышление у детей дошкольного возраста.  **III.** **Консультации для молодых воспитателей.**  Вопросы планирования воспитательно-образовательной работы.  Планирование трудовой деятельности.  Организация закаливания детей группе.  Дисциплина – это обучение правильному поведению.  Методика обучения правилам дорожного движения.  **IV. Консультации для родителей.**  Воспитание трудолюбия у детей.  Родителям о правилах дорожного движения.  Учите детей общаться.  Соблюдение режима в семье – важное условие подготовки ребенка к школе. | | | | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель  Февраль  Апрель  Апрель  В течение года  В течение года |

**2.3.КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема просмотра** | **Дата** | **Исполнители** |
|  | Урок информатики во 2 классе | 19.10. | Новикова Т.В. |
|  | Урок математики в 3 кл | 16.10. | Голяева Л.Н., |
|  | Развивающее занятие по программе Eduplay в средней группе | 16.10. | Куярова Э.А., |
|  | Занятие кружка «Легоконструирование» |  | Войнова Н.Н. |
|  | НОД по познавательному развитию в мл. группе |  | Конкина Н.А. |
|  | Организация самостоятельной деятельности детей при работе с конструкторами. |  | Алышева А.И. |
|  | НОД по конструированию |  | Богданова З.И. |
|  | НОД по познавательному развитию в ст. группе |  | Колупаева Л.Ф. |
|  | НОД по познавательному развитию в ср. группе |  | Юрина О.И. |
|  | НОД по познавательному развитию в мл. группе |  | Конкина Н.А. |
|  | НОД в разных возрастных группах |  | Воспитатели |
|  | Нравственное воспитание в ГПД |  | СвищеваН.В. |

**2.4. ПЛАН РАБОТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | 1. Задачи МАОУ на новый учебный год.  2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  3. Составление нового коллективного договора | Директор  Зам.директора по УВР  ст.воспитатель  зам. дир.по АХЧ |
| **Октябрь** | Подготовка групп и классов ОУ к зимнему сезону. | Директор |
| **Декабрь** | 1. Выполнение инструкций по охране жизни и  здоровья детей.  2. Работа профсоюзного комитета по организации досуга и участию в городских мероприятиях. | Директор  ст.воспитатель  медсестра |
| **Апрель** | 1. Организация питания в ОУ.  2. О качестве предоставления дополнительных образовательных и оздоровительных услуг для образовательного учреждения. | Директор  Зам.директора по УВР  ст.воспитатель  зам. дир.по АХЧ  медсестра |
| **Май** | 1. Анализ работы по обеспечению преемственности детского сада и начальной школы.  2. Переход учреждения на летне -оздоровительный пер.  3. О подготовке и проведению ремонтных работ групп, классов других помещений учреждения за летний период. | Директор  Зам.директора по УВР  ст.воспитатель  зам. дир.по АХЧ |

**2.5. ПЛАН - ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Инструктаж по: |  | С | | О | Н | Д | Я | Ф |  | М |  | А |  | М | И | |  | И | А |
| 1. 1. | Противопожарной безопасности | | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* | |  |  |  |
| 1. 2. | Охране жизни и здоровья детей | | \* | |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* | |  |  |  |
| 1. 3. | Предупреждению дорожно - транспортного травматизма | | \* | |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  | \* | |  |  |  |
| 1. 4. | Охране жизни и здоровья детей во время прогулок | |  | |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  | |  |  |  |
| 1. 6. | Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями, ягодами, грибами | | \* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | |  |  |  |
| 1. 7. | Проведению лыжной подготовки на занятиях физкультурой | |  | |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. 8. | Охране труда и технике безопасности | |  | |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  | |  |  | \* |
| 1. 9. | Вводный инструктаж |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 10. | Текущий инструктаж (при смене характера работы) | | по мере необходимости (заведующая, ст. воспитатель, завхоз, ст .медсестра) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 11. | Внеплановый инструктаж (изменение условий труда) | | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 12. | Технике безопасности и охране труда при про ведении погрузочно - разгрузочных работ | | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 13. | Проведению экскурсий и походов с детьми. | | \* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  | |  |  |
| 1. 14. | Технике безопасности и охране труда при проведении уборки территории | | по мере необходимости (заведующая, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**2.6.МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ ДОУ**

**Мониторинг качества профессионально - личностных способностей педагога**

**Дифференциация педагогов по степени профессионального мастерства**

**Подбор форм методической работы**

***Формы работы***

**Фронтальные**

**Подгрупповые**

**Индивидуальные**

-курсы повышения

квалификации;

-педсоветы,

-семинары,

-педчасы,

-консультации,

-смотры-конкурсы,

-деловые игры,

-тренинги,

-педагогические дискуссии,

-открытые занятия

-городские конкурсы,

-творческие объединения педагогов,

-«школа молодого педагога»,

-МПк,

-методсовет,

-обмен опытом работы,-методические объединения специалистов

-республиканские конкурсы,

-аттестация,

-обобщение опыта работы,

-самообразование,

-выступления перед аудиторией,

-наставничество,

-**курсы повышения** квалификации

**2.7. СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата прохождения курсов** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
|  | Алышева А.И. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Арсентьева Н.В. | воспитатель |  |  |  |  |  |
|  | Артемьева И.П. | воспитатель | 10.05.2016 |  |  | \* |  |
|  | Бикейкина Т.В. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Богданова З.И. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Власова Т.Н. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Войнова Н.Н. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Голяева Л.Н. | учитель | 11.06.2014 | \* |  |  |  |
|  | Гостева Е.А. | воспитатель |  | \* |  |  |  |
|  | Дубинская Н.В. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Дырина С.Ю. | муз. рук. | 25.01.2014 | \* |  |  |  |
|  | Еремкина Ю.А. | воспитатель |  |  |  |  |  |
|  | Журавлева Е.Е. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Исаева Е.А. | учитель | 11.06.2015 |  | \* |  |  |
|  | Каптуренко О.В. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Козлова Т.А. | инструктор фк | 19.04.2013 |  |  |  |  |
|  | Колупаева Л.Ф. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Комлева З.Г. | воспитатель |  |  |  |  |  |
|  | Конкина Н.А. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Косолапова В.И. | воспитатель |  |  |  |  |  |
|  | Куярова Э.А. | воспитатель | 23.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Лазуткина И.А. | зам.дир. по УВР | 08.2013 | \* |  |  |  |
|  | Лобанова Г.И. | воспитатель | 28.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Лысаковская Т.В. | педагог доп.обр | 21.12.2012 |  |  |  |  |
|  | Манерова Ф.И. | воспитатель | 11.10.2014 | \* |  |  |  |
|  | Махалова И.В. | воспитатель |  | \* |  |  |  |
|  | Настина Л.Я. | воспитатель | 28.05.2015 |  | \* |  |  |
|  | Наумкина Г.П. | ст.воспитатель | 01.12.2014 | \* |  |  |  |
|  | Новикова Т.В. | учитель |  |  |  |  |  |
|  | Паршина С.М. | воспитатель | 01.04.2016 |  |  | \* |  |
|  | Руськина Е.Н. | педагог-психолог |  |  |  |  |  |
|  | Свищева Н.П. | воспитатель |  | \* |  |  |  |
|  | Симонова О.Ю. | воспитатель | Мол.спец. |  |  |  |  |
|  | Ситкина Т.Г. | педагог доп.обр | 26.04.2013 | \* |  |  |  |
|  | Скоблова С.Н. | воспитатель | 28.01.2014 | \* |  |  |  |
|  | Сырова Т.П. | учитель |  |  |  |  |  |
|  | Фильчакова Л.И. | воспитатель |  |  |  |  |  |
|  | Чернышова Т.А. | воспитатель | 23.05.2015 | \* |  |  |  |
|  | Шадрина Л.Н. | муз. рук. |  |  |  |  |  |
|  | Юрина О.И. | воспитатель | 28.11.2014 | \* |  |  |  |
|  | Якушкина Л.А. | педагог доп.обр | 26.01.2013 | \* |  |  |  |

