4.2. Требовать от работников ДОО необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Творческой группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4.Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией требований ФГОС ДО к структуре ООАП дошкольного образования.

**5. Ответственность Творческой группы:**

Творческая группа несет ответственность за:

5.1 Своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах разработки ООАП ДО в соответствии с ФГОС ДО;

5.2.Своевременность выполнения решений Педагогического совета, относящихся к разработке  ООАП ДО  в соответствии с ФГОС ДО в ДОО;

5.3. Выполнение плана работы по ООАП  ДОО в обозначенные сроки.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.5. Разработку в полном объеме ООАП дошкольного образования  и соответствие ООАП ДОО требованиям ФГОС ДО.

**6. Организация деятельности Творческой группы:**

6.1. Рабочая  группа является коллегиальным органом. Общее руководство Творческой группой осуществляет председатель группы.

6.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе  творческой группы;

6.3. Из своего состава на первом заседании творческая  группа  избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний творческой  группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

6.4. Члены творческой  группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой  группы.

Члены творческой  группы  имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

6.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся ежемесячно.

6.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ДОО, с указанием соответствующих мероприятий.

6.7. Результаты работы Творческой группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

**7. Делопроизводство**:

7.1. Оперативные совещания Творческой группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Творческой группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного  года.

7.3.Деятельность работы группы документально оформляется в виде аналитической справки.

**8. Заключительные положения:**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующего ДОО.