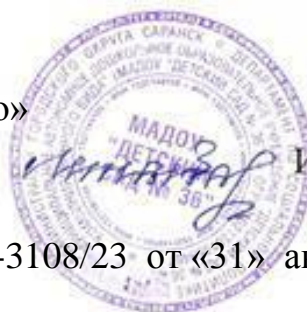


Рассмотрен
на Педагогическом совете № 5
Протокол № 5
от « 31» августа 2023 г.

«Утверждено»

Заведующая



И.Н. Лежаева

Приказ №01-3108/23 от «31» августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДО-
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 36
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
на 2023 – 2024 учебный год

г. Саранск, 2023 г.

Схема годового плана МАДОУ «Детский сад № 36»

| 1 блок | 2 блок | 3 блок | 4 блок | 5 блок | 6 блок | 7 блок | 8 блок |
|--|--|---|--|--|---|---|---|
| Общие сведения | Работа с кадрами | Работа с детьми | Управление, контроль, руководство | Работа с родителями | Лечебно-профилактическая работа | Работа в микросоциуме | Административно-хозяйственная работа |
| Организационно-педагогическая структура ДОО | Сведения по кадрами | Комплексная, парциальные программы | Циклограммы мероприятий в течение года | Циклог-рамма работы с родителями | Работа по снижению заболеваемости | Деловое сотрудничество | Структура управления |
| Визитная карточка | Методическая работа: пед. Советы, семинары, консультации, открытые просмотры | Учебный план | Циклограммы контроля, виды контроля: Комплексный Тематический Сравнительный Предупредительный Оперативный, др. | Родительские собрания | Санитарно-просветительная работа, лектории для воспитателей | Работа со школой (план) | Графики дежурства администрации |
| | | Расписание НОД | | | | | |
| Общие сведения о ДОО | КПК, аттестация, самообразование обобщение ППО | Результаты диагностики | Циклограмма инструктажей | Консультации | Школа здоровья для родителей | План осуществления сотрудничества с другими организациями | График приема населения |
| Анализ работы педагогического коллектива за истекший год | Школа молодого воспитателя | Физкультурно-оздоровительная работа | Смотры, конкурсы, выставки | Консультпункт для родителей | План работы по питанию, контроль организации питания | | Производственные, профсоюзные собрания |
| Анализ заболеваемости | Работа творческих групп | Планы развлечений по группам Инструктора по физической культуре, музыкального руководителя | | Работа Совета по профилактике безнадзорности | Охрана труда | | Планы работы хоз. группы |
| Задачи на новый уч. год | | | | | | | Дополнительное образование |
| Инновационное направление работы ДОО | | ППК | | | | | |

Содержание годового планирования

I Общие сведения

- 1 Организационно-педагогическая структура ДОО.
- 2 Визитная карточка ДОО. Общие сведения.
- 3 Аналитическая справка по организации воспитательно – образовательного процесса за учебный год.
- 4 Сведения по итогам воспитательно – образовательной работы с детьми /сводная таблица мониторинга/.
- 5 Анализ заболеваемости по группам.
- 6 Приоритетное направление в работе педагогического коллектива.
- 7 Инновационное направление работы педагогического коллектива.
- 8 Основные задачи работы педагогического коллектива на новый 2023-2024 учебный год.

II Работа с кадрами

- 1 Годовая циклограмма проведения мероприятий в ДОО.
- 2 Сведения по кадрам.
- 3 Темы самообразования.
- 4 Перспективный план изучения передового педагогического опыта.
- 5 Перспективный план повышения квалификации.
- 6 Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров.
- 7 Открытые просмотры для воспитателей ДОО. Взаимопосещения.
- 8 Работа «Школы молодого воспитателя».
- 9 План работы творческой ДОО. План работы инициативной группы.
- 10 Циклограмма заседаний педагогического Совета в течение учебного года.
- 11 Заседание педагогического Совета №1.
Подготовка к педагогическому Совету.
- 12 Заседание педагогического Совета №2.
Подготовка к педагогическому Совету.
- 13 Заседание педагогического Совета №3.
Подготовка к педагогическому Совету.
- 14 Заседание педагогического Совета №4.
Подготовка к педагогическому Совету.
- 15 Заседание педагогического Совета №5.
Подготовка к педагогическому Совету.
- 16 Заседание педагогического Совета №6.
Подготовка к педагогическому Совету.
- 17 Семинары. Семинары – практикумы.
- 18 План совещаний при старшем воспитателе.
- 19 Консультации.
- 20 План работы ППК ДОО.

III Работа с детьми

- 1 Учебный план.
- 2 Календарный учебный график.
- 3 Расписание НОД.
- 4 Программы (комплексная, парциальные, технологии)
- 5 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 6 План мероприятий по безопасности.
- 7 Расширение содержания дошкольного образования (система дополнительного образования).
- 8 Физкультурно-оздоровительная работа с детьми. Расписание утренней гимнастики.
- 9 Циклограмма основных мероприятий с детьми.
- 10 План музыкальных развлечений на холодный период года.
- 11 План спортивных развлечений на холодный период года.
- 12 Внедрение национального компонента.

IV Управление, контроль, руководство

- 1 Виды контроля.
- 2 Мероприятий по осуществлению контроля.
- 3 Циклограмма мероприятий по организации оперативного контроля в течение года.
- 4 Система контроля старшего воспитателя. Примерный план –график должностного контроля старшего воспитателя.
- 5 План –график должностного контроля медсестры.
- 6 План –график должностного контроля заместителя заведующей по АХЧ.
- 7 Смотры, конкурсы, выставки

V Работа с родителями

- 1 Социальный паспорт семьи.
- 2 Методы изучения семьи. Программа изучения семьи воспитанников.
- 3 Задачи работы с родителями.
- 4 Циклограмма работы с родителями.
- 5 План работы Совета родителей.
- 6 План работы с неблагополучными семьями.
- 7 Родительские собрания, мастер –класс, консультации.
- 8 План работы бесплатного консультативного пункта «Сотрудничества».
- 9 Информационно-педагогическое просвещение родителей.
- 10 План работы клуба «Будущий первоклассник»

VI Лечебно –профилактическая работа

- 1 Работа по снижению заболеваемости. Оздоровительная работа в течение

- дня.
- 2 План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно –просветительской работы с сотрудниками ДОО.
 - 3 Школа здоровья для родителей.
 - 4 План работы по организации питания.
 - 5 График дежурства на пищеблоке.
 - 6 Охрана труда.

VII Работа в микросоциуме

- 1 Деловое сотрудничество. Сотрудничество с государственными, общественными и частными организациями .
- 2 План-график совместной работы ДОО с государственными, общественными и частными организациями.
- 3 План работы со школой

VIII Административно-хозяйственная работа

- 1 Структура управления. Схема делегирования полномочий.
- 2 График дежурства администрации. График приема населения. Графики.
- 3 План проведения общих собраний трудового коллектива.
- 4 Совещания при заведующем ДОО.
- 5 План работы профсоюзного комитета ДОО.
- 6 План проведения инструктивных совещаний с сотрудниками.
- 7 План работы хозяйственной группы ДОО.
- 8 Материально – техническое обеспечение и финансы.

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

| | |
|-------------------------------------|---|
| Наименование учреждения (по Уставу) | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 комбинированного вида» |
| Юридический, фактический адрес | 430034 Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Воинова , д.4 |
| Адрес электронной почты, сайта | ds.sar.36@e-mordovia.ru ds36sar@schoolrm.ru |
| Лицензия | Лицензии на осуществление дополнительного образования от «19» ноября 2021 г., Приказ №1136 от 19.11.2021 г. выданной Министерством образования Республики Мордовия, срок действия – бессрочно и Лицензии от «19» мая 2016 г., Регистрационный № 3786, выданной Министерством образования Республики Мордовия. |
| Учредитель | Администрация городского округа Саранск Адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 30 Тел.: (8342) 47–68–36 Факс: (8342) 48–19–07, 47-67-70 E-mail: saransk@moris.ru Официальный сайт: http://www.adm-saransk.ru |
| Контактные телефоны | 8(8342) 76-13-70, 8(8342) 73-09-24 |
| Заведующая | Лежаева Ирина Николаевна |
| Старший воспитатель | Основина надежда Викторовна |
| Режим работы | С 7.00 часов до 19.00 часов |
| Специализация образования | Обеспечение услуг в реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществление физического, познавательного – речевого, художественно - эстетического и социально - личностного развития дошкольников. |
| Инновационная деятельность | Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности |
| Наши традиции | «День отца», «День матери», «День народного единства», «День героев Отечества», «Рождественские колядки», «Дни здоровья», «День земли» и др. совместные мероприятия с родителями и детьми. |
| Сотрудничество | МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37», ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог |

| | |
|---------------------|---|
| | 13.РУ», ФГБОУ МГПУ им. М. Е. Евсевьева, МБУК детский центр театра и кино «Крошка», ГБУК «Государственный театр кукол Республики Мордовия», ГБУЗ РМ детская поликлиника № 3, Территориальная ПМПК, МБУДО «Детская музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова». |
| Дни открытых дверей | один раз в квартал, вторая среда месяца |

Анализ заболеваемости по группам за 2022 год

| Количество мест по проекту | Количество групп по факту, ед. | Наполняемость, чел. | Количество детей по списку на 01.01.2023 г. всего, чел. | Среднесписочный состав воспитанников за 12 мес. 2022 г., чел. (кол-во дето-дней за 12 мес. разделить на кол-во дней посещения детьми детсада) | План количество детодней по мун. заданию | Количество дней посещения 1 ребенком по плану (мун. задание). |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------|---|---|--|---|
| 280 | 7 | 19 | 131 | 107 | 26593 | 203 |

| Количество детодней по факту, всего (основание - табеля посещения ДОО) | Количество дней посещения 1 ребенком по факту | Количество дней пропущенных воспитанниками, всего . (основание - табеля посещения ДОО) | Число дней, пропущенных 1 ребенком | Количество пропущенных дней воспитанниками по болезни (по мед. справкам) | Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни | Количество пропущенных дней по уважительным причинам (отпуск родителей, дом. режим) заявления родителей и справки о дом. режиме) |
|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|
| 21682 | 166 | 12074 | 92 | 3662 | 28 | 4240 |

| | | | | |
|---|----------------------|--|---|---|
| Количество пропущенных дней 1 ребенком по уважительным причинам | Процент посещаемости | Количество дней пропущенных воспитанниками без уважительных причин всего | Количество пропущенных дней 1 непосещающим ребенком без уважительных причин | Количество детей, непосещающих детский сад без уважительных причин (по табелям) |
| 32 | 82 | 4172 | 32 | 0 |

Анализ заболеваемости по группам за 1 полугодие 2023 года

| | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------|--|---|--|---|
| Количество мест по проекту | Количество групп по факту, ед. | Наполняемость, чел. | Количество детей по списку за 1 полугод. 2023 г. всего, чел. | Среднесписочный состав воспитанников за 2 полуг. 2023 г., чел. (кол-во дето-дней за 1 полугод. разделить на кол-во дней посещения детьми детсада) | План количество детодней по мун. заданию | Количество дней посещения 1 ребенком по плану (мун. задание). |
| 280 | 7 | 18 | 127 | 103 | 13208 | 104 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Количество детодней по факту, всего (основание - табеля посещаемости ДОО) | Количество дней посещения 1 ребенком по факту | Количество дней пропущенных воспитанниками, всего . (основание - табеля посещаемости ДОО) | Число дней, пропущенных дней 1 ребенком | Количество пропущенных дней воспитанниками по болезни (по медсправкам) | Число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни | Количество пропущенных дней воспитанниками по уважительным причинам (отпуск родителей, дом. режим) заявления родителей и справки о дом. режиме) |
| 10710 | 84 | 4357 | 34 | 1785 | 14 | 2572 |

| Количество пропущенных дней 1 ребенком по уважительным причинам | Процент посещаемости | Количество дней пропущенных воспитанниками без уважительных причин всего | Количество пропущенных дней 1 непосещающим ребенком без уважительных причин | Количество детей, не посещающих детский сад без уважительных причин (по табелям) |
|---|----------------------|--|---|--|
| 20 | 81 | 0 | 0 | 0 |

Приоритетное направление в работе педагогического коллектива

Приоритетными в деятельности ДОО являются следующие направления:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей;
2. физическое и психологическое здоровьесбережение детей, формирование навыков здорового образа жизни;
3. обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОО;
4. формирование у воспитанников эмоционально-волевых качеств и общечеловеческих ценностей;
5. взаимодействие с семьями детей на правах партнерства;
6. гуманизация целей и принципов образовательной работы с детьми;
7. повышение образовательного уровня воспитанников через дополнительное образование.