* 1. **2.8. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.**  **педагогов** | **Должность** | **Тема** |
|  | Алышева А.И. | воспитатель | «Использование современных образовательных технологий для формирования коммуникативных умений детей дошкольного возраста» |
|  | Арсентьева н.В.. | воспитатель | «Интеллектуальное развитие дошкольников посредством дидактической игры» |
|  | Артемьева И.П. | воспитатель | «Формирование интереса у дошкольников к движениям и здоровому образу жизни |
|  | Бикейкина Т.В. | воспитатель | «Ознакомление дошкольников с историей родного края». |
|  | Богданова З.И. | воспитатель | Познавательное развитие детей через опытно-исследовательскую деятельность. |
|  | Власова Т.Н. | воспитатель | « Использование наглядного моделирования в работе с детьми» |
|  | Войнова Н.Н. | воспитатель | « Творческое развитие дошкольников в конструктивной деятельности» |
|  | Голяева Л.Н. | учитель | «Организация проектной деятельности учащихся для повышения эффективности процесса экологического воспитания учащихся» |
|  | Гостева Е.А. | воспитатель | «Сенсорное воспитание и его влияние на развитие речи детей младшего дошкольного возраста» |
|  | Дубинская Н.В. | воспитатель | «Воспитание основ экологической культуры в детском саду» |
|  | Дырина С.Ю. | муз. рук. | «Развитие творческих способностей дошкольников в процессе музыкальной деятельности |
|  | Еремкина Ю.А. | воспитатель | Формирование коммуникативных качеств младших школьников |
|  | Журавлева Е.Е. | воспитатель | «Проектная деятельность как средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста» |
|  | Исаева Е.А. | учитель |  |
|  | Каптуренко О.В. | воспитатель | «Социально- коммуникативное развитие детей старшего дошкольного возраста |
|  | Козлова Т.А. | инструктор фк | «Нетрадиционные формы работы по физическому воспитанию с детьми дошкольного возраста» |
|  | Колупаева Л.Ф. | воспитатель | «Формирование активного математического мышления у детей дошкольного возраста» |
|  | Комлева З.Г. | воспитатель |  |
|  | Конкина Н.А. | воспитатель | «Методы нравственного воспитания и формирование культуры поведения старших дошкольников» |
|  | Косолапова В.И. | воспитатель |  |
|  | Куярова Э.А. | воспитатель | «Проектная деятельность как средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста» |
|  | Лобанова Г.И. | воспитатель | «Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музейной педагогики» |
|  | Лысаковская Т.В. | Педагог доп.образован |  |
|  | Манерова Ф.И. | воспитатель | «Развитие коммуникативно-риторических умений у младших школьников в ГПД» |
|  | Махалова И.В. | воспитатель | «Дидактическая игра как средство развития логического мышления и мелкой моторики» |
|  | Настина Л.Я. | воспитатель | Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста через экологическое воспитание. |
|  | Наумкина Г.П. | ст.воспитатель | «Социально- коммуникативное развитие детей старшего дошкольного возраста» |
|  | Новикова Т.В. | учитель |  |
|  | Паршина С.М. | воспитатель | «Использование игровой формы работы в развитии активной речевой деятельности» |
|  | Руськина Е.Н. | педагог-психолог |  |
|  | Свищева Н.П. | воспитатель | «Художественно-творческое развитие младших школьников в ГПД» |
|  | Симонова О.Ю. | воспитатель | «Роль развивающих игр в формировании устной речи» |
|  | Ситкина Т.Г. |  |  |
|  | Скоблова С.Н. | воспитатель | «Формирование коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста» |
|  | Сырова Т.П. | учитель |  |
|  | Фильчакова Л.И. | воспитатель |  |
|  | Чернышова Т.А. | воспитатель | «Дидактическая игра как средство развития познавательной активности дошкольника» |
|  | Шадрина Л.Н. | муз. рук. | «Развитие творческих музыкальных способностей дошкольников в процессе музыкальной деятельности и посредством фольклора» |
|  | Юрина О.И. | воспитатель | «Этнокультурное образование как основа формирования патриотического воспитания детей дошкольного возраста» |
|  | Якушкина Л.А. | педагог доп.обр | «Использование нетрадиционных техник рисования в художественно- творческой деятельности детей» |

**2.9. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Ф.И.О.*** | ***Должность*** | ***Квалификационная категория*** | ***Дата аттестации*** |
|  | Алышева А.И. | воспитатель | **Соответствие** | **23.03.2017** |
|  | Артемьева И.П. | воспитатель |  |  |
|  | Арсентьева Н.В. | воспитатель | **Соответствие** |  |
|  | Бикейкина Т.В. | воспитатель | **I к.к.** | **24.12.2014** |
|  | Богданова З.И. | воспитатель | **В.к.к.** | **24.03.2014** |
|  | Власова Т.Н. | воспитатель | **I к.к.** | **10.02.2016** |
|  | Войнова Н.Н. | воспитатель | **I к.к.** | **20.11.2015** |
|  | Голяева Л.Н. | учитель | **В.к.к.** | **10.04.2013** |
|  | Гостева Е.А. | воспитатель |  |  |
|  | Дубинская Н.В. | воспитатель | **I к.к.** | **24.12.2014** |
|  | Дырина С.Ю. | муз. рук. | **В.к.к.** | **10.14.2013** |
|  | Еремкина Ю.А. | воспитатель |  |  |
|  | Журавлева Е.Е. | воспитатель | **I к.к.** | **26.11.2014** |
|  | Исаева Е.А. | учитель | **В.к.к.** | **30.03.2015** |
|  | Каптуренко О.В. | воспитатель | **I к.к.** | **26.03.2014** |
|  | Козлова Т.А. | инструктор фк | **В.к.к.** | **20.10.2015** |
|  | Колупаева Л.Ф. | воспитатель | **I к.к.** | **20.12.2012** |
|  | Комлева З.Г. | воспитатель |  |  |
|  | Конкина Н.А. | воспитатель | **1.к.к.** | **20.05.2017** |
|  | Косолапова К.С. | учитель | **Соответствие** | **30.03.2015** |
|  | Куярова Э.А. | воспитатель | **В.к.к.** | **26.04.2013** |
|  | Лазуткина И.А. | зам.дир. по УВР | **I к.к.** | **20.05.2014** |
|  | Лобанова Г.И. | воспитатель | **В.к.к.** | **16.12.2015** |
|  | Лысаковская Т.В. | педагог доп.обр | **В.к.к.** | **20.05.2013** |
|  | Манерова Ф.И. | воспитатель ГПД | **Соответствие** | **30.03.2015** |
|  | Махалова И.В. | воспитатель |  |  |
|  | Настина Л.Я. | воспитатель | **I к.к.** | **24.12.2014** |
|  | Наумкина Г.П. | ст.воспитатель | **В.к.к.** | **24.12.2014** |
|  | Новикова Т.В | учитель |  |  |
|  | Паршина С.М. | воспитатель | **Соответствие** |  |
|  | Руськина Е.Н. | педагог-психолог |  |  |
|  | Свищева Н.П. | воспитатель |  |  |
|  | Симонова О.Ю. | воспитатель | **мол.спец.** |  |
|  | Ситкина Т.Г. | педагог доп.обр | **Соответствие** | **30.03.2015** |
|  | Скоблова С.Н. | воспитатель | **I к.к.** | **24.12.2014** |
|  | Сырова Т.П. | учитель |  |  |
|  | Фильчакова Л.И. | воспитатель |  |  |
|  | Чернышова Т.А. | воспитатель | **I к.к.** | **26.11.2014** |
|  | Шадрина Л.Н. | муз. рук. | **В.к.к.** | **17.05.2017** |
|  | Юрина О.И. | воспитатель | **В.к.к.** | **24.12.2014** |
|  | Якушкина Л.А. | педагог доп.обр | **Соответствие** | **14.11.2012** |

**2.10. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Ф.И.О. педагога** | **Кв. категория** | | **Печатный материал** |
| ***Изучение педагогического опыта*** | | | | |
| «Ознакомление дошкольников с историей родного края» | Бикейкина Т.В. | 1 к.к. | - | |
| «Использование игровой формы работы в развитии активной речевой деятельности» | Паршина С.М. | 1 к.к. | - | |
| « Творческое развитие дошкольников в конструктивной деятельности» | Войнова Н.Н. | 1 к.к. | - | |
| ***Обобщение педагогического опыта*** | | | | |
| «Формирование активного математического мышления у детей дошкольного возраста» | Колупаева Л.Ф. | I к.к. |  | |
| «Проектная деятельность как средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста» | Куярова Э.А. | В.к.к. |  | |
| ***Распространение передового педагогического опыта*** | | | | |
| «Этнокультурное образование как основа формирования патриотического воспитания детей дошкольного возраста» | Юрина О.И. | В.к.к. |  | |
| «Нетрадиционные формы работы по физическому воспитанию с детьми дошкольного возраста» | Козлова Т.А. | В.к.к. |  | |
| «Проектная деятельность как средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста» | Куярова Э.А. | В.к.к. |  | |
| «Формирование коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста» | Скоблова С.Н. | 1.к.к. |  | |
| «Методы нравственного воспитания и формирование культуры поведения старших дошкольников» | Конкина Н.А. | 1 к.к. |  | |
| «Организация проектной деятельности учащихся для повышения эффективности процесса экологического воспитания учащихся» | Голяева Л.Н. | В.к.к. |  | |
| «Социально- коммуникативное развитие детей старшего дошкольного возраста» | Каптуренко О.В. | 1.к.к. |  | |

**2.11. ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

***Цель:*** создание условий для профессионального общения педагогов ОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

***Проблема:*** подготовка к педагогическим советам по означенным темам, оказание помощи молодым педагогам.

***Основные задачи:***

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;

- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;

- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** |
| 1. | Цели и задачи работы творческой группы на новый учебный год.  Корректировка перспективных планов по областям.  Конкурс эстетического оформления групп, помещений детского сада.  Презентация и обсуждение новинок методической литературы. | сентябрь- |
| 2. | Мир любви, красоты и надежды для воспитателей. Организация творческой гостиной для воспитателей. | октябрь |
| 3. | Помощь в подготовке к аттестации молодых педагогов | в течение года |
| 4. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций для молодых воспитателей по подготовке к педагогическим советам. | в течение года |
| 5. | Ознакомление педагогов с документами правительства о программе и концепции патриотического воспитания граждан РФ. | февраль |
| 6. | Организация открытых просмотров занятий по различной тематике. | в течение года |
| 7. | Подготовка к Новогодним утренникам | декабрь |
| 8 | Помощь воспитателям в разработке и составлении авторских методических пособий по разным видам деятельности. | февраль-март |
| 9. | Помощь молодым специалистам в подготовке к проведению итоговых занятий | апрель |
| 10. | Подведение итогов работы творческой группы за год. | май |

