



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Мордовия Республи- | Мордовия Республи-
кань образованиянь | кань образованиянь
Министерствась | Министерствась

Департамент по социальной
политике | Администрации
городского округа Саранск

№ 7350 от 11.09.2018

На № _____ от _____

430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33
тел. 47-28-00; факс 47-80-91

E-mail: morm@moris.ru

Руководителям муниципальных
органов, | осуществляющих
управление в сфере образования

В ответ на запрос Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск о правовых аспектах выдачи ребенка (родственникам, доверенным лицам) с целью обеспечения безопасности детей в дошкольной образовательной организации Министерство образования Республики Мордовия сообщает следующее.

В целях обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольной образовательной организации и охраны их здоровья, в соответствии со статьями 2, 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, для обеспечения законных оснований приводить детей в детский сад, забирать из детского сада, получать всю необходимую информацию от воспитателей детского сада третьими лицами, не являющимся участниками образовательных отношений, необходимо наличие письменной доверенности.

Обязательное предоставление родителями (законными представителями) обучающихся в дошкольную образовательную организацию нотариально заверенной доверенности с перечнем лиц, которым доверено приводить и забирать ребенка из образовательной организации, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Законодательство Российской Федерации предусматривает определенные виды сделок, которые требуют нотариального заверения. Доверенность на право приводить и забирать ребенка из детского сада к таким документам не относится (статья 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Таким образом, доверенность, предоставляемая родителями (законными представителями) воспитанников, с перечнем лиц, которым доверено

приводить и забирать ребенка из детского сада, может быть составлена в простой письменной форме и представлена лично родителем (законным представителем) руководителю дошкольной образовательной организации. Отказ администрации детского сада принимать и отдавать детей третьим лицам по доверенности, не заверенной нотариусом, является незаконным.

Доверенность выдается только совершеннолетним гражданам. Просим разместить прилагаемый примерный образец доверенности на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций.

Приложение: на 2 л. в. 1 экз.

Заместитель Министра



И.К. Дугушкин

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

паспорт: _____ № _____,
(серия)

выдан _____
(кем)

дата выдачи « _____ » _____ года,
(вписать нужное)

адрес регистрации (места жительства):

доверяю _____

(приводить в детский сад, забирать из детского сада, получать всю необходимую информацию от воспитателей детского сада (вписать нужное)).

моего ребенка _____
(Фамилия, имя, дата рождения ребенка)

из _____,
(Наименование дошкольной образовательной организации)

следующим лицам:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество доверенного лица, степень родства (при наличии))

паспорт: _____ № _____,
(серия)

выдан _____
(кем)

дата выдачи « _____ » _____ г.

адрес регистрации (места жительства):

номер телефона _____
(указывается при наличии)

Доверенное лицо: _____
(подпись)

2. _____
(Фамилия, имя, отчество доверенного лица, степень родства (при наличии))
паспорт: _____ № _____,
(серия) _____
выдан _____ (кем)
дата выдачи « _____ » _____ Г.

адрес регистрации (места жительства):

номер телефона _____
(указывается при наличии)
Доверенное лицо: _____
(подпись)

3. _____
(Фамилия, имя, отчество доверенного лица, степень родства (при наличии))
паспорт: _____ № _____,
(серия) _____
выдан _____ (кем)
дата выдачи « _____ » _____ Г.

адрес регистрации (места жительства):

номер телефона _____
(указывается при наличии)
Доверенное лицо: _____
(подпись)

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка, после его передачи указанным в доверенности лицам, возлагаю на себя.

Доверенность дана сроком на _____
(вписать нужное)

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Дата написания доверенности: « _____ » _____ 20 _____ Г.

Доверенность зарегистрирована в Журнале входящих документов:
запись № _____ от _____ .20 _____ Г.