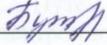


«Принято»
На заседании Управляющего совета
Протокол №3 от 22.07.2020 г.

«Утверждено»
приказом №150 от 22.07.2020
заведующей МДОУ «Детский

«Согласовано»
Председатель Родительского комитета
 Бутайкина О.М.



Суяшова Т.А.

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования воспитанников в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №85 комбинированного вида»,
перевода и отчисления воспитанников из муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №85 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №85 комбинированного вида» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным Кодексом с учетом Конвенции ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией права ребенка на дошкольное образование и создании условий для реализации права ребенка на дошкольное образование.

1.3. При приеме в МДОУ «Детский сад №85 комбинированного вида» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается путем регистрации будущих воспитанников в электронной очереди на официальном сайте Администрации городского округа Саранск.

2.2 Постановка на учет детей в электронной очереди осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа,

удостоверяющего личность, и свидетельства о рождении ребенка. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он при постановке на учет ребенка в Учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет детей в электронной очереди осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.4.1. Самостоятельно.

2.4.2. Путем обращения в выбранное Учреждение. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной очереди осуществляется Учреждением.

3. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение

3.1. Комплектование Учреждения производится ежегодно с 1 июня по 1 сентября.

Доукомплектование Учреждение возможно в течение учебного года, при наличии свободных мест в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Количество детей в группах определяется действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями и нормативами.

3.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы

3.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенной организации изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. В данном случае место ребенку предоставляется при комплектовании детьми дошкольного возраста на следующий учебный год либо при наличии свободных мест в течение учебного года.

3.6. В Учреждение принимаются дети от 2 – х месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.7. При приеме в Учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

3.8. При распределении мест в Учреждении, учитываются пожелания родителей (законных представителей) детей о посещении ребенком определенного образовательного учреждения. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях.

3.9. Категории детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, устанавливаются законодательством Российской Федерации. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Категории граждан, имеющих право на льготное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение:

Первоочередное:

- Дети военнослужащих
- Дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше.

- Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции.
- Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом.
- Дети из многодетных семей.
- Особая категория граждан, которым может быть предоставлено право на первоочередное устройство в МДОУ, согласно решения Комиссии, созданной при управлении образования.
- Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Дети, проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства.

Внеочередное:

- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации
- Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации
- Дети прокуроров
- Дети судей

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан
- Дети граждан, уволенных с военной службы
- Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
- Дети сотрудников органов внутренних дел.

3.10.. Прием обучающихся осуществляется заведующими по заявлению родителей. Форма заявления имеется на официальном сайте Учреждения.

3.11.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.12.Для приема в Учреждение согласно Постановлению Главы администрации городского округа Саранск от 24.10.2014г. № 2801 «О закреплении определенной территории городского округа Саранск за муниципальными дошкольными образовательными и муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями» производится прием в МДОУ «Детский сад № 85» граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.13.Родители (законные представители) имеют право выбора учреждения образования вне зависимости от закрепления за определенной территорией.

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.9.Заведующие при приеме заявления обязаны внимательно ознакомиться с документами, предъявляемыми заявителем для установления полномочий законного представителя ребенка, проверяют полноту и достоверность представленных документов и возвращают оригиналы после проверки заявителю.

3.14.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.15. Заявление о приеме в Учреждении и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения ответственного за прием документов.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. При зачислении ребенка в Учреждении между заявителем и Учреждением заключается договор, определяющий права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в Учреждении. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в Учреждении.

3.18. Учреждение обязано предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы Учреждения и другие документы, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

3.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой и иными документами, регламентирующим Учреждения и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.20. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело.

3. Особенности приема в МДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Родители детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов для получения информации об Учреждениях, в которых функционируют группы компенсирующей и комбинированной направленности обращаются в управление образования городского округа Саранск.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей).

3.3. На основании Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» осуществляется внеочередное и первоочередное предоставление места в МДОУ детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении документа, подтверждающий право внеочередного и первоочередного приема ребёнка в МДОУ.

3.4. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МДОУ функционируют группы компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи (ОНР);

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, в частности с ОНР принимаются в группы компенсирующей направленности МДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Направление в МДОУ выдается в соответствии с заключением ПМПК при наличии свободных мест.

3.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.8. Далее процедура приема детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МДОУ происходит согласно раздела 2, пунктов 2,5 – 2.15 настоящего Положения.

4. Порядок перевода воспитанников

4.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу и в группу компенсирующей направленности;
- при переводе в другое Учреждение;
- в иных случаях по заявлению родителей;

4.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением. Перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума и заявления родителей.

4.3. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимым условием для такого перевода является наличие свободных мест в учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка.

4.4. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, должны зарегистрировать заявление на перевод в электронной очереди.

4.5. Руководитель Учреждения издает приказ, в котором закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

5.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- (законных представителей) и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.4. Отчисление детей оформляется приказом МДОУ. В МДОУ ведется учет детей, посещающих и отчисленных из учреждения, в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью МДОУ.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении (исключении) детей из МДОУ

В случае отказа гражданам в приеме детей в МДОУ и других разногласий при зачислении, отчислении (исключении) детей родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования администрации городского округа Саранск.