**2.12. ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма**  **проведения** | **Дата** |
| 1. | Планирование НОД в соответствии с ФГОС | консультация | сентябрь |
| 2. | Использование дидактических игр и наглядных пособий в работе по формированию здорового образа жизни | консультация | октябрь |
| 3. | «Как провести диагностику уровня развития детей на начало года».  «Как организовать режим дня в группе» | консультация | октябрь |
| 4. | Закрепление наставничества, разработка планов по самообразованию. | консультации наставников | сентябрь |
| 5. | Организация игр – занятий по грамматическому строю речи в младшем возрасте | консультации наставников | декабрь |
|  | Организация игровой деятельности. Приёмы руководства играми детей | наблюдение, обсуждение | ноябрь |
| 6. | Методика проведения прогулки | наблюдение педпроцесса у наставника | декабрь |
| 7. | Обучение навыкам педагогического общения | тренинги «Эффективное общение» | январь |
| 8. | Формы взаимодействия с родителями | консультация | февраль |
| 9. | Организация развивающей среды в группе в соответствии с возрастом детей | изучение новинок литературы, обсуждение | март |
| 10. | Подготовка к итоговым занятиям | консультация | апрель |
| 11. | Обсуждение эффективности проведённой работы | анкетирование | май |

III БЛОК

*Работа с детьми*

**3.1.Сведения об использовании комплексных и парциальных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Направленность** | **Нормативный срок освоения** |
| Комплексная программа | Базисная программа развития ребенка **«Истоки»** (под редакцией Л.А.Парамоновой) | Общеразвивающая | 4 года |
| Примерная общеобразовательная программа «Детский сад 2100» | Общеразвивающая |  |
| Региональная программа **«Мы в Мордовии живем**» (коллектив кафедры дошкольного воспитания МГПИ им. М.Е.Евсевьева) | Национально-региональный компонент | 4 года |
| Парциальные программы | УМК «Предшкола нового поколения» Р.Г.Чуракова | Познавательно-речевая | 3 |
| **«Музыкальный мир»** Т.И.Бакланова, Г.П.Новикова | Художественно-эстетическая | 4 |
| «**Физическая культура дошкольника**» Глазырина Л.Д. | Физкультурно-оздоровительная | 4 |
| «**Приобщение детей к истокам русской народной культуры**» О.Л.Князева, М.Д.Маханева | Художественно-эстетическая | 2 |
| Программы и технологии дополнительного образования | Английский язык Н.А.Бонк | Познавательно-речевая |  |
| «**Методика и организация театрализованной деятельности дошкольников и младших школьников.** Арт-фантазия» Э.Г. Чурилова | Художественно-эстетическая | 2 |
| Обучение мордовскому языку А.И.Исайкина | Познавательно-речевая |  |
|  | «**Играем в кукольный театр**» Н.Ф.Сорокина | -----//----- |  |
| Мордовский музыкальный фольклор Т.И.Одинокова | Художественно-эстетическая |  |
| «**Как воспитать здорового ребенка**» В.Г.Алямовская | Физкультурно-оздоровительная |  |

**3.2.ОРГАНИЗОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Базовый вид деятельности** | Возрастные группы | | | |
| периодичность | | | |
| 2младшая | Средняя | Старшая | Подготов |
| **Познавательное развитие** | | | | |
| ***Познавательно-исследовательская***  формирование элементарных математических представлений; развитие  познавательно-исследовательской деятельности; ознакомление с предметным окружением; ознакомление с социальным миром; ознакомление с миром природы  конструирование | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **Социально-коммуникативное развитие** | | | | |
| ***Игровая, коммуникативная, самообслуживание, элементарный бытовой труд***  социализация,  развитие общения, нравственное воспитание; ребенок в семье и обществе; самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание; формирование основ безопасности. | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Речевое развитие** | | | | |
| ***Речевая***  Развитие речи, чтение художественной литературы, подготовка к обучению грамоте | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **Художественно-эстетическое развитие** | | | | |
| ***Изобразительная***  •      Рисование  •      Лепка  •      Аппликация | 2  1  0,5  0,5 | 2  1  0,5  0,5 | 2  1  0,5  0,5 | 2  1  0,5  0,5 |
| Музыка | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Физическое развитие** |  |  |  |  |
| ***Двигательная***  физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ***итого*** | ***11*** | ***11*** | ***13*** | ***15*** |
| **Образователь-ная деятельность в ходе режимных моментов** |  |  |  |  |
| Утренняя гимнастика | ежеднев | ежеднев | ежедневн | ежеднев |
| Комплексы закаливающих процедур | ежеднев | ежеднев | ежедневн | ежеднев |
| Гигиенические процедуры | ежеднев | ежеднев | ежеднев | ежеднев |
| Ситуативные беседы при проведении режимных моментов | ежеднев | ежеднев | ежедневн | ежеднев |
| Чтение художественной литературы | ежеднев | ежеднев | ежедневно | ежедневн |
| Дежурства | ежеднев | ежеднев | ежедневно | ежедневно |
| Прогулка | ежеднев | ежеднев | ежедневно | ежедневн |
| **Самостоятельная деятельность детей** |  |  |  |  |
| Игра | ежеднев | ежеднев | ежедневно | ежедневн |
| Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |

**3.3. РАСПИСАНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **1 младшая группа №8** | **2 мл. группа №9** | **2 мл. группа №11** | **Средняя группа №1** |
| **Понедельник** | 9.00-9.10 – Лепка  15.50-16.00 - Физическое развитие | 9.00-9.15 - Физическое развитие  9.25-9.40 – Речевое развитие | 9.00-9.15 – Музыка  9.25-9.40 - Речевое развитие | 9.00-9.20 – Рисование  9.25-9.45 – Музыка |
| **Вторник** | 9.00-9.10 – Математ.развитие  15.50-16.00 – Речевое развитие | 9.00-9.15 – Музыка  9.20-9.35 - Рисование | 9.00-9.15 – Рисование  9.25-9.40 - Математическое развитие | 9.00-9.20-Физ. развитие  9.30-9.50 - Речевое развитие  15.50-16.10 – Физ-ра на прогулке |
| **Среда** | 9.00-9.10 –  Соц. /природ. мир  15.30-15.40 - Музыка | 9.00-9.15 - Физическое развитие  9.25-9.40 – Математич. развитие  15.50-16.05 – Физ-ра на прогулке | 9.00-9.15 – Музыка  9.25-9.40 - Соц. /природ. мир  15.50-16.05 – Художественная литература | 9.00-9.20 – Математическое развитие  9.20-9.40 - Лепка |
| **Четверг** | 9.00-9.10 – Конструирование  15.50-16.00 - Физическое развитие | 9.00-9.15 – Музыка  9.25-9.40 – Конструирование/  аппликация  15.50-16.05 – Художественная литература | 9.00-9.15 – Физическое развитие  9.25-9.40 - Конструирование/  аппликация  15.50-16.05 – Физ-ра на прогулке | 9.00-9.20 – Соц. /природ. мир  9.20-9.40 – Физическое развитие  15.50-16.10 – Музыка |
| **Пятница** | 9.00-9.10 – Музыка  15.50-16.00 - Рисование | 9.00-9.15 – Лепка  9.25- 9.40 - Соц. /природ. мир | 9.00-9.15 – Физическое развитие  9.25-9.40 - Лепка | 9.00-9.20 – Конструирование/  аппликация  9.25-9.45 – Художест.литература |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Средняя группа №2** | **Старшая группа №7** | **Старшая группа №8** | **Ст. логоп. группа №4** |
| **Понедельник** | 9.20-9.50 – Рисование  9.55-10.15 - Музыка | 9.00-9.25 - Соц. /природ. мир  9.25-9.50 – Физическое развитие  10.00-10.25 – Аппликация | 9.00-9.25 - Соц. /природ. мир  9.55-10.20 – Рисование  10.25-10.50 - Музыка | 9.00-9.55 – Логопедич./аппликация  10.15-10.40 - Физическое развитие |
| **Вторник** | 9.00-9.20 – Речевое развитие  9.25-9.45 – Физическое развитие | 9.00-9.25 - Математическое развитие  9.35-10.00 – Рисование  10.05-10.30 - Музыка | 9.00-9.25 - Математическое развитие  9.25-9.50 – Художест. литература  9.50-10.15 - Физическое развитие | 9.00-9.25 - Соц. /природ. мир  9.25-9.50 – Музыка  10.25-10.50 - Рисование |
| **Среда** | 9.00-9.20 – Лепка  9.25-9.45 – Математическое развитие  9.50-10.20 – Физ-ра на прогулке | 9.00-9.25 – Обучение грамоте  9.25-9.50 – Физическое развитие  10.00-10.30 - Краеведение | 9.00-9.25 – Обучение грамоте  9.25-9.50 – Музыка  10.00-10.30 - Краеведение | 9.00-9.55 – Логопедич./ математическое развитие  10.15-10.40 - Физическое развитие |
| **Четверг** | 9.00-9.20 – Соц. /природ. мир  9.25-9.45 – Конструирование/  аппликация  15.30-15.50 - Музыка | 9.00-9.25 – Художественная литература  9.25-9.50 – Музыка  10.00-10.30 – Физ-ра на прогулке | 9.00-9.25 – Лепка  9.45-10.10 - Физическое развитие  10.10-10.35 - Ручной труд/конструирование | 9.00-9.55 – Логопедич./ ручной труд/конструирование  9.55-10.20 – Музыка  10.30-11.00 – Физ-ра на прогулке |
| **Пятница** | 9.00-9.20 – Физическое развитие  9.20-9.40 – Художественная литература | 9.00-9.25 – Речевое развитие  9.35-10.00 – Лепка  10.00-10.30 – Ручной труд/конструирование | 9.00-9.25 – Речевое развитие  9.30-9.55 - Аппликация  10.05-10.35 – Физ-ра на прогулке | 9.00-9.55 – Логопедич./ художественная литература  10.00-10.25 - Лепка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Ст. группа ЗПР №9** | **Подготов. группа №3** | **Подгот. группа №11** | **Подг. лог. группа №5** |
| **Понедельник** | 9.00-9.25 – Речевое развитие  9.50-10.15 - Физическое развитие  10.20-10.45 - Соц. /природ. мир | 9.00-9.30 - Соц. /природ. мир  9.35-10.05 - Художест. литература  10.20-10.50 -Рисование | 9.00-9.30 - Соц. /природ. мир  9.35-10.05 - Ручной труд/конструирование  10.10-10.40 – Физ-ра на прогулке | 9.00-9.30 - Логопедич.  9.35-10.05 - Письмо 10.40-11.10 - Физическое развитие |
| **Вторник** | 9.00-9.25 – Обучение грамоте  9.30-9.55 – Математическое развитие  10.00-10.25 -  Рисование | 9.00-9.30 - Математическое развитие  9.35-10.05 – Краеведение  10.15-10.45 - Физическое развитие | 9.00-9.30 - Математическое развитие  9.35-10.05 – Аппликация  10.40-11.10 - Физическое развитие | 9.00-9.30 - Математическое развитие  9.35-10.05 – Соц. /природ. мир  10.30-11.00 – Музыка  15.30-16.00 -Логопедич. |
| **Среда** | 9.00-9.25 - Речевое развитие  9.30-9.50 – Художест.литература  9.50-10.15 - Физическое развитие  15.40-16.05 - Музыка | 9.00-9.30 – Обучение грамоте  9.35-10.05 – Аппликация  10.25-10.55 - Музыка | 9.00-9.30 – Обучение грамоте  9.50-10.20 – Музыка  10.25-10.55 - Рисование | 9.00-9.30 - Логопедич.  9.40-10.10 – Рисование  10.40-11.10 - Физическое развитие |
| **Четверг** | 9.00-9.25 - Математическое развитие  9.25-9.50 – Лепка  9.55-10.20 - Аппликация | 9.00-9.30 – Речевое развитие  9.50-10.20 – Лепка  10.40-11.05 - Физическое развитие | 9.00-9.30 – Речевое развитие  10.10-10.40 - Физическое развитие  10.40-11.05 - Лепка | 9.00-9.30 - Логопедич.  9.35-10.05 – Аппликация  10.25-10.55 – Музыка  11.00-11.30 - Физ-ра на прогулке |

