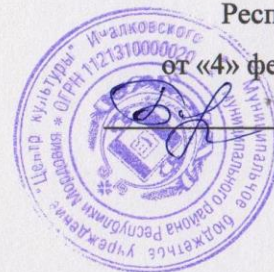


Утверждено  
 Приказом МБУ «Центр культуры»  
 Ичалковского муниципального района  
 Республики Мордовия  
 от «4» февраля 2021 г. №11  
 \_\_\_\_\_ Н.А. Буянова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по улучшению качества работы**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия на 2021 год**

№ п/п	Показатель	Плановые мероприятия по улучшению качества	Периодичность и сроки реализации	Ответственный
<b>1. Открытость и доступность информации об организации культуры</b>				
1.1.	Наличие информации о деятельности организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет»	Проводить проверку актуальности размещенной информации на официальном сайте.	Один раз в квартал	Буянова Н.А.
		Обеспечить и соблюдать доступность информации об учредителе, структуре и учредительных документов на официальном сайте не более чем в 2 перехода с главной страницы сайта.	Условие соблюдено и поддерживается	Руина Н.Н.
1.2.	Наличие информации о	Осуществлять размещение и контроль на сайте	По мере поступления	Руина Н.Н.

	деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет.	полной и достоверной информации о проводимых мероприятиях.	информации	
		Публиковать (в том числе в социальных сетях) фотоотчеты особо значимых и иных мероприятий.	По итогу завершения мероприятия	Руина Н.Н.
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения</b>				
<b>2.1.</b>	Уровень комфортности пребывания в учреждении (места для сидения, гардероб, чистота помещений), оснащенность учреждения специальным оборудованием для маломобильных групп населения.	Поддерживать высокий уровень комфортности пребывания в учреждении.	Ежедневно	Махоткина М.Г., Комарова О.К., Тарасова М.Н., Верендякина Т.А.
		Проверять доступность информации об услугах, предоставляемых на платной основе, стоимость услуг, льготная категория граждан по предоставлению платных услуг не более чем в 2 перехода с главной страницы сайта.	1 раз в квартал	Руина Н.Н.
<b>2.3.</b>	Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе с помощью и мобильных устройств).	Поддерживать работоспособность сайта и сервиса учреждения для использования современными устройствами и браузерами.	Ежедневно	Руина Н.Н.

<b>2.4.</b>	Удобство графика работы учреждения.	Провести детальное изучение мнения получателей услуг об удобстве графика работы учреждения путем анкетирования.	Регулярно	Махоткина М.Г., Комарова О.К., Тарасова М.Н., Верендякина Т.А
<b>2.5.</b>	Доступность услуг для инвалидов.	Разместить на сайте учреждения информацию о беспрепятственном доступе инвалидов к учреждению и услугам.	1 раз в квартал	Руина Н.Н.
<b>2.5.2.</b>	Оснащение организации специальными устройствами для доступа инвалидов.	Установить желтые полосы на лестничных маршах для слабовидящих.	Апрель	Буянова Н.А.
<b>2.5.4.</b>	Компетентность работы персонала с посетителями – инвалидами.	Провести профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников учреждения по работе с инвалидами.	Май - сентябрь	Буянова Н.А.
<b>5. Удовлетворительность качеством оказания услуг</b>				
<b>5.1.</b>	Удовлетворенность качеством оказания услуг организацией культуры в целом.	Проводить анкетирование посетителей по вопросам внедрения новых форм предоставления услуг.	Ежемесячно	Махоткина М.Г., Комарова О.К., Тарасова М.Н., Верендякина Т.А
		Обеспечить работоспособность раздела «Независимая оценка качества предоставления услуг» (в том числе раздела о методике проведения оценки качества условий	Ежемесячный контроль	Буянова Н.А.

		предоставления услуг в учреждении) с обеспечением доступа к нему не более чем 2 перехода по сайту.		
<b>5.2.</b>	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации культуры	Приобрести новую литературу (комплектование ведется с учетом читательских интересов пользователей библиотеки)	Сентябрь	Буянова Н.А.