Инновационное направление работы

| | |
|--|---|
| Уровень инновационной деятельности | Муниципальный |
| Основание для разработки Программы | Приказ Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск № 01-02/125 от «27» мая 2019 г. «О присвоении статуса инновационной площадки муниципальным дошкольным образовательным организациям городского округа Саранск» |
| Тема инновационного проекта | «Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности» |
| Руководитель инновационного проекта | Лежаева Ирина Николаевна, заведующая МАДОУ «Детский сад № 36» |
| Разработчики инновационного проекта | Творческая группа МАДОУ «Детский сад №36» |

| | |
|--|---|
| Исполнители инновационного проекта | Педагогический коллектив МАДОУ «Детский сад №36» |
| База реализации инновационного проекта | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 комбинированного вида». РМ., г. Саранск, ул. Винова, д.4 |
| Сроки реализации инновационного проекта | 2018 - 2023 г.г. |
| Актуальность | Реализация программы предполагает раскрытие концептуальных, организационных и содержательных подходов к формированию познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности. |
| Цель | Сформировать познавательную активность детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности. |
| Задачи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить и экспериментальным путем проверить эффективные формы и методы формирования познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности. 2. Построить систему по формированию познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности. 3. Определить критерии, показатели и уровни сформированности познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности. 4. Разработать и апробировать комплекс педагогических условий, обеспечивающих эффективность процесса формирования познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности. |
| Гипотеза | В процессе планомерной, целенаправленной игровой деятельности повысится уровень развития познавательной активности детей дошкольного возраста. |
| Ожидаемые результаты | <p>Повышение уровня познавательной активности, мотивационно-потребностной сферы детей, положительное отношение к экспериментированию, проявление инициативы, самостоятельности;</p> <p>Увеличение показателя у детей воображения, исследовательских умений (наблюдательность, умение сравнивать, анализировать, обобщать), познавательный интерес детей в процессе экспериментирования, установление причинно-следственной зависимости, умение делать выводы;</p> <p>Повышение рейтинга ДОО в городе.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Этапы реализации инновационного проекта (основные задачи)</p> | <p>1 этап. Организационный (2018 -2019 г.г.) Основные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изучение материально-технического, кадрового, нормативно-правового обеспечения реализации инновационной деятельности. 2. диагностика воспитательно-образовательного процесса в ДОО. 3. разработка программы инновационной деятельности. <p>2 этап. Практический (2019-2021 г.г.) Основные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изучение и обобщение опыта педагогов новаторов по внедрению инновационных технологий и создание условий для их практического применения. 2. отбор наиболее адекватных методик, диагностика, планирование, анализ, обобщение результатов, внесение корректировки. 3. разработка и апробация авторских методик и технологий. <p>3 этап. Обобщающий (2021-2023 г.г.) Основные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. соотнесение результатов с поставленными целями, задачами. 2. качественный и количественный анализ полученных материалов. 3. обобщение и тиражирование положительного опыта, результатов деятельности в рамках реализации программы. |
|---|--|

Цели и задачи ДОО на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми

и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- обобщить инновационный опыт работы ДОО по формированию познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности.

Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года

| Мероприятия | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|--|------------------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Педагогические советы | | | * | | * | | * | | * | | | * | заведующая ст. воспитатель |
| Семинары | | * | | * | | * | | | | * | | | ст. воспитатель |
| Консультации | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | ст. воспитатель |
| Открытые просмотры | | * | * | | | * | | * | * | | | | ст. воспитатель воспитатели |
| Работа по дополнительному образованию | один/два раза в неделю | | | | | | | | | | | | руководитель дополнительного образования |
| Праздники | по разработанному плану | | | | | | | | | | | | муз. руководитель |
| Педагогический час | каждый четверг по нечетным неделям | | | | | | | | | | | | ст. воспитатель |
| Выставки | один раз в 2 месяца | | | | | | | | | | | | ст. воспитатель |
| Конкурсы | один раз в 2 месяца | | | | | | | | | | | | ст. воспитатель |
| Дни открытых дверей | один раз в месяц, 2-я среда месяца | | | | | | | | | | | | Заведующая |
| Работа бесплатного консультативного пункта | один раз в месяц, 2-я среда месяца | | | | | | | | | | | | ст. воспитатель |

| | | |
|--|----------------|-----------------|
| та для родителей | | |
| Анкетирование | по плану | ст. воспитатель |
| Работа по оснащению педагогического кабинета | постоянно | ст. воспитатель |
| Изучение, обобщение педагогического опыта | в течение года | ст. воспитатель |

Сведения по кадрам

ДОО укомплектован квалифицированными кадрами, в т. ч. руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками.

| Наименование показателей | Всего работников | из административного и педагогического персонала | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|------------|
| | | высшее профессиональное | из них педагогическое | среднее профессиональное | из них педагогическое | | | | | |
| Численность работников — всего | 46 | 38 | 32 | 21 | 7 | | | | | |
| в том числе персонал: административный — всего | 2 | 2 | 1 | - | - | | | | | |
| педагогический — всего | 18 | 16 | 16 | 2 | 2 | | | | | |
| в том числе: воспитатели | 14 | 13 | 13 | 1 | 1 | | | | | |
| старшие воспитатели | 1 | 1 | 1 | - | - | | | | | |
| музыкальные руководители | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| инструкторы по физической культуре | 1 | 1 | 1 | - | - | | | | | |
| учителя-логопеды | 0 | - | - | - | - | | | | | |
| помощники воспитателей | 7 | - | - | - | - | | | | | |
| обслуживающий персонал — всего | 19 | - | - | - | - | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| шеф-повар | 1 | - | - | - | - | | | | | |
| повар | 1 | - | - | - | - | | | | | |
| другие | 17 | - | - | - | - | | | | | |
| Наименование показателей | Распределение педагогического персонала по возрасту | | | | | | | | | |
| | молоче 25 лет | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65 и более |
| Численность педагогических работников – всего | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 5 | 1 | 3 | - | 2 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| в том числе: воспитатели | - | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | - | 3 | - | 2 |
| старшие воспитатели | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| музыкальные руководи- тели | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| инструкторы по физи- ческой культуре | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |

Распределение педагогического персонала по стажу работы

| Наименование показателей | Всего ра- ботников | в том числе имеют педагогический стаж работы, лет: | | | | | |
|---|-----------------------|---|--------------|---------------|----------------|----------------|---------------|
| | | до 3 | от 3 до 5 | от 5 до 10 | от 10 до 15 | от 15 до 20 | 20 и более |
| Численность педагогических работников, всего | 18 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 7 |

Сведения о квалификации педагогических кадров

| | | | |
|-----------------------------------|--------|--------|--|
| Всего педагогов: | 18 | | |
| Высшая | 13 | | |
| Первая | 4 | | |
| соответствие занимаемой должности | 1 | | |
| Из них: | Высшая | Первая | Соответствие занима- емой должности |
| заведующая | | | 1 |
| старший воспитатель | 1 | | |
| воспитатели | 11 | 3 | |
| музыкальный руководитель | | 1 | |
| инструктор по физической культуре | 1 | | |

В ДОО проводится работа по планированию и осуществлению повышения квалификации педагогических кадров. Одним из планирующих документов является план-график повышения квалификации педагогов на три года, который разрабатывается старшим воспитателем. Выполнение графика подтверждается документами о краткосрочном повышении квалификации. Курсы повышения квалификации прошли все педагоги-100%.