**3.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название**  **кружка** | **Программное обеспечение** | **руководитель** | **Групп/кол-во детей в них** | | **Место проведения** | **Время проведения** |
|  |
| **Физкультурно-оздоровительное** | | | | | | |
| Карате |  | Чернусь С.А. |  | | Физ.зал | Вт., чт. 15.30 |
| Шахматы |  | Чернусь С.А. | 15 | | Комната доп. обр-я | Пн., ср. 15.30 |
| **Познавательно-речевое** | | | | | |  |
| Английский язык | Игровой английский под ред. Н.А.Бонк | Ситкина Т.Г | 2/50 | | Группа 1 корп. | Пн., ср., 15.30-16.30 |
| Английский язык | Игровой английский под ред. Н.А.Бонк | Лазуткина В.Н. | 2/50 | | Группа  2 корп. | Пн., ср., 15.30-16.30 |
| Раннее обучение чтению | Методика Зайцева Н.А. | Чернышова Н.В. | 25 | | группа | Пн., ср., пт. 15.30-16.30 |
| Обучение по дополнительным программам | Методика Эльконина Д.Б., Давыдова В.В. | Лысаковская Т.В. | 2/50 | | группа | Пн.,вт., ср., чт.  15.30-16.00 |
| Храмова И.П. | 2/50 | | группа | Пн.,вт., ср., чт.  15.30-16.00 |
| Занятия в сенсорной комнате |  | Руськина Е.Н. |  | | Сенсорная комната | Пн., ср., пт.  15.30.-16-30 |
| «Развивающие занятия по программе Eduply» |  | Руськина Е.Н |  | |  | Вт., чт. 15.30-16.30 |
| **Художестенно-эстетическое** | | | | | | |
| Хореография | «Путешествие в страну «Хореография» авт.Матяшина А.А. | Туманова А.С. | | 2/50 | Муз.зал 1 корп | Вторник, четверг  15.30-16.30 |
| Кощенец С.Г. | | 2/50 | Муз.зал 2 корп | Вторник, четверг  15.30-16.30 |
| Студия музыкального развития |  | Дырина С.Ю. | | 2/40 | Муз.зал | Пн.ср. пт.  15.30-16.30 |

**3.5. ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука» | 1 раз в квартал | Директор, старший воспитатель |
| Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педсовете | Февраль | Директор |
| Открытый просмотр занятия в подготовительной группе «Нам на улице не страшно» | Ноябрь | Старший воспитатель,  воспитатель,  музыкальный руководитель |
| Конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения» | По плану округа | Старший воспитатель |
| Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения» | В течение года | Старший воспитатель,  воспитатели групп |
| **Работа с детьми** | | |
| Целевые прогулки:  - младшая и средняя группы;  - подготовительная группа | 1 раз в 2 месяца  1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | Ежемесячно | Воспитатели |
| Тематические вечера | 1 раз в квартал | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Занятия в группах:  - по ознакомлению с окружающим и развитию речи;  - по изобразительной деятельности;  - по конструированию | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Чтение художественной литературы: Алиева Т.И. «Ехали медведи», «Дорожная азбука», Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили», Михалков С. «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др. | В течение года | Воспитатели |
| Чтение и заучивание стихотворений по тематике | В течение года | Воспитатели |
| Загадывание детям загадок о дорожном порядке | В течение года | Воспитатели |
| Просмотр и обсуждение мультфильмов: «Аркадий паровозов», «Кот Леопольд», и др | В течение года | Воспитатели |
| **Межведомственные связи** | | |
| Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания | Октябрь | Директор |
| Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | Директор |
| Привлечение школьников–выпускников МАОУ и детей-шефов к изготовлению атрибутов к играм и проведению занятий по тематике | В течение года | Директор |

**3.6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ, РАЗВЛЕЧЕНИЙ, КОНКУРСОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Музыкальные праздники*** | | | | | |
| **№** | | **Название мероприятий** | **Дата** | **Ответственный** | |
| 1. | | «День Знаний» | Сентябрь | Муз. руководитель | |
| 2.  3. | | «Здравствуй, осень золотая!»  Семейный праздник «И будет пусть на свете у каждого семья…» | Октябрь | Муз. руководитель | |
| 4.  5. | | «День матери»  Концерт ко «Дню открытых дверей» | Ноябрь | Муз. руководитель | |
| 6. | | «Здравствуй ёлка – ёлочка, колкая иголочка!»  Новогодние утренники | Декабрь | Муз. руководитель | |
| 8. | | «Рождественские святки» | Январь | Муз. руководитель | |
| 9.  10. | | Праздники, посвящённые «Дню защитника Отечества»  «День святого Валентина» | Февраль | Муз. руководитель | |
| 11.  12. | | «Мама – слово дорогое»  Масленица | Март | Муз. руководитель | |
| 13.  14.  15. | | «День смеха»  Экологическое развлечение «День Земли»  Фольклорный праздник пасхи | Апрель | Муз. руководитель | |
| 16. | | Выпускной бал | Май | Муз. руководитель | |
| 17. | | Литературно – музыкальные гостиные | В течение  года | Муз. руководитель, воспитатели | |
| ***Спортивно – оздоровительные мероприятия*** | | | | | |
| 1. | | Спортивные досуги, развлечения, соревнования | раз в месяц | Инструктор по ф/в |
| 2. | | Спортивный праздник «Необитаемый остров» | Ноябрь | Инструктор по ф/в | |
| 3. | | Зимние олимпийские игры. «Неделя здоровья».  Конкурс зимних площадок | Январь | Инструктор по ф/в | |
| 4. | | Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья» | Февраль | Инструктор по ф/в | |
| 5. | | Малая летняя олимпиада. | Июнь | Инструктор по ф/в | |
| ***Интеллектуальные мероприятия*** | | | | | |
| 1. | Интеллектуальные праздники, викторины (математический, познавательно-речевой, искусств и т.д.) | | 1 раз в квартал | Воспитатели, специалисты | |
| 2. | Салоны (литературные, музыкальные, интегрированные) | | 1 раз в квартал | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| 3. | День театра | | 1 раз в месяц | Воспитатели | |
| ***Выставки продуктов детского творчества*** | | | | | |
| 1. | «Осенние фантазии» (поделки из природного материала) | | Сентябрь | Воспитатели | |
| 2. | Конкурс декоративно-прикладного творчества «Бабань парь» | | Октябрь | Воспитатели | |
| 3. | Конкурс детского творчества «Фабрика Деда Мороза» | | Декабрь | Воспитатели | |
| 4. | «Техническое творчество дошкольников» (выставка поделок) | | Февраль | Воспитатели | |
| 5. | «Милой маме посвящается…» (поделка) | | Март | Воспитатели | |
| 6. | Конкурс «Экологическая копилка» | | Апрель | Воспитатели | |
| 7. | Конкурс «Пасхальная мастерская» | |  |  | |
| 8. | «Волшебный мир театра» (рисование, поделка, коллаж) | | Май | Воспитатели | |
| ***Экскурсии*** | | | | | |
| 1. | Экскурсии в школы №12,39 | | Сентябрь  Апрель | Воспитатели под.гр | |
| 2. | Экскурсия в музей ГИБДД | | Ноябрь | Воспитатели | |
| 3. | Экскурсия в Республиканскую детскую библиотеку | | 1 раз в квартал | Воспитатели | |
| 4. | Походы в театры города | | Сентябрь  Май | Воспитатели | |
| 5 | Экскурсии в музей национальной культуры | | Сентябрь  Май | Воспитатели | |

