

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет им. Н.П.
Огарёва»



Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева

ПСП - 2014

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО
«МГУ им. Н.П. Огарёва»

С.М. Вдовин
« ____ » _____ 2014 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о пропускном режиме

на объектах федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»

Саранск 2014

1. Общие положения

1.1. Пропускной режим - это комплекс организационно-правовых ограничений, правил и специальных мер, направленных на поддержание установленного порядка деятельности ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (далее университет) и определяющих процедуру доступа на объекты университета сотрудников и студентов университета, сотрудников иных учреждений и граждан, а также пропуска автотранспорта.

1.2. Основными задачами пропускного режима являются:

- обеспечение защиты людей и имущества от преступных и иных противоправных посягательств;
- соблюдение общественного порядка на объектах университета;
- исключение попыток несанкционированного прохода в здания университета, проезда автотранспорта на территорию университета, ввоза (вывоза), выноса материальных ценностей, вноса оружия, взрывчатых, наркотических и иных запрещённых веществ.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством, Уставом университета, Правилам внутреннего распорядка университета, Правилам проживания в общежитиях студенческого городка, Положением об отделе охраны и безопасности университета и иными нормативными актами университета.

1.4. Контроль доступа лиц на объекты университета организуется и обеспечивается сотрудниками отдела охраны и безопасности и сотрудниками частной охранной организации (ЧОО), действующими в соответствии с Инструкцией и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

1.5. Выполнение установленных настоящей Инструкцией требований обязательно для всех сотрудников и студентов университета, а также любых других лиц, прибывающих на объекты университета.

2. Порядок прохода на объекты университета

2.1. Документами, дающими право на проход (вход, выход) на объекты университета, являются служебные удостоверения сотрудников университета установленной формы, студенческие билеты, зачётные книжки, читательские билеты, паспорта и списки-заявки.

Право подписи списков-заявок на пропуск и нахождение на объектах университета имеют: ректор и проректор по АХР и безопасности.

2.2. По служебному удостоверению (с регистрацией в журнале учёта посетителей) на объекты университета пропускаются сотрудники полиции и иных силовых структур, органов МЧС и аварийных служб, врачи «Скорой помощи».

Документы, удостоверяющие личность предъявляются в развёрнутом виде, а по требованию сотрудника отдела охраны и безопасности или частной охранной организации передаются им для ознакомления.

2.3. Лицам, имеющим право входа на объекты университета, разрешается проносить с собой предметы личного обихода (портфели, «дипломаты», деловые папки, женские сумки и пакеты).

2.4. Запрещается вносить на объекты университета алкогольные (в т.ч. пиво) напитки и наркотические вещества, а также оружие и боеприпасы.

2.5. Ректор, проректора, директора институтов и деканы факультетов, сотрудники отдела охраны и безопасности могут проходить и находиться на объектах университета в выходные и праздничные дни без специального разрешения.

Другие сотрудники университета и студенты пропускаются на объекты университета в нерабочее время, в выходные и праздничные дни по спискам-заявкам, подписанным ректором или проректором по АХР и безопасности. При этом в списке-заявке кроме фамилии и должности работника указывается дата и время посещения, ответственное лицо и контактные телефоны.

2.6. Сотрудник отдела охраны и безопасности или частной охранной организации (ЧОО), несущий дежурство на посту охраны по прибытии лица, не являющимся работником или студентом университета, выясняет цель его прибытия, уточняет, к кому пришел посетитель, связывается по телефону с сотрудником университета. После получения разрешения на посещение, сотрудник охраны заносит сведения о посетителе в Журнал учёта посетителей университета.

2.7. Нахождение на объектах университета в рабочие дни разрешается:

- работникам и студентам университета - с 07:30 часов до 21:00 часа, посетителям - с 08:00 часов до 17:00 часов (в пятницу и предпраздничные дни - до 16:00 часов);

- при необходимости, для проведения (подготовки) внеучебных мероприятий, включенных в план работы университета, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения университета, завизированного проректором по АХР и безопасности, либо при его

отсутствии начальником отдела охраны и безопасности, разрешается находиться на объектах университета в рабочие и выходные дни до 23:00 часов.

При этом в служебной записке в обязательном порядке указывается ответственное лицо за проведение данного мероприятия, которое обязано присутствовать до окончания мероприятия и несет персональную ответственность за внутриобъектовый режим и порядок на объекте, где проводится мероприятие.

Ответственное лицо назначает руководитель структурного подразделения университета из числа своих заместителей; при отсутствии заместителей – из числа сотрудников подразделения.

3. Меры безопасности при обеспечении доступа лиц на объекты университета

3.1. При обеспечении доступа лиц на объекты университета используется комплекс систем жизнеобеспечения, автоматизации и непрерывного функционирования объектов университета, подразделений и служб.

3.2. Для контроля и санкционированного доступа людей, транспорта и других объектов в (из) помещения, здания, зоны и территории университета в составе комплекса предусмотрены:

- система охранной, тревожной и пожарной сигнализации;
- система видеонаблюдения;
- система контроля управления доступом.

3.3. Системы контроля созданы на основе соответствующих нормативных и регламентирующих документов при наличии положительного заключения государственной экспертизы.

3.4. В целях исключения проноса на объекты университета оружия, взрывных устройств и взрывчатых веществ сотрудники отдела охраны и безопасности (частной охранной организации) могут быть оснащены стационарными и (или) ручными металлодетекторами.

3.5. В целях исключения проноса на объекты университета взрывчатых, легковоспламеняющихся, отравляющих и наркотических веществ, а также огнестрельного и холодного оружия или иных предметов, использование которых может представлять опасность для людей, все лица должны

подвергаться контролю на наличие у них указанных веществ и предметов посредством проверки ручными металлодетекторами, а принесённые с собой вещи предъявлять на визуальный осмотр.

3.6. В случае отказа лица пройти контроль сотрудник отдела охраны и безопасности обязан доложить об этом руководителю, ответственному за организацию пропускного режима, который принимает решение о допуске данного посетителя на объект.

3.7. В случае обнаружения у посетителя огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещённых для хранения и ношения предметов, либо, в случае нарушения лицами, находящимися на объектах университета, общественного порядка сотрудниками отдела охраны и безопасности задерживают их и передают сотрудникам органов внутренних дел в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность сотрудников охраны.

О случившемся сотрудники охраны докладывают руководителю, ответственному за организацию пропускного режима.

4. Порядок пропуска на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций и их ликвидации

4.1. В случае чрезвычайной ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) доступ на объект приостанавливается.

4.2. Сотрудники охраны объекта о возникшей чрезвычайной (аварийной) ситуации немедленно докладывают в правоохранительные органы и органы спасения, а также дежурному диспетчеру по университету и до их прибытия принимает меры по эвакуации и спасению людей в соответствии инструкциями, которые разрабатываются дополнительно.

4.3. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура допуска на объект.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременное ознакомление сотрудников и студентов университета с настоящей Инструкцией о пропускном режиме на объекты ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П.Огарёва» возлагается на руководителей структурных подразделений, директоров институтов и деканов факультетов.

5.2. Лица, нарушающие положения настоящей Инструкции, несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Проректор по АХР и безопасности

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned between the title and the name.

И.В. Буланкин