Тема самообразования

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

| Тема | Задачи воспитателя | Методическое сопровождение | Форма отчета |
|---|---|---|---|
| Основина Н.В., старший воспитатель | | | |
| <p>Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО с учетом требований федеральной программы воспитания.</p> | <p>Спроектировать модель обновления развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОО в соответствии с комплексно-тематическим планированием.</p> <p>Повысить профессиональную компетентность педагогов по данному вопросу</p> | <p>Изучение нормативных документов и методической литературы по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.</p> <p>Анализ оснащения развивающей предметно-пространственной среды в группах, ее рационального использования в образовательном процессе (тематический контроль).</p> | <p>Разработка и внедрение методических рекомендаций.</p> <p>Сообщение на педсовете по итогам тематического контроля</p> |
| Тихонова И.С., Панькина Е.Б., воспитатели | | | |
| <p>Формирование и развитие культуры межнациональных отношений у старших дошкольников в рамках проектной деятельности</p> | <p>Изучить проблемы толерантности в трудах отечественных и зарубежных ученых.</p> <p>Создать систему работы по ознакомлению детей с этнокультурным многообразием народов России.</p> <p>Разработать и реализовать долгосрочный социальный проект «Дружат дети всей Земли»</p> | <p>Создание творческой группы воспитателей по теме самообразования.</p> <p>Подбор методической литературы и опыта работы других ДОО по теме для изучения и обсуждения.</p> <p>Помощь в подготовке и проведении открытых мероприятий в группах с последующим анализом.</p> | <p>Презентация долгосрочного социального проекта творческой группы воспитателей</p> |
| Тутарова С.И., инструктор по физической культуре | | | |
| <p>Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО на основе</p> | <p>Повысить качество обучения дошкольников здоровому образу жизни</p> | <p>Анализ состояния физкультурно-оздоровительной</p> | <p>Сообщение на педсовете по итогам тематического кон-</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>современных здоровьесберегающих технологий</p> | | <p>работы в ДОО.</p> <p>Изучение нормативной и методической литературы по теме.</p> <p>Разработка рекомендаций по обучению дошкольников здоровому образу жизни</p> | <p>троля.</p> <p>Методические рекомендации по обучению дошкольников здоровому образу жизни</p> |
| <p>Тарасова Т.Б., воспитатель</p> | | | |
| <p>Развитие форм общения у детей младшего возраста в процессе игровой деятельности</p> | <p>Изучить методическую литературу по теме. Внедрить в работу эффективные формы обучения детей общению со сверстниками и взрослыми</p> | <p>Подбор методической литературы по теме.</p> <p>Наблюдение, обсуждение и оценка поведения детей в процессе их общения в разных видах деятельности.</p> <p>Совместное с воспитателем обсуждение эффективных форм развития коммуникативной культуры детей.</p> <p>Помощь воспитателю в подготовке к проведению открытого показа</p> | <p>Открытый показ «Игры детей младшего возраста»</p> |
| <p>Белорунова С.И., воспитатель</p> | | | |
| <p>Индивидуальный подход в дошкольном образовании как условие реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> | <p>Сформировать систему индивидуальной работы с детьми (планирование и организация).</p> <p>Разработать методические рекомендации по теме</p> | <p>Подбор методической литературы по теме для самостоятельного изучения.</p> <p>Индивидуальная беседа с воспитателем об организации индивидуальной работы с детьми (по материалам изученной литературы).</p> <p>Наблюдение, анализ и обсуждение методов и приемов инди-</p> | <p>Выступление на педсовете по итогам самообразования</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>видуальных подходов в практике работы.</p> <p>Помощь воспитателю в подготовке выступления на педсовете и методических рекомендаций по теме</p> | |
| Дубовова Н.В., воспитатель | | | |
| <p>Формирование у детей среднего дошкольного возраста навыков безопасной жизнедеятельности посредством интерактивных форм организации образовательной деятельности</p> | <p>Внедрить в практику работы интерактивные формы организации образовательной деятельности с детьми.</p> <p>Изучить пособия по теме (например, «Формирование основ безопасности у дошкольников». Белая К.Ю. – М.: Мозаика-синтез, 2017).</p> <p>Обобщить собственный опыт работы по теме</p> | <p>Консультация и обсуждение методического пособия.</p> <p>Совместное с воспитателем обсуждение перспективного планирования работы с детьми средней группы по 4-м блокам: «Безопасность собственной жизнедеятельности», «Бережем свое здоровье», «Безопасность на дорогах и улицах», «Безопасный отдых на природе».</p> <p>Помощь в обобщении опыта работы «Формирование безопасного поведения у детей средней группы»</p> | <p>Выступление на педсовете с представлением опыта работы</p> |
| Хлучина Н.В., воспитатель | | | |
| <p>Использование компьютерных технологий для развития информационной компетентности детей старшего дошкольного возраста</p> | <p>Систематизировать информацию об опыте по использованию компьютерных технологий в образовательном процессе ДОО.</p> | <p>Оформление тематической картотеки для воспитателей. Беседа по результатам изучения литературы.</p> <p>Обеспечить условия для использования компьютерных технологий в работе с детьми.</p> | <p>Отчет о внедрении компьютерных технологий рабочем месте</p> |
| Алтаева Р.Ф., воспитатель | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре, трудовой деятельности)</p> | <p>Совершенствовать профессиональное мастерство при использовании разнообразных методов и приемов</p> | <p>Индивидуальная беседа с воспитателем с целью оценки уровня знаний по теме.</p> <p>Подбор методической литературы по воспитанию любознательности у дошкольников.</p> <p>Наблюдение, анализ и обсуждение методов и приемов в практике работы.</p> <p>Беседы на тему «Что педагог применил в своей работе по итогам изучения предложенной литературы»</p> | <p>Отчет на рабочем месте</p> |
| <p>Канаева Е.С., воспитатель</p> | | | |
| <p>Формирование у младших дошкольников самостоятельности в процессе самообслуживания</p> | <p>Создать систему работы по формированию у младших дошкольников самостоятельности в процессе самообслуживания.</p> <p>Изучить методическую литературу по теме</p> | <p>Составить картотеку методической литературы для ее изучения.</p> <p>Провести совместный анализ изученной литературы. Организовать наставничество по теме самообразования.</p> <p>Составить план работы педагога с наставником, определить основные вопросы их взаимодействия</p> | <p>Отчет на рабочем месте</p> |
| <p>Хрипунова Е.С., музыкальный руководитель</p> | | | |
| <p>Развитие музыкальных способностей у детей среднего дошкольного возраста посредством органи-</p> | <p>Создать систему работы по использованию музыкально-</p> | <p>Беседа об актуальности выбранной темы.</p> <p>Подбор научной</p> | <p>Выступление на педсовете с опытом работы</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| зации музыкально-дидактических игр | дидактических игр. Создать картотеку музыкально-дидактических игр | и методической литературы. Обсуждение изученной литературы | |
| Мудрецова Е.Ю., воспитатель | | | |
| Обучение старших дошкольников пересказу литературных произведений | Внедрить эффективные методы обучения детей пересказу. Обобщить собственный опыт работы по теме | Наблюдение, анализ работы воспитателя по теме. Составление плана представления опыта работы, презентации и наглядного материала. Подготовка методического объединения по теме | Представление опыта работы по теме на методическом объединении |
| Баймашкина Н.И., воспитатель | | | |
| Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей подготовительной к школе группы посредством детско-взрослых исследовательских проектов | Внедрить в образовательный процесс проведение детско-взрослых исследовательских проектов. Создать оптимальные условия для развития познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников | Оформление тематической картотеки статей и пособий по теме. Организовать взаимодействие педагогов и родителей для развития познавательно-исследовательской деятельности детей, используя беседы, консультации и др. | Отчет на педсовете |
| Сафронская Л.Т., воспитатель | | | |
| Совершенствование профессиональной компетентности при реализации регионального компонента | Совершенствовать образовательный процесс посредством включения регионального компонента | Изучить региональное содержание дошкольного образования, представленное в парциальной программе (или разработках). Подобрать в методическом кабинете учебно-методический комплект для реализации регионального содержания. Провести | Выступление на педсовете о результатах включения регионального компонента в основную образовательную программу |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | с педагогами семинар по включению регионального компонента в основную образовательную программу | |
| Столярова Е.А., воспитатель | | | |
| Организация тематических прогулок с детьми как средство реализации содержания образовательных областей | Изучить методическую литературу по организации тематических прогулок с детьми (например, «Тематические прогулки с дошкольниками». Авторы К. Ю. Белая, Е.А Каралашвили, Л. И. Павлова и др. М.: Русское слово, 2018). Внедрить в практику работы разные виды тематических прогулок | Консультация «Особенности организации тематических прогулок». Наблюдение, анализ проведения прогулок с детьми. Оформление карточки тематических прогулок с детьми по временам года | Отчет в форме представления опыта работы на педсовете |

План работы по профилактике ДДТТ в МАДОУ «Детский сад № 36 »

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------------------------------|--|------------------|---|----------------------|
| 1. Организационная работа | | | | |
| 1.1 | Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОО на новый учебный год | август | Педагог, ответственный за организацию ДДТТ в ДОО | |
| 1.2 | Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | В течение года | Воспитатели | |
| 1.3 | Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей | В течение года | Воспитатели | |
| 1.4 | Выставка рисунков, поделок воспитанников ДОО на тему «Пешеход на улице» | Апрель | Педагог ответственный за организацию в ДОО профилактики | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|--|--|
| | | | ДДТТ | |
| 1.5 | Итоговый педсовет. (Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период учетом работы по профилактике ДДТТ) | Май | Заведующий ДОО, педагог ответственный за организацию в ДОО профилактики ДДТТ | |
| 1.6 | Участие в проведение операций «Внимание дети!» | В течение года | Педагог ответственный за профилактику ДДТТ, воспитатели | |
| 1.7 | Участие в проведение Единых дней дорожной безопасности «Детям – безопасность на дорогах» | В течение года | Педагог ответственный за профилактику ДДТТ, воспитатели | |
| 1.8 | Просмотр итоговых занятий по профилактике ДДТТ | Май | Заведующая. Старший воспитатель | |
| 2. Методическая работа | | | | |
| 2.1 | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ДДТТ» | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 2.2 | Контроль за организацией работы с детьми по теме ДДТТ | В течение года | Старший воспитатель | |
| 2.3. | Инструктаж с воспитателями: «Предупреждение ДДТТ» | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 2.4. | Консультация «Организация изучения ДДТТ в летний период» | Май | Старший воспитатель | |
| 2.5 | Корректировка паспорта по обеспечению безопасности дорожного движения в ДОО | Май | Старший воспитатель | |
| 3. Работа с детьми | | | | |
| 3.1. | Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте | Сентябрь Май | Воспитатели | |
| 3.2. | Экскурсии и целевые прогулки: - Наблюдение за движением пешеходов; - Наблюдение за движением транспорта; - Рассматривание видов транспорта; - Прогулка к пешеходному | В течение года | Воспитатели | |

| | | | | |
|------|--|----------------|-------------|--|
| | переходу | | | |
| 3.3. | <p>Беседы с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Моя улица; - Пешеходный переход; - Транспорт; - Дорога не место для игр; - Какие бывают машины; - Что такое светофор; <p>- Правила поведения в автобусе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Я велосипедист!; <p>- Правила дорожные, которые нужно знать;</p> <p>- Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;</p> <p>- Правила эти запомним друзья!</p> | В течение года | Воспитатели | |
| 3.4 | <p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мы водители и пассажиры; - Водители и пешеходы; - Шофёры; - Транспорт; - Служба спасения; - Скорая помощь; - Поездка на автомобиле; | В течение года | Воспитатели | |
| 3.5. | <p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Можно-нельзя; <p>- По земле, по воде, по воздуху;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наша улица; - Красный, желтый, зеленый; - Найди такой же знак; - Собери автомобиль; - Транспорт; <p>- Угадай вид транспорта по описанию</p> | В течение года | Воспитатели | |
| 3.6. | <p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воробушек и автомобили; - Бегущий светофор; - Мы едем, едем, едем...; - Красный, желтый, зелёный; - Светофор; - Поезд. | В течение года | Воспитатели | |
| 3.7. | <p>Чтение художественной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; | В течение года | Воспитатели | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - В. Головкин «Правила движения»; - Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; - В. Волков «В парке»; - М Пляцковский «Светофор»; - И. Лешкевич «Гололед»; - В. Степанов «Машины»; - В. Кожевников «Светофор»; - И. Серяков «Улица, где все спешат»; - И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; - О. Бедарев «Правила дорожные»; - Н. Кончаловская «Самокат». | | | |
| 3.8. | Конструирование, рисование, лепка по профилактике ДДТТ | По плану воспитателя | Воспитатели (средняя и старшая подгруппа) | |
| 3.9. | Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по профилактике ДДТТ | По плану воспитателя | Воспитатели | |
| 3.10 | Конкурс детских рисунков «Безопасные дороги детям» | Октябрь | Воспитатель | |
| 3.11 | Минутки безопасности | Ежедневно | Воспитатели | |
| 3.12 | Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад» | Сентябрь | Воспитатели | |
| 4. Работа с родителями | | | | |
| 4.1. | <p>Консультации:</p> <p>Как знакомить детей с правилами дорожного движения;</p> <p>Чем опасен гололед;</p> <p>Учить безопасности – это важно;</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> | Воспитатели | |
| 4.2. | Анкетирование родителей воспитанников: «Я и мой ребенок на улицах города». | Октябрь | Старший воспитатель | |
| 4.3. | Размещение информации на официальном сайте ДОО ds36sar.schoolrm.ru | В течение года | Старший воспитатель | |
| 4.4. | Дистанционное / очное родительские собрания «Типичные случаи детского | По плану воспитателя | Воспитатели | |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|----------------|--|--|
| | травматизма и меры его предупреждения» Разработка безопасного маршрута от дома к детскому саду | | | |
| 4.5. | Оформление папок-передвижек в групповых комнатах, памяток для родителей: «Соблюдаем правила дорожного движения», «Безопасность ребенка в автомобиле» «Дорожная безопасность» «Безопасность дошкольника» «Как предотвратить опасность» | В течение года | Воспитатели | |
| 4.6. | Оформление информационного стенда для родителей: «О правилах дорожного движения»; «Взрослые, вам подражают!» «Обучение детей правилам дорожного движения»; «Безопасность ребенка в автомобиле»; «Ваш ребёнок-дошколёнок!»; «Дорога в зимний период времени» | В течение года | Воспитатели | |
| 5. Взаимодействие с социумом | | | | |
| 5.1. | Проведение профилактических бесед с детьми | В течение года | Педагог ответственный за профилактику ДДТТ | |
| 5.2. | Привлечение сотрудников к массовым мероприятиям, родительским собраниям | В течение года | Педагог ответственный за профилактику ДДТТ | |
| 5.3. | Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях, организованных ОГИБДД | В течение года | Педагог ответственный за профилактику ДДТТ | |
| 5.4 | Познавательные представления Республиканского театра детских анимационных программ «Королевство чудес» | В течение года | Старший воспитатель | |
| 5.5 | Кукольные спектакли «Городской детский Центр театра и кино «Крошка» и Республиканский театр кукол | В течение года | Старший воспитатель | |
| 5.6 | Познавательные представления агитбригады МОУ «Школа №37» | В течение года | Старший воспитатель | |