IV БЛОК

*Контроль*

***ВИДЫ КОНТРОЛЯ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематический | Фронтальный | Самоконтроль | Оперативный | Сравнительный |
| Итоговый | Предварительный | Работа на доверии | Предупредительный | Работа воспитателей двух параллельных групп |
| Перс Персональный | Текущий | Частичный контроль с коррекцией деятельности | Экспресс – диагностика | Работа двух воспитателей одной группы |
|  | Итоговый |  | Выборочный | Взаимоконтроль |

* 1. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия и объекты, подлежащие контролю** | **Методы контроля** |
|  | **Сентябрь** | |
| 1. | Готовность образовательного учреждения к новому учебному году. | - Смотр групп и кабинетов и участков.  - Проверка документации.  - Рейд комиссии по организации труда и технике безопасности.  - Наблюдения за организацией педагогического процесса в дошкольных группах. |
| **Октябрь** | | |
| 2. | Соблюдение норм СанПина к использованию ИКТ с детьми дошкольного и младшего школьного возраста | -Анализ документации.  - Посещение режимных моментов, занятий.  Наблюдение за самостоятельной деятельностью детей.  - Беседы с воспитателями, детьми.  - Анкетирование родителей. |
| **Декабрь** | | |
| 3. | Система работы воспитателей и педагогов начальной школы по формированию технологических компетенций у детей дошкольного и младшего школьного возраста | - Анализ диагностических карт по речевому развитию.  - Наблюдение за речевой активностью детей в игровой деятельности.  - Анализ планов.  - Анализ развивающей среды.  - Наблюдение за ходом педагогического процесса (посещение занятий эстетического и речевого направления).  - Наблюдение за самостоятельной творческой деятельностью детей.  - Беседы с воспитателями, детьми |
|  | **Февраль** | |
|  | Формы и методические приёмы трудового воспитания | - Анализ планов.  - Анализ развивающей среды.  - Наблюдение за ходом педагогического процесса (посещение занятий эстетического и речевого направления).  - Наблюдение за самостоятельной творческой деятельностью детей.  - Беседы с воспитателями, детьми |
| **Апрель** | | |
| 4. | Состояние воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей.. | - Обследование знаний и умений детей  Анализ календарного планирования.  - Наблюдение за ходом педагогического -процесса (посещение занятий и режимных моментов в подготовительных группах).  -Беседы с воспитателями, детьми, родителями. |

**4.2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия и объекты, подлежащие контролю** | **Методы контроля** |
| **Сентябрь** | | |
| 1.  2.  3. | Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона.  Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром.  Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности. | - Наблюдение педагогического процесса.  - Беседы с детьми.  - Беседы с воспитателями  - Анализ развивающей среды. |
| **Октябрь** | | |
| 4.  5. | Применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе в соответствии с возрастом детей.  Оборудование уголка для экспериментирования. | -Анализ методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.  - Анализ развивающей среды. - Наблюдение за самостоятельной поисковой деятельностью детей. |
| **Ноябрь** | | |
| 6.  7. | Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса.  Подготовка воспитателей к занятиям. | - Анализ документации.  - Наблюдение за работой педагога.  - Проверка планов, пособий и раздаточного материала. |
|  |  |
| **Декабрь** | |
| 8.  9.  10. | Культурно-гигиенические навыки дошкольников.  Двигательная активность детей в режиме дня.  Обзор сюжетно - ролевых игр во всех возрастных группах. | - Беседы с детьми, родителями.  - Наблюдение  Анализ игровой пространственно – предметной среды. |
| **Январь** | | |
| 11.  12.  13. | Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности.  Организация наблюдений в природе. Организация с детьми подвижных игр в течение дня. | - Беседы с воспитателями и детьми.  - Анализ детских работ.  -Анализ хода наблюдения. |
| **Февраль** | | |
| 14. | Условия в группах для познавательного развития детей. | - Анализ развивающей среды.  -Наблюдение за самостоятельной поисковой деятельностью детей. |
| 15. | Региональный компонент в воспитании детей. | - Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса. Беседы с детьми. |
| 16. | Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД и ОБЖ. | - Анализ развивающей среды.  - Наблюдение |
|  | **Март** | |
| 17.  18. | Сформированность у детей представления о сезонных изменениях в природе и труде людей /в соответствии с возрастом детей/.  Сформированность этических представлений детей старших дошкольников. | Беседы с детьми, педагогами.  Проверка документации.  - Беседы с детьми.  - Анализ взаимоотношений детей в группах. |
| **Апрель** | | |
| 19.  20.  21.  22. | Оценка уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.  Анализ работы по экологическому воспитанию детей.  Использование театрализованных игр в детском саду.  Организация питания в группах. | - Анализ диагностики. - Посещение занятий в подготовительных группах.  - Проверка календарных планов. - Посещение занятий.  - Анализ развивающей среды.  - Анализ документации. - Наблюдение за организацией процесса приема пищи в группах. |
| **Май** | | |
| 23.  24.  25. | Состояние работы по обучению детей музыкально-ритмическим движениям.  Анализ игр детей с выносным материалом на прогулке.  Анализ работы с семьей в дошкольном учреждении. | - Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса.  - Проверка выносного материала. - Наблюдение игровой деятельности.  - Беседа с педагогами, родителями. |

* 1. **СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия и объекты, подлежащие контролю** | **Методы контроля** |
| 1 | Организация работы в подготовительных к школе группах. | - Смотр групп и кабинетов.  - Проверка документации.  - Наблюдения за проведением индивидуальной и подгрупповой работы.  - Беседы с детьми, педагогами и родителями. |
| 2 | Развитие творческих способностей старших дошкольников | -Наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах.  -Проверка имеющихся условий в группах по данному направлению. |

**4.4. ВЗАИМОКОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия и объекты, подлежащие контролю** | **Методы контроля** | |
| **Сентябрь** | | | |
| 1 | Условия в детском саду для всестороннего развития детей. | - Смотр групп и кабинетов.  - Смотр участков детского сада.  - Анализ документации.  - Беседы с детьми, педагогами и родителями. | |
| **Февраль** | | | |
| 2 | Взаимодействие инструктора по ФИЗО и воспитателя на физкультурных занятиях и развлечениях | - Наблюдение за ходом педагогического процесса.  - Посещение занятий, развлечений | |
| **Апрель** | | | |
| 3 | Взаимодействие воспитателей и специалистов ДОУ, молодых педагогов и воспитателей-наставников | | - Взаимопосещения итоговых занятий  -Анализ посещенных занятий |

V БЛОК

*Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа*

**5.1. ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Распределение детей по группам здоровья | сентябрь | врач, с/м |
| 2. | Обследование детей по скриппинг- программе | по плану | врач, с/м |
| 3. | Профилактические прививки | по плану | врач , с/м |
| 4. | Анкетный тест-опрос родителей |  | врач. с/м |
| 5. | Профилактическая гимнастика (близорукость, сколиоз) | ежедневно | воспитатели |
| 6. | Мобилизация защитных сил организма:  -экстракт элеутерококка  -аскорбиновая кислота -0,1 – 1 раз в день, в течение 2-х недель  -полоскание горла настоем трав | весна, осень | воспитатели с/м |
| 7. | В целях уменьшения инфицирования и снижения бактериальной загрязненности - сквозное проветривание помещений | систематически | воспитатели с/м |
| 8. | Проведение неспецифической профилактики ОРВИ:  -проведение точечного массажа, лечебной дыхательной гимнастики после дневного сна | в течение года | воспитатели с/м |
| 9. | Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, после пропусков по болезни, отпуска родителей:  -назначение щадящего режима  -сокращение времени пребывания ребенка в ДОУ в течение двух недель  -удлиненный сон на 1,5-2 часа в ночное время (дома)  -незначительное утепление одежды  -не допускать переохлаждения детей во время прогулок | в течение года | врач, с/м  воспитатели родители |
| 10. | Строгое соблюдение режима дня в ДОУ и дома | систематически | воспитатели  родители |
| 11. | Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований | систематически | врач, с/м |
| 12. | Проведение санитарно-просветительной работы для родителей, воспитателей, по темам:  «Режим дня для часто болеющих детей»  «Закаливание ребенка дома»  «Питание ребенка дома и в детском саду»  «Профилактика глистных заболеваний»  «Вредные привычки у родителей: курение, употребление алкоголя – и их влияние на детей»  для детей:  «Грязные руки – источник кишечных заболеваний»  «Гигиена тела»  «Как можно защититься от гриппа» | по плану | врач, с/м воспитатели |

* 1. **ПЛАН ЗАНЯТИЙ С ПЕДАГОГАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сентябрь Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль март** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| 1. | Профилактика ж/кишечных заболеваний (энтерит, дизентерия, сальмонеллёз) | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Рациональная одежда детей в группе и на прогулке |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Краснуха, корь, ветряная оспа – их различие, профилактика |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Значение профилактических прививок |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| 5. | Диспансеризация детей |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 6. | Острые респираторные заболевания, грипп. Профилактика |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 7. | Острые инфекционные заболевания: паротит, скарлатина |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 8. | Дифтерия, дифференциация от ангины. Профилактические мероприятия |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| 9. | Педикулёз. Профилактика. Оздоровительный период детей |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |

**5.3. ПЛАН ЗАНЯТИЙ С ПОМОЩНИКАМИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение воздушного режима в группе | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Личная гигиена помощника воспитателя |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Маркировка посуды, полотенец, постелей. Значение правильной маркировки в профилактике заболеваний детей |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Санитарный режим в группе при воздушно – капельных инфекциях |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| 5. | Как правильно одеть ребёнка на прогулку, участие помощника воспитателя в проведение данного режимного момента |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 6. | Закаливание детей. Роль помощника воспитателя |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 7. | Роль помощника воспитателя при кормлении детей. Одежда помощника при кормлении |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 8. | Эпид.режим при кишечных инфекциях |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| 9. | Роль помощника воспитателя в оздоровлении детей в летний период |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ С ЧАСТО БОЛЕЮЩИМИ ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма организации** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Осмотр педиатром | 1 раз в квартал | врач |
| 2. | Консультации лор-врача, стоматолога | 2 раза в год | с/м |
| 3. | Лабораторный контроль: общие анализы  крови и мочи, соскоб на я/гл. | 2 раза в год  1 раз в год | с/м |
| 4. | Неспецифическая профилактика ОРЗ (иммунал, настойка календулы, поливитамины) | весной, осенью | врач, с/м воспитатели |
| 5. | Закаливающие процедуры | постоянно | врач, с/м воспитатели |
| 6. | Чесночное орошение зева | весной, осенью | врач, с/м воспитатели |
| 7. | Оксолиновая мазь в нос | по мере необход. | с/м |
| 8. | Дыхательная гимнастика | ежедневно | врач, с/м воспитатели |
| 9. | Антигриппин | профилактика | врач |
| 10. | Фитотерапия | по мере необход. | с/м |
| ***Комплексная стратегия улучшения здоровья ЧБД*** | | | |
| 1. | **Оптимизация режима:**  -с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей;  -организация жизни детей в адаптационный период | в течение года  по мере поступления в д/с | воспитатели  с/м  воспитатели |
| 2. | **Организация оптимального двигательного режима:**  - утренняя гимнастика;  -физкультурная минутка;  -гимнастика после сна;  -прогулки с включением подвижных игр;  -музыкально – ритмические занятия;  -спортивные досуги | ежедневно  ежедневно  ежедневно  1 раз в квартал | воспитатели  инструктор по физическому воспитанию |
| 3. | **Охрана психического здоровья:**  -использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы | в течение года | музыкальный руководитель  воспитатели |
| 4. | **Профилактика заболеваемости:**  -витаминизация;  -точечный массаж;  -профилактика гриппа /лук, чеснок/;  -корригирующие упражнения на профилактику плоскостопия и нарушения осанки | в течение года  в период эпидемии | врач, с/м  воспитатели |
| 5. | **Комплекс закаливающих процедур с учётом состояния здоровья ребёнка и его личностных особенностей:**  дыхательные упражнения; водные процедуры;  воздушный режим; умывание холодной водой;  полоскание горла; босохождение по траве;  солнечные ванны | ежедневно | воспитатели |

***5.5.* ПЛАН РАБОТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ САНИТАРНОГО ЗАКОНАДАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой | постоянно | ст.медсестра |
| 2. | Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации | постоянно | ст.медсестра |
| 3. | Контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд | постоянно | ст.медсестра  ст.повар |
| 4. | Контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды | постоянно | ст.медсестра  заведующая |
| 5. | Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока | постоянно | ст.медсестра  заведующая |
| 6. | Контроль за естественным и искусственным освещением | постоянно | зам. зав. по АХЧ |
| 7. | Контроль за доброкачественностью пищевой воды и организацией питьевого режима | постоянно | зам. зав. по АХЧ,ст.мед. |
| 8. | Контроль за соответствием мебели, ростовым данным и возрастным особенностям детей | постоянно | ст.медсестра  воспитатели |
| 9. | Контроль за санитарным содержанием групповых помещений, участков | постоянно | ст.мед.  воспитатели  пом. восп. |

**5.6. МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

**ГРАФИК КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Направления контроля*** | | | |
| *Динамическое наблюдение за:* | *Медико-педагогические наблюдения за:* | *Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием:* | *Санитарно-просветительская работа:* |
| * состоянием здоровья; * физическим развитием | * + организацией   двигательного  режима;   * методикой   проведения и организацией физкультурных занятий;   * осуществлением   системы закаливания | * мест   проведения занятий;   * спортивного   оборудования;   * спортивной   одежды и обуви | * сотрудниковДОУ; * родителей; * выпуск * санбюллетеней; * подборка   тематики уголков здоровья в группах |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вопросы контроля*** | ***IX*** | ***X*** | ***XI*** | ***XII*** | ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** |
| 1. | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2. | Соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке образовательного процесса | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3. | Диагностика состояния здоровья и антропометрия | \* |  | \* |  | \* |  | \* | \* |  |
| 4. | Санитарное состояние групп и участков | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5. | Оборудование помещений и маркировка по нормам СанПин | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 6. | Соблюдение норм питания | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 7. | Наличие спортивных уголков | \* |  |  |  | \* |  |  | \* |  |
| 8. | Методика организации физкультурных занятий:  -учёт групп здоровья при организации занятий;  -пульсометрия и моторная плотность;  -степень утомляемости;  -учёт индивидуальных особенностей детей | \*  \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 9. | Соблюдение режима дня | \* |  |  |  | \* |  | \* |  | \* |
| 10. | Организация спортивных праздников и развлечений |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |
| 11. | Посещаемость детей |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| 12. | Анализ заболеваемости детей | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 13. | Выход детей на прогулку и организация прогулки |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |
| 14. | Учёт состояния здоровья детей при организации прогулки |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  |
| 15. | Формирование культурно-гигиенических навыков | \* |  | \* | \* |  | \* | \* |  |  |
| 16. | Соблюдение баланса регламентированной и нерегламентированной деятельности |  | \* |  |  | \* |  |  | \* | \* |
| 17. | Документация педагогов и специалистов | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |

**5.7. ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Оформление документации (бракеражные журналы, накопительные ведомости, сертификаты качества, журналы контроля за закладкой продуктов и т.д.) | ежедневно | Директор, м/с |
| 2. | Контроль за качеством привозимых продуктов, за соблюдением сроков реализации продуктов | ежедневно | директор  кладовщица |
| 3. | Контроль за качеством приготовления блюд | ежедневно | заведующая  с/м повар |
| 4. | Контроль за выдачей пищи на пищеблоке | ежедневно | с/м |
| 5. | Контроль за организацией питания в группах (соблюдение норм, гигиенических требований сервировки) | ежедневно | директор  ст.воспитатель |
| 6. | Контроль за соблюдением натуральных норм продуктов расхода | ежедневно | директор  с/м |
| 7. | Подсчет пищевых индигридиентов, калоража продуктов питания | ежедневно | с/м |
| 8. | Контроль за закладкой продуктов в котел | ежедневно | с/м  директор |
| 9. | Контроль за сохранением продуктов питания на пищеблоке, условий хранения | ежедневно | заведующая с/м  кладовщица |
| 10. | Бракераж готовых продуктов | ежедневно | с/м  директор |
| 11. | Организация питания сотрудников | ежедневно | директор |
| 12. | Контроль за организацией питания совместно с членами родительского комитета | по плану | члены родит. комитета |
| 13. | Контроль за организацией питания совместно с членами коллектива (комиссия по организации питания в ДОУ) | по плану | члены комиссии |

VI БЛОК

*Работа с родителями*

**Модель взаимодействия ОУ и родителей**

3. Привлечь родителей к участию в жизнедеятельности ДОУ и управлению

**Задачи:**

1. Создать в ДОУ условия для плодотворного взаимодействия с родителями

2. Планировать работу с родителями на основе структуры семейного социума и психологического климата