Сводная таблица по мониторингу освоения образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 36» Сентябрь 2023 г.

| Возрастная группа Количество детей | Физическое развитие | | | | | Социально-коммуникативное развитие | | | | | Познавательное развитие | | | | | Речевое развитие | | | | | Художественно-эстетическое развитие | | | | | Итоговый результат | | | | |
|---|---------------------|----|----|----|----|------------------------------------|----|----|----|----|-------------------------|----|----|----|---|------------------|----|----|----|---|-------------------------------------|----|----|----|----|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Первая младшая группа №2 (12) | 6 | 2 | 4 | - | - | 7 | 2 | 3 | - | - | 8 | 2 | 2 | - | - | 7 | 2 | 3 | - | - | 10 | 2 | - | - | - | 3 | 2 | 7 | - | - |
| | 50 | 17 | 33 | - | - | 58 | 17 | 25 | - | - | 66 | 17 | 17 | - | - | 58 | 17 | 25 | - | - | 83 | 17 | - | - | - | 26 | 14 | 60 | - | - |
| Первая младшая группа № 8 (6) | 2 | 4 | - | - | - | 4 | 2 | - | - | - | 4 | 2 | - | - | - | 5 | 1 | - | - | - | 4 | 2 | - | - | - | 4 | 2 | - | - | - |
| | 33 | 67 | - | - | - | 67 | 33 | - | - | - | 67 | 33 | - | - | - | 83 | 17 | - | - | - | 67 | 33 | - | - | - | 63 | 37 | - | - | - |
| Вторая младшая группа № 6 (19) | 15 | 4 | 0 | | | 16 | 3 | 0 | - | - | 15 | 4 | 0 | - | - | 16 | 3 | 0 | - | - | 16 | 3 | 0 | - | - | 16 | 3 | 0 | - | - |
| | 79 | 21 | 0 | - | - | 84 | 16 | 0 | - | - | 79 | 21 | 0 | - | - | 84 | 16 | 0 | - | - | 84 | 16 | 0 | - | - | 82 | 18 | 0 | - | - |
| Средняя группа №3(17) | - | 3 | 9 | 5 | - | - | 5 | 6 | 6 | - | - | 4 | 8 | 5 | - | - | 5 | 7 | 5 | - | - | 4 | 8 | 5 | - | - | 4 | 8 | 5 | - |
| | - | 17 | 53 | 30 | - | - | 30 | 35 | 35 | - | - | 23 | 47 | 30 | - | - | 30 | 40 | 30 | - | - | 23 | 47 | 30 | - | - | 23 | 47 | 30 | - |
| Старшая группа №4 (19) | - | - | 11 | 6 | 2 | - | 1 | 8 | 8 | 2 | - | 1 | 10 | 7 | 1 | - | 4 | 8 | 6 | 1 | - | 2 | 9 | 6 | 2 | - | 2 | 9 | 6 | 2 |
| | - | - | 58 | 32 | 10 | - | 6 | 42 | 42 | 10 | - | 6 | 52 | 36 | 6 | - | 20 | 42 | 32 | 6 | - | 10 | 48 | 32 | 10 | - | 10 | 48 | 32 | 10 |
| Старшая группа № 7 (18) | - | - | 3 | 15 | - | - | - | 7 | 11 | - | - | - | 8 | 10 | - | - | - | 6 | 12 | - | - | - | 6 | 12 | - | - | - | 6 | 12 | - |
| | - | - | 16 | 84 | - | - | - | 39 | 51 | - | - | - | 44 | 56 | - | - | - | 33 | 67 | - | - | - | 33 | 67 | - | - | - | 33 | 67 | - |
| Подготовительная к школе группа №5 (27) | - | 1 | 18 | 8 | - | - | 1 | 18 | 8 | - | - | 1 | 18 | 8 | - | - | 1 | 18 | 8 | - | - | 1 | 18 | 8 | - | - | 1 | 18 | 8 | - |
| | - | 4 | 66 | 30 | - | - | 4 | 66 | 30 | - | - | 4 | 66 | 30 | - | - | 4 | 66 | 30 | - | - | 4 | 66 | 30 | - | - | 4 | 66 | 30 | - |
| Кол-во 118 | 23 | 14 | 45 | 34 | 2 | 27 | 14 | 42 | 33 | 2 | 27 | 14 | 46 | 30 | 1 | 28 | 16 | 42 | 31 | 1 | 30 | 14 | 41 | 31 | 2 | 23 | 14 | 48 | 31 | 2 |
| % | 20 | 12 | 38 | 29 | 1 | 23 | 12 | 35 | 28 | 2 | 23 | 12 | 39 | 25 | 1 | 24 | 14 | 35 | 26 | 1 | 25 | 12 | 35 | 26 | 2 | 20 | 12 | 40 | 26 | 2 |

План изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------------|-------------------------|
| 1 | Обобщение системы работы во 2 младшей группе по проблеме «Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности» | В течение года | Члены творческой группы |
| 2 | Обобщение системы работы в средней группе по проблеме «Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности» | В течение года | Члены творческой группы |
| 3 | Обобщение системы работы в старшей группе по проблеме «Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности» | В течение года | Члены творческой группы |
| 4 | Обобщение системы работы в подготовительной группе по проблеме «Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности» | В течение года | Члены творческой группы |
| 5 | Издание статей, участие с выступлениями на педагогических советах учреждения, в работе научно-практических конференций, методических семинарах различного уровня. | В течение года | Члены творческой группы |
| 6 | Разработка методического пособия на основе опыта инновационной деятельности по проблеме «Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности» | В течение года | Члены творческой группы |

Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров

| № | Ф.И.О. педагога | Должность | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|----------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------|---------------------------|-----------|
| 1 | Баймашкина Нина Ивановна | воспитатель | | | 04.2023 «Педагог13.ру» | |
| 2 | Канаева Елена Сергеевна | воспитатель | | | 04.2023 «Педагог13.ру» | |
| 3 | Дубовова Ната- лья Витальевна | воспитатель | | | 04.2023 «Педагог13.ру» | |
| 4 | Сюбаева Ольга Петровна | воспитатель | 2.10.2020 «Педагог13.ру» | | | |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|--|---|
| 5 | Лежаева Ирина Николаевна | заведующая | | 19.12.2021 ООО «Учебный центр Профзнания» | | |
| 6 | Мудрецова Елена Юрьевна | воспитатель | | | 04.2023 «Педагог13.ру» | |
| 8 | Основина Надежда Викторовна | ст. воспитатель | 01.2021 «Профзнания» | | | + |
| 7 | Панькина Елена Борисовна | воспитатель | | 2.10.2021 «Педагог13.ру» | | |
| 9 | Хрипунова Елена Серафимовна | музыкальный руководитель | 16.03.2021 «Профзнания» | | | + |
| 10 | Сидорова Олеся Вячеславовна | музыкальный руководитель | | | 16.03.2023 «Профзнания» | |
| 11 | Сафронская Людмила Тимофеевна | воспитатель | 05.03.2021 «Профзнания» | | | + |
| 12 | Столярова Елена Анатольевна | воспитатель | | 19.12.2021 ООО «Учебный центр Профзнания» | | |
| 13 | Тарасова Татьяна Борисовна | воспитатель | | 19.12.2021 ООО «Учебный центр Профзнания» | | |
| 14 | Тихонова Ирина Сергеевна | воспитатель | | | 04.2023 «Педагог13.ру» | |
| 15 | Тутарова Светлана Ивановна | воспитатель | | | 19.09.2022 ООО «Учебный центр Профзнания» | |
| 16 | Хлучина Надежда Викторовна | | | | 19.09.2022 ООО «Учебный центр Профзнания» | |
| 17 | Белорунова Светлана Владимировна | воспитатель | | | 19.09.2022 ООО «Учебный центр Профзнания» | |
| 18 | Алтаева Регина Фаилевна | воспитатель | | | 16.03.2023 «Профзнания» | |
| 19 | Батина Наталья Васильевна | воспитатель | | | 04.2023 «Педагог13.ру» | |

Предварительный план аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

| № | Ф.И.О. педагога | Должность работника (по которой аттестуется) | Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие занимаемой должности по по- | На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П- | График проведения аттестации (заседание ГАК) | |
|---|-----------------|--|--|--|--|-----------------|
| | | | | | 11 октября 2023 | 13 марта 2024г. |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------|---|---|
| | | | следней аттестации) | первая, В-высшая) | | |
| 1 | Тутарова Светлана Ивановна | Инструктор по физической культуре | 14.05.2019 (В) | В | | + |
| 2 | Тарасова Татьяна Борисовна | Воспитатель | 29.05.2023 (С) | П | + | |

План открытых и коллективных просмотров

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------|---|
| 1 | Трудовое направление воспитания по ФОП ДО. Применение новых форм проведения мероприятий по формированию у ребёнка ценностного отношения к труду | Октябрь | Воспитатели старших групп |
| 2 | Духовно - нравственное направление воспитания по ФОП ДО. Применение новых форм проведения мероприятий по формированию у ребёнка способностей к духовному развитию | Ноябрь | Воспитатели средних групп |
| 3 | Познавательное направление воспитания по ФОП ДО. Открытые занятия по всем разделам инновационных проектов. | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | Патриотическое направления воспитания по ФОП ДО. Применение новых форм проведения мероприятий по формированию у ребёнка личностной позиции наследника традиций и культуры. | Январь | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| 5 | Открытый просмотр НОД. Физическое и оздоровительное направления воспитания по ФОП ДО. Применение новых форм проведения мероприятий. | Февраль | Инструктор по физической культуре. |
| 6 | Социальное направления воспитания по ФОП ДО. Применение новых форм проведения мероприятий по формированию у ребёнка ценностного отношения к семье, другому человеку, умение находить общий язык с другими детьми. | Март | Воспитатели 2 младшей группы |
| 7 | Открытый просмотр НОД. Эстетическое направление воспитания по ФОП ДО. Мир музыки. Применение технологий стимулирующих творческую инициативу детей. | Декабрь | Музыкальные руководители |

| | | | |
|---|--|--------|--------------------------|
| 8 | Итоговые занятия деятельности кружков | Апрель | Руководители кружков |
| 9 | Итоговые занятия по разделам ООП | Май | Воспитатели, Специалисты |

План работы «Школы молодого воспитателя»

Цель: обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи «Школы молодого воспитателя»:

- Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе.
- Разработать организационно-методические рекомендации по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей.
- Обеспечить реализацию потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
- Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.
- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.