4. оказывать помощь родителям в воспитательно-образовательном процессе

**Направления работы с родителями**

Оказание помощи семье в воспитании

Вовлечение семьи в образовательный процесс

Культурно-просветительская работа

Создание условий для реализации личности ребёнка

**Формы работы**

Тренинги

Анкетирование и тестирование

Консультирование

Управление ДОУ через родительские комитеты

Родительские собрания

Родительские уголки и информационные стенды

Семейный клуб

Экскурсии по ОУ

Участие в создании развивающей среды

Оказание спонсорской помощи

Участие в педпроцессе /занятия, утренники/

Дни открытых дверей

**Цель: взаимодействие ДОУ и семьи для успешного развития личности дошкольника**

**6.1. ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** | |
| ***I Рекламный блок*** | | | | |
| *Маркетинговые исследования* | 1.Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ОУ.  2.Создание банка данных по семьям (детские поликлиники, женские консультации и.т.д.).  3.Интервьюирование.  4.Дни открытых дверей.  5.Праздники.  6.Благотворительные марафоны. | в течение года | директорст. воспитатель  ст.. | |
| ***II блок Планирование работы с семьями воспитанников*** | | | | |
| *1.Банк данных по семьям воспитанников* | 1.Социалистическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми, изучение рисунков детей по теме «Наша семья»  2.Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей.  3.Проведение мониторинга потребностей семей воспитанников МАОУ в дополнительных услугах. | 1 квартал  2 раза в год | | воспитатели  ст/м |
| 2.Нормативные документы | Заключение договоров с родителями воспитанников ОУ. | сентябрь | | директор |
| 3.Презентация детского сада | 1.Знакомство и детей друг с другом, с педагогическим коллективом. 2.Формирование положительного имиджа ОУ.  3.Формирование положительного отношения родителей к детскому саду. | сентябрь | | директор,  ст.воспитатель,  воспитатели |
| 4.Анкетирование и опросы | 1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.  2.Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских требований к образованию детей.  3. Социологическое исследование семей. | в течение года | | директор,  ст.воспитатель,  воспитатели |
| 5.Родительские собрания | 1.Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей.  2.Вопросы адаптации детей в ОУ.  - результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший год и готовность детей к школьному обучению.  - Конференция «Защита прав и достоинства ребенка в дошкольном учреждении и семье». | сентябрь  март  май | | директорст.воспитатель  воспитатели  ст/м |
| 6.Дни открытых дверей | Консультативный клуб  (согласно плану ГУО) | 1 раз в квартал | | Директор ст.воспитатель, |
| 7.Родительские гостиные | 1.Общее родительское собрание на начало учебного года: «растим здоровых и физически крепких детей»  2.Родительские собрания по группам  3.Тематическое собрание «Физическая и психологическая готовность ребёнка к школе»  4.Общее родительское собрание на конец учебного года «Итоги работы за учебный год» | сентябрь  1 раз в квартал  февраль  май | | Директор ст.воспитатель  воспитатели  директор |
| 8. Работа в мини-библиотеке | 1.Тематика встреч с родителями:  «Книга в жизни ребёнка»,  «Воспитание сказкой»,  «Дети и поэзия»,  «Умные книжки- умным детишкам». | в течение года. | | ст. воспитатель. |
| 9. Помощь родителей учреждению | 1. Организация и помощь в проведении мероприятий.  2. Участие в субботниках. | в течение года | | воспитатели |
| ***III блок******Совместное творчество детей, родителей и педагогов*** | | | | |
| 1.Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ | 1.Занятие с участием родителей.  2. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми.  3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  4. «Гость группы» (совместные игры, интересные дела).  5. Участие в организации выставок.  6. Выставки работ, выполненные детьми и родителями. | в течение года | | ст. воспитатель  воспитатели групп |
| 2.Досуговые мероприятия | 1.Детские праздники,  Театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки ( по годовому плану)  2. «День здоровья»  3. «Разудалая масленица»,  4. Конкурс семей «Ключ семейного счастья»,  5. «Спортивная дискотека» | в течение года | | муз. рук.  воспитатели |
| 3.Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Художница-осень» | 1.Привлечение внимания родителей к детскому творчеству.  2.Формирование уважительного отношения к детским работам. | октябрь | | воспитатели |
| 4.Утренники | 1.Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков.  2.Развитие эмоционально насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников ДОУ | В течение года | | Директор ст.воспитатель  воспитатели |
| 5.Конкурс творческих семейных работ «Зимняя сказка» | Привлечение родителей к работе детского сада. Взаимодействия родителей и детей | январь | | Директор ст.воспитатель  воспитатели |
| ***IV блок Педагогическое просвещение родителей*** | | | | |
| 1.Школа для родителей. | 1.Семья как социальный институт «Концепция –«Я».  2. «Клуб счастливой семьи»,  3. «Растим здорового ребёнка»,  4. Семинар- практикум «Питание и красота». | В течение года | | директор,  старший воспитатель,  групп,  ст медс.. |
| 2.Консультирование | «Кризис трёх лет. Что это?»  «Учимся, играя»  «О воспитании правдивости в детях»  «Роль отца в воспитании ребёнка»  «Неполная семья. Особенности воспитания»  «Ребёнок и компьютер»  По запросу родителей | в течение года | | ст.воспитатель  воспитатели  педагог-психолог |
| 3. Издательская деятельность | 1.Выпуск книжек – малышек  2.Оформление альбомов «Из жизни группы» | в течение года | | воспитатели |

**6.2. СЕМЕЙНЫЙ КЛУБ «ДЛЯ ВАС, РОДИТЕЛИ!». ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тема*** | ***Сроки*** | ***Кто проводит*** |
| 1 | Организационная встреча «За круглым столом» /знакомство через игры «Снежный ком» и др./ | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2. | Праздник чая /познавательный и веселый праздник о традициях чаепития и истории чайной культуры. Викторина о чае, загадки | октябрь | муз. руководитель |
| 3. | «Здоровье в порядке-спасибо зарядке» /консультация для родителей/ | ноябрь | инструктор по ф/в |
| 4. | Урок домоводства «Правильное питание-залог здоровья» /рассказ о детском питании, приготовлении блюд/ | декабрь | ст/м |
| 5. | «Роль семьи в речевом развитии ребёнка» /консультация для родителей/ | январь | учитель – логопед |
| 6. | Встреча с психологом «спрашиваете – отвечаем» /ответы на вопросы родителей/ | февраль | Педагог-психолог |
| 7. | «Семья на пороге школьной жизни ребёнка» /консультация для родителей/ | март | ст. воспитатель  ст/м |
| 8. | Встреча – дискуссия «красота спасёт мир» /дискуссия о значении красоты в жизни человека, викторина по произведениям искусства/ | апрель | ст. воспитатель  муз. рук. |
| 9. | Познавательная викторина «Край родной» /соревнования команд «Дети» и «Родители» по истории родного края/ | апрель | ст.воспитатель |
| 10. | Встречи с врачом-педиатром и медсестрой ОУ «Будем здоровы»/беседы о здоровье, о нетрадиционных способах лечения; ответы на вопросы родителей; проблемные ситуации для детей и родителей по ОБЖ/ | май | врач-педиатр, ст/м |
| 11. | Праздник на природе /как организовать отдых с детьми на природе/ | май | инструктор по ф/в |
| 12.. | Подведение итогов работы. Составление плана работы на следующий год | май | Члены клуба |

**6.3. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ №**  **п/п** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление и учёт семей группы риска и оказание им  помощи в разрешении определённых проблем | сентябрь | воспитатели |
| 2. | Индивидуальные беседы с родителями, законными ко представителями, опекунами | октябрь | старший  воспитатель |
| 3. | Посещение детей на дому. Изучение жилищно –  бытовых условий семей |  | воспитатели |
| 4. | Изучение и обсуждение нормативно – правовой  документации по правам ребёнка | ноябрь | Директор ст.воспитатель |
| 5. | Консультация для родителей на тему «Права  ребёнка» | ноябрь | воспитатели |
| 6. | Привлечение родителей к общественно –  полезной деятельности | в течение года | воспитатели |
| 7. | Индивидуальное собеседование с детьми из  семей группы риска. Тест «Рисунок семьи» | октябрь | старший воспитатель |
| 8. | Посещение семей на дому с целью установления  более тесных контактов между семьёй и  детским садом | декабрь | воспитатели |
| 9. | Наблюдение и анализ внутрисемейных  отношений | в течение год года | воспитатели |
| 10. | Проведение диагностики детско – родительских  отношений с помощью анкетирования  родителей «Какие вы родители? | январь | воспитатели |
| 11. | Разработка памяток для родителей по созданию  благоприятной семейной атмосферы | декабрь | члены совета |
| 12. | Лекторий для родителей на тему «Влияние  семейной атмосферы на развитие ребёнка» | февраль | председатель  совета |
| 13. | Рекомендации педагогам и родителям «Детей  учит то, то, что их окружает» | март | члены совета |
| 14. | Оформление тематических папок – передвижек  «Что такое наказание?», «Семья и ребёнок» и  д.р. | в течение год года | воспитатели |
| 15. | Контрольное посещение семей группы риска | апрель | воспитатели |
| 16. | Подведение итогов работы за учебный год | май | старший  воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с годовым планом работы ОУ | сентябрь | члены р/к |
| 2. | Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на год. Выборы председателя. | сентябрь | члены р/к |
| 3. | Оказание помощи ОУ в подготовке и проведении открытых мероприятий / «Дни открытых дверей», праздники, открытые занятия и т.п./ | в течение  года | члены р/к |
| 4. | Контроль за питанием детей. | в течение  года | члены р/к |
| 5. | Посещение детей на дому.  Работа с неблагополучными семьями. | в течение  года | члены р/к |
| 6. | Изучение и распространение передового педагогического опыта воспитания детей в семье | в течение  года | члены р/к |
| 7. | Участие в подготовке и проведении родительских собраний | постоянно | члены р/к |
| 8. | Оказание ОУ помощи в оформлении помещений, подготовки декораций, костюмов к праздникам, развлечениям. | по мере  необход  мости | члены р/к |
| 9. | Организовывать проведение субботников по подготовке здания ОУ к зимнему сезону, уборке территории ОУ, подготовке участков ОУ к летнему оздоровительному периоду. | в течение  года | члены р/к |
| 10. | Оказание помощи в подборе и оформлении материала для различных форм педагогической пропаганды среди родителей | в течение  года | члены р/к |
| 11. | Подготовка к проведению выпускного вечера | май | члены р/к |
| 12. | Составление отчета о работе родительского комитета за год. | май | председатель р/к |