Деятельность «Школы молодого воспитателя» строится **на принципах, наиболее значимых на начальном этапе работы:**

Принцип сотрудничества и диалога позволяет создать в ходе занятий атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощенности среди начинающих педагогов и опытных специалистов

Принцип системности - непрерывности образования, накопления опыта;

Принцип многоуровневой дифференциации - организация подгрупп для занятий по стажу работы, по уровню квалификационной категории педагогов, по выявленным проблемам в работе.

Прогнозируемые результаты:

- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;

- умение анализировать развивающую среду в ДОО и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком;
- достижение профессиональных успехов и занятие достойного личностному потенциалу каждого педагога места в образовательном пространстве ДОО.

Время и место проведения: заседание «Школы молодого воспитателя» проводятся один раз в месяц (IV неделя месяца, среда), в методическом кабинете в 13 часов.

| № | Мероприятия | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----|--|----------------|--|----------------------|
| 1. | Индивидуальные консультации для молодых специалистов по проблемным вопросам. | В течение года | Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед. Наставники | |
| | Нормативно – правовая основа и требования к ведению документации. | | | |
| | Современные формы работы с родителями в ДОО. | | | |
| | Организация работы с детьми в утренние часы. | | | |
| | Организация работы с детьми во второй половине дня. | | | |
| | Посещения НОД и режимных моментов у наставников. | | | |
| 2. | Деловая игра для молодых педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста. | Сентябрь | Ст. воспитатель Основина Н.В. | |
| | Консультация «Речевые игры в режимных моментах» | | Ст. воспитатель Основина Н.В. | |
| 3. | Мастер – класс «Комплекс оздоровительной гимнастики после сна в подготовительной группе» | Октябрь | Воспитатель | |
| | Беседа «Педагог в начале пути» | | Ст. воспитатель Основина Н.В. | |
| 4. | Консультация «Методика обучения пересказу» | Ноябрь | Воспитатель | |
| | Мастер – класс «Наглядное моделирование при обучении дошкольников составлению рассказа по картине» | | Воспитатель. | |
| | Неделя педагогического мастерства (по плану) | | Воспитатели | |

| | | | | |
|-----|--|------------------|---|-----------------------------|
| 5. | Консультация «Руководство дидактическими играми во второй половине дня». | Декабрь | Ст. воспитатель Основина Н.В. | |
| | 6. | | Методика проведения праздника «Здравствуй, ёлка». | Музыкальный Руководитель |
| 7. | Как я оцениваю свою работу за полугодие | Январь | Ст. воспитатель Основина Н.В. | |
| 8. | Методика проведения совместного спортивного развлечения с родителями. | | Инструктор по физической культуре | |
| 9. | Современные формы и методы работы с семьей. | Февраль | Ст. воспитатель Основина Н.В. | |
| 10. | Консультация «Руководство театральными играми во второй половине дня» | Март | Руководитель театраль- ного кружка «Солнышко» | |
| | Мастер –класс «Физкультур- ные минутки, как средства коммуникативной культуры и путь к улучшению психо- эмоционального состояния ре- бёнка» | | Воспитатель | |
| 11. | Консультация «Прогулка - обязательный элемент режи- ма дня» (<i>Организация и мето- дика проведения прогулки</i>) | Апрель | Ст. воспитатель Основина Н.В. | |
| | Консультация «Профилактика детского травматизма в ДОО» | | Воспитатель | |
| | Консультация «Моделирова- ние, как средство развития связной речи у дошкольни- ков» | | Воспитатель | |
| 12. | Совместная разработка и про- ведение итоговой НОД. | Май | Наставники | |
| | Консультация «Особенности планирования воспитательно- образовательной работы в летний период» | | Ст. воспитатель Основина Н.В. | |
| | Круглый стол. Рефлексия ра- боты молодого педагога. | | | |
| 13. | Проведение летней оздорови- тельной работы с детьми. | Июнь - Август | Ст. воспитатель Медсестра | |
| | Анкетирование по определе- нию перспектив на следую- щий учебный год. | | | |

План работы инициативной группы ДОО

Цель: подготовка и проведение ключевых мероприятий ДОО (праздничные мероприятия для воспитанников ДОО и тематическому планированию; мероприятия, посвященные юбилейным датам ДОО, сотрудников и т.п.), участие в городских конкурсах, выставках.

| Дата | Тема | Ответственный |
|-----------------------------------|---|---|
| Сентябрь Октябрь | Заседание творческой группы. Согласование направлений работы группы; уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий. | |
| Ноябрь | Проектирование развивающей среды в рамках проекта «Игрушки» по возрастам | руководитель инициативной группы Педагоги инициативной группы |
| Декабрь | Организация работы с родителями Роль родителей в создании развивающего пространства | Педагоги инициативной группы |
| Январь | Подготовка выступлений коллег в кластере по организации развивающей среды в ДОО | Педагоги инициативной группы |
| Февраль | Проектирование развивающей среды в рамках проекта «23 Февраля» по возрастам | Педагоги инициативной группы |
| Март | Организация просмотров развивающей среды у коллег Проектирование развивающей среды в рамках проекта «Театральная неделя» по возрасту | Педагоги инициативной группы |
| Апрель | Выступление на заседании педагогического совета об итогах работы инициативной группы | руководитель инициативной группы |
| в течение года | Проведение заседаний для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки | |

План работы творческой группы ДОО

Члены творческой группы:

1. Основина Н.В., старший воспитатель;
2. Мудрецова., воспитатель;
3. Тихонова И.С. , воспитатель;
4. Столярова Е.А., воспитатель;
5. Канаева Е.С., воспитатель;
6. Тутарова С.И., инструктор по физической культуре

ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Цель: подготовка и проведение ключевых мероприятий ДОО (праздничные мероприятия для воспитанников) согласно общеобразовательной программы детского сада и тематического планирования мероприятий, посвященных юбилейным датам ДОО, сотрудников и т.п., участие в городских конкурсах, выставках.

| Срок | Мероприятия | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|---|---|
| В течение года | Участие в муниципальных, городских, республиканских, российских семинарах | Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель | Семинары, конференции, конкурсы |
| | Работа по федеральному государственному стандарту дошкольного образования | Члены группы | Самообразование |
| Сентябрь | План работы творческой группы на новый учебный год | Ст. воспитатель | План работы |
| | Анализ рабочих программ по ДОП ДО | Члены группы | Рабочие программы |
| | Смотр эстетического оформления групп | Члены группы | Положение о смотре |
| | Анализ перспективных, комплексно- тематических планов | Воспитатели | Перспективные, комплексно- тематические планы |
| | Оформление родительских уголков. Смотр родительских уголков к новому 2017-2018 учебному году. | Члены группы | Оформление уголков |
| | Обновление стендов детского сада. | Члены группы | Оформление стендов |
| | Проведение «Дня открытых дверей» | Ст. воспитатель, воспитатели | План работы |
| | Консультация «Проектный метод обучения как эффективный способ формирования у детей знаний и навыков по ПДД». | Лепленкова А. А. | Консультация |
| | Взаимоконтроль по группам «Оснащение педагогического процесса и наглядного материала по проблеме изучения ПДД» | Члены группы | Оформление уголков, обновление дидактического материала |
| Самоанализ педагогов «Что я знаю о ПДД» | Члены группы | Заполнение анкет | |
| Октябрь | Проведение «Дня открытых дверей» | Ст. воспитатель Члены группы | План работы |
| | Подготовка и проведение праздников «Золотая волшебница Осень» | Муз. руководитель, Члены группы | Сценарий |
| | Подготовка и проведение Месячника пожилых людей | Ст. воспитатель Члены группы | План работы |
| | Оформление выставки рисунков «Осень золотая» | | Выставка рисунков |
| | Педсовет «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспе- | Ст. воспитатель, Члены группы | Конспект |

| | | | |
|---------|--|--|----------------------|
| | риментирования» | | |
| | Смотр-конкурс «Лучший уголок природы в группе» | Члены группы | Конкурс |
| | Анкетирование родителей «Организация познавательно-исследовательской деятельности ребенка дома» | Члены группы | Составление анкет |
| Ноябрь | Подготовка и проведение месячника по семейному воспитанию «Вместе дружная семья» | Ст. воспитатель, Члены группы | План работы |
| | Проведение мероприятия «День матери» | Ст. воспитатель Муз. руководитель Члены группы | Сценарий |
| | Семинар-практикум «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников» | | Конспект |
| | Оформление выставки рисунков «Мама, папа, я – дружная семья!» | Члены группы | Выставка рисунков |
| | Оформление папок - раскладушек «Моя дружная семья» | Члены группы | Папки - раскладушки |
| | Проведение «Дня открытых дверей» | Воспитатели Ст. воспитатель | План работы |
| | Конкурс творческих работ «Мама – руки золотые» | Члены группы | Конкурс |
| | Консультация «Правовые основы семьи» | Мартынова Н.Н. | Консультация |
| Декабрь | Подготовка и проведение новогодних праздников «Новогодние чудеса» | Муз. руководитель | Сценарии |
| | Городской конкурс новогодних поделок «Фабрика Деда Мороза» | Ст. воспитатель, Члены группы | Выставка поделок |
| | Выставка рисунков «Новый год к нам идет» | Члены группы | Выставка рисунков |
| | Педсовет «Обогащение социального опыта ребенка, через совместную деятельность с семьями воспитанников и реализацию игровых проектов» | Ст. воспитатель- Члены группы | Конспект |
| | Разработка памяток «подсказок» родителям для осуществления ими совместной деятельности с детьми | Члены группы | Памятки |
| | Разработка картотек дидактических, сюжетно-ролевых игр | Члены группы | Картотеки |
| | Проведение «Дня открытых дверей» | Ст. воспитатель Воспитатели | План работы |
| Январь | Подготовка и проведение месячника «Январь спортивный» | Воспитатели | План работы |
| | Подготовка к общегородскому конкурсу «Самый спортивный детский сад» | Ст. воспитатель | Сценарии |
| | Организация зимних каникул | Воспитатели | План работы |
| | Подготовка к городскому дню здоровья | Воспитатели | План работы |
| | Подготовка к смотру-конкурсу «На лучшее оформление зимних участков ДОУ» | Члены группы | Положение о конкурсе |

| | | | |
|---------|---|--------------------------------------|--------------------|
| | Выставка рисунков «Со спортом дружны» | Ст. воспитатель Члены группы | Выставка |
| | Анкетирование родителей «Здоровье моего ребенка» | Члены группы Ст. воспитатель | Составление анкет |
| | Презентация мини-музеев организованных в группах «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | Воспитатели | Презентации |
| | «Здоровье сберегающие технологии в работе инструктора по физическому воспитанию» | Инструктор по физическому воспитанию | Консультация |
| Февраль | Подготовка и проведение месячника по патриотическому воспитанию «Люблю тебя мой край родной» | Воспитатели | План работы |
| | «Защитники Отечества» подготовить и провести лекторий по патриотическому воспитанию | Воспитатели | План работы |
| | Семинар «Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» | Ст.воспитатель, Члены группы | Конспект |
| | Выставка рисунков «К тебе, мой город, с любовью!» | Члены группы Ст. воспитатель | Выставка |
| | Смотр-конкурс на «Лучшая экскурсионная программа по экспозициям мини-музея в группе ДОУ для детей и родителей» | Ст. воспитатель Члены группы | Конкурс |
| | Проведение «Дня открытых дверей» | Ст. воспитатель Воспитатели | План работы |
| Март | Проведение праздников 8 марта | Муз. руководитель | Сценарий |
| | Помощь молодым специалистам в подготовке и проведению итоговых занятий | Члены группы | Консультации |
| | Проведение беседы консультации по составлению педагогической диагностики сформированности знаний, представлений, технических умений и навыков для осуществления конструктивно- модельной деятельности | Члены группы | Беседа |
| | «Игра-форма логопедического воздействия при работе с детьми дошкольного возраста с ОВЗ» | Воспитатели | Консультация |
| | Семинар «Формирование психологической готовности к взаимодействию с семьями и детьми с ОВЗ в ДОУ» | Ст. воспитатель воспитатели | Конспект семинара |
| | «Система коррекционной работы с детьми с ОВЗ» | Воспитатели | Консультация |
| | «Применение здоровьесберегающих технологий в музыкальной деятельности с дошкольниками с ОВЗ» | Воспитатели | Консультация |
| | Смотр-конкурс родительских уголков | Члены группы | Положение о смотре |
| | Проведение субботника | Ст. воспитатель | Фоторепортаж |
| Апрель | Подготовка и проведение месячника по экологическому воспитанию | Воспитатели | План работы |
| | Подготовка и проведение Дня открытых дверей | Воспитатели | План работы |
| | Анкетирование родителей | Члены группы | Анализ |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|-----------------------|
| | «Взаимодействие детского сада и семьи» | | анкет |
| | Выставка творческих работ «Галерея природы» | Члены группы | Выставка |
| | Педсовет: «Особенности комплексно-развивающей работы с детьми имеющими недостатки в физическом и психическом развитии, инклюзивная практика в ДОУ» | Ст. воспитатель воспитатели | Конспект |
| | Конкурс на лучшую кармушку | Члены группы | Конкурс |
| Май | Лекторий для детей «Этих дней не смолкнет слава» | Воспитатели | План работы |
| | Подготовка и проведение праздников «До свиданья, детский сад!» | Муз. руководитель | Сценарий |
| | Подведение итогов работы за учебный год | Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель | Справки, отчеты |
| | Обсуждение планов летнего оздоровительного периода | Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель | План работы |
| | Просмотр и анализ итоговых занятий | Воспитатели | Конспекты |
| | Проведение «Дня открытых дверей» | Воспитатели Ст. воспитатель | План работы |
| | Конкурс «Группа года» | Члены группы | Положение о конкурсе |
| | Анкета «Выявление потребностей молодых воспитателей» | Ст. воспитатель | Анкета |
| | Информационная газета для родителей: «Здравствуй, лето!» | Творческая группа | Информационная газета |
| Летний оздоровительный период | Проведение спортивных и музыкальных праздников | Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель | План работы |
| | Конкурс детских рисунков «В каждом рисунке солнце» | Члены группы | Положение о конкурсе |
| | Смотр-конкурс игровых площадок | Члены группы | Положение о конкурсе |
| | Проведение праздника «День защиты детей» | Муз. руководитель | Сценарий |

П л а н
организационных мероприятий деятельности
психолого –педагогического консилиума ДОО

Цель: Оказание помощи воспитателям и родителям (законным представителям) в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

Задачи:

1. Организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, обследования, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно-развивающих программ.
2. Оптимизировать программы в соответствии с готовностью ребенка к обучению и в зависимости от его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению.
3. Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития.
4. Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.
 - Заполнять документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

Состав ППк: Заведующая, секретарь, ст. воспитатель, психолог, воспитатель

| Месяц | Содержание и формы работы | Ответственные |
|----------------|--|--------------------------|
| Сентябрь | Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году | Председатель ППк |
| В течение года | Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов | члены ППк |
| В течение года | Планирование работы по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов | члены ППк |
| Сентябрь | Заседание №1 ППк. Утверждение состава консилиума по педагогическому сопровождению детей. Утверждение плана работы педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика выявления обучающихся, имеющих нарушения. | члены ППк |
| | Составление списка вновь поступивших детей, нуждающихся в психологическом сопровождении в период адаптации Определение детей, нуждающихся в разработке АОП по показаниям ППк | |
| | Диагностика детей. Выявление детей, имеющих особо тяжелые проблемы в развитии. | специалисты, воспитатели |
| | Составление адаптированных образовательных программ, коррекция планов педагогической деятельности с детьми. | специалисты, воспитатели |
| Октябрь | Заседание №2 ППк Выявление обучающихся, имеющих нарушения развития. Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов. Разработка рекомендаций для выявленных обучающихся, ознакомление родителей. | члены ППк воспитатели, |
| Октябрь-май | Реализация адаптированных образовательных программ, планов коррекционно-развивающего обучения детей. Коррекционная психолого-педагогическая работа с детьми, имеющими проблемы в развитии. Консультативные занятия для родителей. | специалисты, воспитатели |

| | | |
|--|--|---|
| Октябрь | Заседание №3 ППк. Повторное обследование выявленных обучающихся. Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов. Направление детей на ТПМПК. Обсуждение итогов психолого-педагогического и логопедического обследования обучающихся. | члены ППк |
| Декабрь | Заседание №4 ППк. Обсуждение итогов выполнения рекомендаций ППк. Утверждение списка обучающихся, направленных для обследования на ТПМПК. Составление соглашений с родителями о сотрудничестве в рамках ППк, направление детей на ТПМПК. | члены ППк |
| Апрель - май | Заседание ППк Итоги диагностического обследования детей. Итоги реализации коррекционно-развивающей работы с детьми. Итоги работы с детьми по АОП. Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей. Предварительное формирование групп компенсирующей направленности. Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Оформление листов динамического развития детей. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год. Планирование коррекционной помощи детям на летний период. | члены ППк, воспитатели, медицинские работники |
| Июнь | Оформление отчетной документации ППк | ст. воспитатель, члены ППк |
| 1. Диагностико-консультативный блок | | |
| В течение года | Разработка рекомендаций для воспитателей по работе с детьми | Члены ППк |
| | Анкетирование родителей. | |
| | Консультирование воспитателей о работе ППк в ДОО. | |
| | Консультирование родителей о работе ППк в ДОО. | Медицинская сестра |
| Подготовка выписок из медицинских карт детей | | |
| 3. Методический блок | | |
| В течение года | Консультаций для воспитателей: «Учить стихи – это легко?!», «Игры для обучения чтению», «Ошибки родителей, влияющие на речевое развитие ребенка», «Развитие фонематического восприятия детей раннего возраста», «Как развивать речь у ребенка 5 лет», «Как помочь ребенку заговорить?», «Обогащаем словарь дошкольника», «Развиваем мелкую моторику» | Члены ППк |
| | «Консультаций для родителей: «Формирование связной речи при составлении рассказов», «Как развитие мелкой моторики рук влияет на речевое развитие?», «Стимулирование речевого развития ребенка». Рекомендации родителям «Как надо вести себя с ребенком, кото- | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>рый начал заикаться», «Что делать, чтобы речь у ребёнка развивалась правильно?» «Как работать с разрезной азбукой», «Профилактика дисграфии», «Гимнастика для пальчиков».</p> <p>Памятка родителям для организации занятий по заданию учителя-логопеда, «Приемы автоматизации звука [р] в домашних условиях», «Речевые упражнения для дошкольников, способствующие успешному овладению родным языком»</p> | |
| | <p>Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ, мероприятий по реализации ИПРА и т.д.</p> | |

**Циклограмма заседаний
педагогического Совета в течение
2023-2024 учебного года.**

| № | Тема заседаний педагогического Совета | Время проведения | Ответственный |
|----------|---|-------------------------|---|
| 1 | <p>Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции.</p> | Октябрь | <p>Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре,</p> |
| 2 | <p>Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОО»</p> <p>Цель: Активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> | Декабрь | |
| 3 | <p>Тема: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Совершенствование навыков и умений воспитателей в подборе и использовании инновационных форм работы по познавательному развитию дошкольников. Обновление и актуализация знаний воспитателей по познавательному развитию детей в свете ФГОС ДО в вопросах использования инновационных подходов к построению познавательного пространства.</p> | Февраль | |
| 4 | <p>Тема: Особенности комплексной коррекционно-развивающей работы с детьми имеющими недостатки в физическом и психическом развитии, и инклюзивная практика в ДОО.</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов об обеспечении коррекции в развитие детей с ОВЗ и оказание им помощи в освоении общеобразовательной программы.</p> | Март | |
| 5 | <p>Тема: «Итоги работы МАДОУ «Детский сад № 36» за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: Через творческие отчеты воспитателей, анализ воспитательно-образовательной работы, по аналитической карте деятельности воспитателей подвести итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Утвердить план летней оздоровительной работы. Наметить задачи на следующий учебный год.</p> | Май | |

| | | | |
|---|---|--------|--|
| 6 | Тема: «Обеспечения качества образовательного и воспитательного процесса в соответствии ФГОС» Цель: Проанализировать работу детского сада за летне-оздоровительный период; утвердить годовой план работы на 2024-2025 учебный год; нацелить на активную творческую деятельность в новом учебном году. | Август | |
|---|---|--------|--|