**6.4. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема консультации** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационное заседание:**  1.Обработка информации из детской поликлиники о контингенте детей, не посещающих ДОУ.  2. Телефонный опрос родителей, желающих посещать консультативный пункт.  3.Определение плана работы с учётом запросов родительской общественности.  4. Консультации:  «Особенности развития детей раннего возраста»  «Чему мы можем научить ребёнка?» | октябрь | старший воспитатель  медсестра |
| **1.Встреча с родителями.**  «День открытых дверей» для родителей, воспитывающих детей дома.  2.Экскурсии по детскому саду посещение занятий, кружков.  3.Беседы с родителями:  «Для чего нужен режим дня»  «Какой должна быть жизнь ребёнка, не посещающего детский сад?» | ноябрь | старший воспитатель  медсестра |
| **1.Сбор необходимой информации:**  - анкетирование  - анализ анкет  **2.Рекомендации по воспитанию и обучении детей дошкольного возраста:**  «Адаптация детей в условиях детского сада»  «Артикуляционная гимнастика для детей с нарушением речи» | декабрь | старший воспитатель  медсестра  учитель-логопед |
| **1.Встреча со старшим воспитателем:**  - использование образовательных программ в ОУ.  **2.Консультации педагогов:**  «Тренируем слуховое внимание»  «Нарушение осанки и сколиоза у детей»  «Практические рекомендации родителям гиперактивного ребёнка» | январь | старший воспитатель  воспитатели |
| **1.Встреча с родителями.**  2.Экскурсии по детскому саду.  3.Беседы с родителями:  «Содружество семьи и детского сада в организации самостоятельной художественной деятельности»  «Роль семьи в преодолении нарушений речи у детей». | февраль |  |
| **1..Встреча со специалистами:**  - педагогом-психологом  - врачом – педиатром  - медицинской сестрой  - инструктор по физическому воспитанию  -музыкальным руководителем  2.Консультации:  «Воспитательные возможности компьютерных игр»  «Художественная литература, рекомендуемая для семейного чтения дошкольников»  «Причины речевых нарушений у детей» | март | Директор старший воспитатель  педагог-психолог |
| 1.«День открытых дверей» - знакомство родителей с деятельностью ДОУ.  2.Консультации:  «Закаливание здорового ребенка»  «Какой вы родитель? Стиль общения родителей с детьми»  «Ребёнок на пороге школы» | апрель | старший воспитатель  медсестра |

VII БЛОК

*Взаимодействие с другими организациями*

**7.1. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Задачи, решаемые в совместной работе** | **Формы работы с детьми** |
| 1. | **Администрация Ленинского района**  1.Посещение совещаний в администрации. |  |
| 2. | **Библиотека им. А.С.Пушкина**  1.Знакомство детей с помещениями библиотеки, с трудом взрослых в библиотеке.  2.Приобщение детей к культуре чтения мировой и отечественной художественной литературы  3.Знакомство с культурным наследием мордовского народа | 1. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями  2. Организация выставок детской художественной литературы  3. Знакомство с творчеством писателей, поэтов.  4.Литературные гостиные по произведениям писателей, поэтов. |
| 3. | **Работа с ГИБДД**  1**.**Участие в конкурсе «Зеленый огонек»  2. Приглашение сотрудника ГИБДД для консультации по изучению правил дорожного движения | 1. Оформление сопроводительной папки по ПДД.  2.Проведение викторин по правилам дорожного движения |
| 4. | **Мордовский Республиканский краеведческий музей**  1.Развитие у детей представлений об истории цивилизации.  2. Обеспечение условий для развития представлений детей о своем крае: его природном мире, географических и исторических особенностях | 1. Проведение занятий по программе «Музей и дети»  2. Организация познавательных экскурсий по музею с учетом. возрастных особенностей детей.  3. Выездные занятия сотрудников с детьми. |
| 5. | **Музей мордовской**  **национальной культуры**  1. Приобщение детей к мордовской национальной культуре, национальным традициям | 1. Организация цикловых занятий на базе МАОУ.  2. Знакомство с обрядовыми праздниками народного календаря |
| 6. | **Гимназия № 12**  Обеспечение преемственности в работе МАОУ и гимназии № 12. | 1. Совместное проведение педсоветов, круглых столов, встреч и др. мероприятий совместно с родителями, учителями, специалистами ОУ  2. Организация практической деятельности учащихся начальных классов и дошкольников |
| 7. | **Детская поликлиника №1**  1.Анализ контингента детей для набора в детский сад:  -анализ контингента неорганизованных детей микрорайона;  -анализ заболеваемости детей.  2.Обеспечение прохождения профилактических осмотров детей врачами, узкими специалистами | 1.Профилактика заболеваний, коррекция здоровья с учетом рекомендаций узких специалистов |
| 8. | **МГПИ им. М.Е.Евсевьева**  1.Встреча студентов с педагогическими кадрами ОУ.  2.Организация педагогической практики в ОУ. | 1.Прохождение педагогической практики студентов на базе ОУ.  2.Посещение семинаров и семинаров-практикумов, организованных в пединституте |
|  | **МРИО**  1.Повышение профессиональной компетенции, педагогического мастерства работников дошкольного образования.  2.Знакомство и обучение новинкам педагогических технологий по наиболее актуальным вопросам воспитания и развития детей | 1.Прохождение курсов повышения квалификации педагогами.  2.Приобретение новинок методической литературы для воспитательно-образовательного процесса |
| 9. | **Мордовский национальный театр**  1.Приобщение детей к театральной культуре.  2.Знакомство с устройством театра.  3.Рассказы о театральных жанрах. | 1.Организация показа спектаклей  2.Экскурсии  3.Встречи с артистами театров в детском саду |
| 10 | **Республиканский кукольный театр, театр кукол**  **«Крошка», , и др.**  1.Приобщение детей к театральной культуре.  2.Знакомство с устройством театра.  3.Рассказы о театральных жанрах. | 1.Организация показа спектаклей  2.Экскурсии  3.Встречи с артистами театров в детском саду |

VIII БЛОК

*Административно-хозяйственная работа*

**8.1.ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ХОЗЯЙСТВЕННОГО БЛОКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение совещания с администрацией | 1 раз в месяц |  |
| 2. | Проведение совещаний со сторожами и другим  техническим персоналом | 1 раз в месяц | администрация |
| 3. | Проведение инструктажа по технике безопасности | по плану |  |
| 4. | Организация субботников | по мере необходимости |  |
| 5. | Санитарная пятница | еженедельно |  |
| 6. | Производственное совещание для работников административного блока | 1 раз в месяц | директор |

* 1. **ПРОИЗВОДСТВЕНЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
|  | 1. Задачи МАОУ на новый 2017 -2018 учебный год.  2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  3. Составление нового коллективного договора. | сентябрь | Директор зам. директора по АХЧ |
|  | 1. Выполнение инструкций по охране жизни и  здоровья детей.  2. Работа профсоюзного комитета по организации досуга и участию в городских мероприятиях. | декабрь | зам. зав. по АХЧ  м/с |
|  | 1. Организация питания в МАОУ.  2. О качестве предоставления дополнительных образовательных и оздоровительных услуг для образовательного учреждения. | апрель | м/с  ст.воспитат. |
|  | 1. Анализ работы по обеспечению преемственности детского сада и начальной школы.  2. Переход учреждения на летний оздоровительный период.  3. О подготовке и проведению ремонтных работ групп и других помещений учреждения за летний период. | май | ст.воспитатель  директор  зам. директора по АХЧ |

**8.3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Содержание работы*** | ***Ответственный*** | |
| сентябрь | 1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ  2. Анализ маркировки мебели в группах и классах ОУ  3. Работа по оснащению ОУ новыми пособиями и мебелью  4. Приказ по организации питания в ОУ, назначение ответственных.  5. Оперативное совещание по подготовке ОУ к новому учебному году  6. Работа по составлению новых локальных актов, Устава ОУ.  7. Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МАОУ.  8. Важные текущие дела. | директор  зам. директора по АХЧ |
| октябрь | 1. Подача заявок на курсы повышения квалификации.  2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ОУ.  3. Работа по обновлению мягкого инвентаря  4. Рейд по проверке санитарного состояния групп и классов.  5. Назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.  6. Инвентаризация в ОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.  7.Работа по составлению локальных норм и нормативных документов | директор  зам. директора по АХЧ  ст. воспитатель |
| ноябрь | 1. Работа по оформлению ОУ к Новому году.  2. Проверка освещения ОУ, работа по дополнительному освещению ОУ.  3. Приобретение столов, стульев.  4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.  5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.  6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | директор  зам. директора по АХЧ  ст. воспитатель |
| декабрь | 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ОУ.  2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.  3.Работа ОУ по эстетике оформления помещений.  4. Составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд – анкета.  5. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.  6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации. | директор  зам. директора по АХЧ  ст. воспитатель |
| январь | 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств.  2. Очистка крыши от снега. Ревизия электропроводки в ОУ  3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.  4. Укрепление МТБ ОУ – приобретение мебели для групп, в том числе игровой.  5. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.  6. Разработка плана развития ОУ и уставных документов.  7.Другое. | директор  зам. директора по АХЧ  ст. воспитатель |
| февраль | 1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств.  2. Состояние охраны труда на пищеблоке.  3. Приобретение мебели, улучшение МТБ ОУ за счет платных услуг.  4. Проверка организации питания по новым СанПиН.  5.Выполнение санэпидемрежима в ОУ. | директор  зам. директора по АХЧ  ст. воспитатель |
| март | 1. Работа над оформлением ОУ.  2. Анализ накопительной ведомости в ОУ.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2018года. | директор ст.медсестра |
| апрель | 1. Работа по благоустройству территории  2. Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в ОУ.  3. Сформировать у детей навыки самообслуживания – срез по возрастным группам  4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ОУ.  5. Работа по упорядочению номенклатуры дел. | директор  зам. директора по АХЧ  ст. воспитатель |