Учебный план
Учебный план
на 2023 - 2024 учебный год

| № п/п | Вид деятельности | Количество образовательных ситуаций и занятий в неделю | | | | |
|-----------------------------|---|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| | | Первая младшая, с 2-3 лет | Вторая младшая, с 3-4 лет | Средняя группа, с 4-5 лет | Старшая группа, с 5-6 лет | Подготовительная к школе группа, с 6-7 лет |
| I Обязательная часть | | | | | | |
| 1 | Двигательная деятельность | | | | | |
| 1.1 | Физическая культура в помещении | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| | Физическая культура на прогулке | - | - | - | 1 | 1 |
| 2 | Коммуникативная деятельность | | | | | |
| 2.1 | Развитие речи (а также во всех образовательных ситуациях) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.2 | Подготовка к обучению грамоте | - | - | - | 1 | 1 |
| 3 | Познавательно-исследовательская деятельность | | | | | |
| 3.1 | Исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | Познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 3.2 | Математическое развитие | 0,25 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | Сенсорика | 0,25 | 0,25 | - | - | - |
| | Конструирование | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 4 | Изобразительная деятельность | | | | | |
| 4.1 | Рисование | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | Лепка | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| | Аппликация | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 5 | Музыкальная деятельность | | | | | |
| 5.1 | Музыка | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6 | Чтение художественной литературы | | | | | |
| 6.1 | Чтение художественной литературы | 1 | ежедневно | ежедневно | 1 | 1 |
| Всего в неделю | | 10 | 10 | 11 | 13 | 15 |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| II Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | |
| 1 | Дополнительное образование | - | - | 1 | 2 | 2 |
| Всего в неделю | | 10 | 10 | 12 | 15 | 17 |

Регламентирование образовательного процесса на неделю

| | Группа, возраст детей | | | | |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| | Первая младшая, с 2-3 лет | Вторая младшая, с 3-4 лет | Средняя группа, с 4-5 лет | Старшая группа, с 5-6 лет | Подготовительная к школе группа, с 6-7 лет |
| Количество возрастных групп в параллели | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Длительность условного часа непосредственно образовательной деятельности (НОД) | 8-10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Количество условных часов в неделю | 10 | 10 | 11 | 13 | 15 |

Примерная сетка совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах

| Формы образовательной деятельности в режимных моментах | Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю | | | | |
|--|--|------------------|------------------|---|-------------------------|
| | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Старшая группа коррекционной направленности | Подготовительная группа |
| <i>Общение</i> | | | | | |
| Ситуации общения воспитателя с детьми и накопления положительного социально-эмоционального опыта | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |
| Беседы и разговоры с детьми по их интересам | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |
| <i>Игровая деятельность, включая сюжетно-ролевую игру с правилами и другие виды игр</i> | | | | | |

| Формы образова- тельной деятельно- | Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю | | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | Индивидуальные иг- ры с детьми (сюжет- но-ролевая, режиссер- ская, игра- драматизация, строи- тельно- конструктивные иг- ры) | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>3 раза в неделю</i> | <i>3 раза в неделю</i> |
| Совместная игра вос- питателя и детей (сю- жетно-ролевая, ре- жиссерская, игра- драматизация, строи- тельно- конструктивные иг- ры) | <i>2 раза в неделю</i> | <i>3 раза в неделю</i> | <i>2 раза в неделю</i> | <i>2 раза в неделю</i> | <i>2 раза в неделю</i> |
| Детская студия (теат- рализованные игры) | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> |
| Досуг здоровья и по- движных игр | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> |
| Подвижные игры | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |
| <i>Познавательная и исследовательская деятельность</i> | | | | | |
| Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> |
| Опыты, эксперимен- ты, наблюдения (в том числе, экологиче- ской направленности) | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> |
| Наблюдения за при- родой (на прогулке) | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |
| <i>Формы творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие детей</i> | | | | | |
| Музыкально- театральная гостиная | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в не- делю</i> | <i>1 раз в неделю</i> | <i>1 раз в неделю</i> | <i>1 раз в неделю</i> |
| Творческая мастер- ская (рисование, леп- ка, художественный труд по интересам) | <i>1 раз в не- делю</i> | <i>1 раз в не- делю</i> | <i>1 раз в неделю</i> | <i>1 раз в неделю</i> | <i>1 раз в неделю</i> |
| Чтение литературных произведений | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |
| <i>Самообслуживание и элементарный бытовой труд</i> | | | | | |

| Формы образовательной деятельности | Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | Самообслуживание | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |
| Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами) | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |
| Трудовые поручения (общий и совместный труд) | - | <i>1 раз в неделю</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> |

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.

Примерная сетка самостоятельной деятельности детей в режимных моментах

| Режимные моменты | Распределение времени в течение дня | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| Игры, общение, деятельность по интересам во время утреннего приема | От 10 до 50 мин | От 10 до 50 мин | От 10 до 50 мин | От 10 до 50 мин |
| Самостоятельные игры в 1-й половине дня (до НОД) | 20 мин | 15 мин | 15 мин | 15 мин |
| Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке | От 60 мин до 1ч.30 мин. | От 60 мин до 1ч 30 мин. | От 60 мин до 1ч.40 мин. | От 60 мин до 1 ч. 40 мин |
| Самостоятельные игры, досуги, общение и деятельность по интересам во 2-й половине дня | 40 мин | 30 мин | 30 мин | 30 мин |
| Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке | От 40 мин | От 40 мин | От 40 мин | От 40 мин |
| Игры перед уходом домой | От 15 мин до 50 мин | От 15 мин до 50 мин | От 15 мин до 50 мин | От 15 мин до 50 мин |

В учебном плане представлена модель организации физического воспитания (на основе действующего СанПиН).

Примерная модель физического воспитания

| Формы организации | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада | | | | |
| 1.1. Утренняя гимнастика | Ежедневно 5-6 минут | Ежедневно 6-8 минут | Ежедневно 8-10 минут | Ежедневно 10 минут |
| 1.2. Физкультминутки | Ежедневно по мере необходимости (до 3-х минут) | | | |
| 1.3. Игры и физические упражнения на прогулке | Ежедневно 6-10 минут | Ежедневно 10-15 минут | Ежедневно 15-20 минут | Ежедневно 20-30 минут |
| 1.4. Закаливающие процедуры | Ежедневно после дневного сна | | | |
| 1.5. Дыхательная гимнастика | Ежедневно после дневного сна | | | |
| 1.6. Занятия на тренажерах, спортивные упражнения | 1-2 раза в неделю 15-20 минут | 1-2 раза в неделю 20-25 минут | 1-2 раза в неделю 25-30 минут | 1-2 раза в неделю 25-30 минут |
| 2. Физкультурные занятия | | | | |
| 2.1. Физкультурные занятия в спортивном зале | 3 раза в неделю по 15 минут | 3 раза в неделю по 20 минут | 2 раза в неделю по 25 минут | 2 раза в неделю по 30 минут |
| 2.3. Физкультурные занятия на свежем воздухе | - | - | 1 раз в неделю 25 минут | 1 раз в неделю 30 минут |
| 2.4. Ритмическая гимнастика | 1 раз в неделю 15 минут | 1 раз в неделю 20 минут | 1 раз в неделю 25 минут | 1 раз в неделю 30 минут |
| 1. Спортивный досуг | | | | |
| 3.1. Самостоятельная двигательная деятельность | Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка) | | | |
| 3.2. Спортивные праздники | - | Летом 1 раз в год | 2 раза в год | 2 раза в год |
| 3.3. Физкультурные досуги и развлечения | 1 раз в квартал | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| 3.4. Дни здоровья | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |

Виды детской деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка):

- в раннем возрасте (1 год - 3 года) - предметная деятельность и игры с

составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

- для детей дошкольного возраста (3 года – 7 лет) - ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

Режим дня гибкий, ориентирован на возрастные и индивидуальные особенности детей. Организация жизнедеятельности ДОО предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (НОД, развлечения, кружки) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим дня и расписание НОД соответствуют виду и направлению ДОО.

С учетом ФГОС ДО модель организации образовательного процесса включает в себя:

- **совместную деятельность детей и взрослого**, где выделяются непосредственно образовательная деятельность с основными формами организации: игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и решение образовательных задач в процессе режимных моментов и прочие;
- **самостоятельная деятельность детей**, а именно развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая требованиям.

Особенность образовательного процесса заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая; коммуникативная, познавательно-исследовательская; восприятие художественной литературы и фольклора; самообслуживание и элементарный бытовой труд; конструирование; музыкальная деятельность;

двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети будут активно развиваться, и совершенствовать уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получать новую информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой.

Процесс обучения реализуется по средствам использования различных форм и методов работы с детьми, которые педагоги выбирают самостоятельно с учетом решения поставленных задач, контингента детей.

Формы образовательной деятельности

| Непосредственная образовательная деятельность | Решение образовательных задач в процессе режимных моментов | Самостоятельная деятельность детей |
|---|---|--|
| Двигательная деятельность | | |
| Игровая беседа с элементами движений Интегративная деятельность Утренняя гимнастика Совместная деятельность взрослого и детей тематического характера Игра Контрольно-диагностическая деятельность Экспериментирование Физкультурное занятие Спортивные и физкультурные досуги Спортивные состязания Проектная деятельность | Игровая беседа с элементами движений Интегративная деятельность Утренняя гимнастика Совместная деятельность взрослого и детей тематического характера Игра Контрольно-диагностическая деятельность Экспериментирование Физкультурное занятие Спортивные и физкультурные досуги Спортивные состязания Проектная деятельность | Во всех видах самостоятельной деятельности детей Двигательная активность в течение дня Игра Утренняя гимнастика Самостоятельные спортивные игры и упражнения |
| Игровая деятельность | | |
| Наблюдение Чтение Игра Игровое упражнение Проблемная ситуация Беседа Совместная с воспитателем игра Совместная со сверстниками игра Индивидуальная игра Праздник Экскурсия Ситуация моральноговыбора Проектная деятельность Интегративная деятельность Коллективное обобщающее занятие | Игровое упражнение Совместная с воспитателем игра Совместная со сверстниками игра Индивидуальная игра Ситуативный разговор с детьми Педагогическая ситуация Беседа Ситуация морального выбора Проектная деятельность Интегративная деятельность | Совместная со сверстниками игра Индивидуальная игра Во всех видах самостоятельной детской деятельности |
| Познавательно-исследовательская деятельность | | |
| Сюжетно-ролевая игра Рассматривание Наблюдение Чтение Игра-экспериментирование Развивающая игра Экскурсия Интегративная деятельность Конструирование Исследовательская деятельность Рассказ Беседа | Сюжетно-ролевая игра Рассматривание Наблюдение Чтение Игра-экспериментирование Развивающая игра Ситуативный разговор с детьми Экскурсия Интегративная деятельность Конструирование Исследовательская деятельность | Во всех видах самостоятельной детской деятельности |

| | | |
|--|---|--|
| Создание коллекций Проектная деятельность Экспериментирование Проблемная ситуация | Рассказ Беседа Создание коллекций Проектная деятельность Экспериментирование Проблемная ситуация | |
| Коммуникативная деятельность | | |
| Чтение Обсуждение Рассказ Беседа Рассматривание Игровая ситуация Дидактическая игра Интегративная деятельность Чтение Беседа о прочитанном Инсценирование Викторина Игра-драматизация Показ настольного театра Разучивание стихотворений Театрализованная игра Режиссерская игра Проектная деятельность Интегративная деятельность Решение проблемных ситуаций Разговор с детьми Создание коллекций Игра | Ситуация общения в процессе режимных моментов Дидактическая игра Чтение (в том числе на прогулке) Словесная игра на прогулке Наблюдение на прогулке Труд Игра на прогулке Ситуативный разговор Беседа Беседа после чтения Экскурсия Интегративная деятельность Разговор с детьми Разучивание стихов, потешек Сочинение загадок Проектная деятельность Разновозрастное общение Создание коллекций | Сюжетно-ролевая игра Подвижная игра с текстом Игровое общение Все виды самостоятельной детской деятельности предполагающие общение со сверстниками Хороводная игра с пением Игра-драматизация Чтение наизусть и отгадывание загадок в условиях книжного уголка Дидактическая игра |
| Восприятие художественной литературы и фольклора | | |
| Чтение Обсуждение Рассказ Беседа Игра Инсценирование Викторина | Ситуативный разговор с детьми Игра (сюжетно-ролевая, театрализованная) Продуктивная деятельность Беседа Сочинение загадок Проблемная ситуация Использование различных видов театра | Игра Продуктивная деятельность Рассматривание Самостоятельная деятельность в книжном уголке и театральном уголке (рассматривание, инсценировка) Во всех видах детской деятельности |
| Изобразительная деятельность | | |
| Изготовление украшений, декораций, подарков, предметов для игр Экспериментирование Рассматривание эстетически привлекательных объектов природы, быта, произведений искусства | Наблюдение Рассматривание эстетически привлекательных объектов природы Игра Игровое упражнение Проблемная ситуация Конструирование из песка | Украшение личных предметов Игры (дидактические, строительные, сюжетно-ролевые) Рассматривание эстетически привлекательных объектов |

| | | |
|---|--|---|
| Игры (дидактические, строительные, сюжетно-ролевые) Тематические досуги Выставки работ декоративно-прикладного искусства, репродукций произведений живописи Проектная деятельность Создание коллекций | Обсуждение (произведений искусства, средств выразительности и др.) Создание коллекций | природы, быта, произведений искусства Самостоятельная изобразительная деятельность |
| Музыкальная деятельность | | |
| Слушание музыки Экспериментирование со звуками Музыкально-дидактическая игра Шумовой оркестр Разучивание музыкальных игр и танцев Совместное пение Импровизация Беседа интегративного характера Интегративная деятельность Совместное и индивидуальное музыкальное исполнение Музыкальное упражнение Попевка Распевка Двигательный пластический танцевальный этюд Творческое задание Концерт-импровизация Танец музыкальная сюжетная игра | Слушание музыки, сопровождающей проведение режимных моментов Музыкальная подвижная игра на прогулке Интегративная деятельность Концерт-импровизация на прогулке | Создание соответствующей предметно-развивающей среды |
| Конструирование из различного материала | | |
| Экспериментирование Рассматривание эстетически привлекательных объектов Игры (дидактические, строительные, сюжетно-ролевые) Тематические досуги Проектная деятельность Конструирование по образцу, по модели, по условиям, по теме, по замыслу Конструирование по простейшим чертежам и схемам | Наблюдение Рассматривание эстетически привлекательных объектов природы Игра Игровое упражнение Проблемная ситуация Конструирование из песка Обсуждение (произведений искусства, средств выразительности и др.) | Игры (дидактические, строительные, сюжетно-ролевые) Рассматривание эстетически привлекательных объектов природы, быта, произведений искусства Самостоятельная конструктивная деятельность |
| Самообслуживание и элементарный бытовой труд | | |
| | Совместные действия | Создание соответ- |

| | | |
|--|---|--|
| | Наблюдения Поручения Беседа Чтение Совместная деятельность взрослого и детей тематического харак- тера Рассматривание Дежурство Игра Экскурсия Проектная деятельность | ствующей предметно- развивающей среды Во всех видах само- стоятельной детской деятельности |
|--|---|--|

Преимуществом данной модели организации образовательного процесса является баланс взрослой и детской инициативы, который достигается за счет гибкого проектирования

Содержание воспитательно-образовательного процесса представлено следующими направлениями развития:

1. **Социально-коммуникативное**
2. **Познавательное**
3. **Речевое**
4. **Художественно-эстетическое**
5. **Физическое**

Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в ДОО; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к

окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)

Примерная сетка совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах

| Формы образовательной деятельности в режимных моментах | Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю | | | | |
|---|--|------------------|------------------------|---|-------------------------|
| | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Старшая группа коррекционной направленности | Подготовительная группа |
| <i>Общение</i> | | | | | |
| Ситуации общения воспитателя с детьми и накопления положительного социально-эмоционального опыта | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |
| Беседы и разговоры с детьми по их интересам | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |
| <i>Игровая деятельность, включая сюжетно-ролевую игру с правилами и другие виды игр</i> | | | | | |
| Индивидуальные игры с детьми (сюжетно-ролевая, режиссерская, игдраматизация, строительно-конструктивные игры) | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>3 раза в неделю</i> | <i>3 раза в неделю</i> | <i>3 раза в неделю</i> |

| | | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, режиссерская, игдраматизация, строительно-конструктивные игры) | <i>2 раза в неделю</i> | <i>3 раза в неделю</i> | <i>2 раза в неделю</i> | <i>2 раза в неделю</i> | <i>2 раза в неделю</i> |
| Детская студия (театрализованные игры) | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> |
| Досуг здоровья и подвижных игр | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> |
| Подвижные игры | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |
| <i>Познавательная и исследовательская деятельность</i> | | | | | |
| Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> |
| Опыты, эксперименты, наблюдения (в том числе, экологической направленности) | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в 2 недели</i> |
| Наблюдения за природой (на прогулке) | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |
| <i>Формы творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие детей</i> | | | | | |
| Музыкально-театральная гостиная | <i>1 раз в 2 недели</i> | <i>1 раз в неделю</i> | <i>1 раз в неделю</i> | <i>1 раз в неделю</i> | <i>1 раз в неделю</i> |
| Творческая мастерская (рисование, лепка, художественный труд по интересам) | <i>1 раз в неделю</i> | <i>1 раз в неделю</i> | <i>1 раз в неделю</i> | <i>1 раз в неделю</i> | <i>1 раз в неделю</i> |
| Чтение литературных произведений | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |
| <i>Самообслуживание и элементарный бытовой труд</i> | | | | | |
| Самообслуживание | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |
| Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами) | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> | <i>ежедневно</i> |

| | | | | | |
|--|---|----------------|------------------|------------------|------------------|
| Трудовые поручения (общий и совместный труд) | - | 1 раз в неделю | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
|--|---|----------------|------------------|------------------|------------------|

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.

Примерная сетка самостоятельной деятельности детей в режимных моментах

| Режимные моменты | Распределение времени в течение дня | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| Игры, общение, деятельность по интересам во время утреннего приема | От 10 до 50 мин | От 10 до 50 мин | От 10 до 50 мин | От 10 до 50 мин |
| Самостоятельные игры в 1-й половине дня (до НОД) | 20 мин | 15 мин | 15 мин | 15 мин |
| Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке | От 60 мин до 1ч.30 мин. | От 60 мин до 1ч 30 мин. | От 60 мин до 1ч.40 мин. | От 60 мин до 1 ч. 40 мин |
| Самостоятельные игры, досуги, общение и деятельность по интересам во 2-й половине дня | 40 мин | 30 мин | 30 мин | 30 мин |
| Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке | От 40 мин | От 40 мин | От 40 мин | От 40 мин |
| Игры перед уходом домой | От 15 мин до 50 мин | От 15 мин до 50 мин | От 15 мин до 50 мин | От 15 мин до 50 мин |

В учебном плане представлена модель организации физического воспитания (на основе действующего СанПиН).

Примерная модель физического воспитания

| Формы организации | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
|---|--|---------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада | | | | |
| 1.1. Утренняя гимнастика | Ежедневно 5-6 минут | Ежедневно 6-8 минут | Ежедневно 8-10 минут | Ежедневно 10 минут |
| 1.2. Физкультминутки | Ежедневно по мере необходимости (до 3-х минут) | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1.3. Игры и физические упражнения на прогулке | Ежедневно 6-10 минут | Ежедневно 10-15 минут | Ежедневно 15-20 минут | Ежедневно 20-30 минут |
| 1.4 Закаливающие процедуры | Ежедневно после дневного сна | | | |
| 1.5 Дыхательная гимнастика | Ежедневно после дневного сна | | | |
| 1.6. Занятия на тренажерах, спортивные упражнения | 1-2 раза в неделю 15-20 минут | 1-2 раза в неделю 20-25 минут | 1-2 раза в неделю 25-30 минут | 1-2 раза в неделю 25-30 минут |
| 2. Физкультурные занятия | | | | |
| 2.1 Физкультурные занятия в спортивном зале | 3 раза в неделю по 15 минут | 3 раза в неделю по 20 минут | 2 раза в неделю по 25 минут | 2 раза в неделю по 30 минут |
| 2.3 Физкультурные занятия на свежем воздухе | - | - | 1 раз в неделю 25 минут | 1 раз в неделю 30 минут |
| 2.4 Ритмическая гимнастика | 1 раз в неделю 15 минут | 1 раз в неделю 20 минут | 1 раз в неделю 25 минут | 1 раз в неделю 30 минут |
| 1. Спортивный досуг | | | | |
| 3.1 Самостоятельная двигательная деятельность | Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка) | | | |
| 3.2 Спортивные праздники | - | Летом 1 раз в год | 2 раза в год | 2 раза в год |
| 3.3 Физкультурные досуги и развлечения | 1 раз в квартал | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| 3.4 Дни здоровья | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |

**Календарный учебный график
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 36 комбинированного вида»
на 2023– 2024 учебный год**

| | |
|--------------|---|
| Режим работы | 5 дней в неделю (понедельник – пятница) 12 часов (с 7.00 - 19.00) |
| | Предпраздничный день 11 часов (с 7.00 – 18.00) |
| Выходные | Суббота, воскресенье. |
| | Праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации 4 ноября, 1–08 января, 23 февраля, 8 марта, 1–5 мая, 9 мая, 12 июня |

| | |
|--|---|
| Продолжительность учебного года | с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г. |
| Продолжительность образовательного процесса | 38 недель |
| В том числе продолжительность I полугодие II полугодие | 18 недель 20 недель |
| Продолжительность учебной недели | 5 дней |
| График каникул | с 01 по 08 января 2024 года |
| День открытых дверей | Вторая среда месяца |
| День здоровья | 1 раз в квартал |
| Праздник и развлечения для воспитанников | «День знаний» – 01.09.2023 г. «Осень в гости к нам пришла»- с 25.09.-29.09.2023 г. «День дошкольного работника» -27.09.2023 г. «День пожилого человека» - 01.10.2023 г. «День отца» -16.10.2023 г. «День народного единства» -04.11.2023 г. «День матери» - 26.11.2023 г. «День Государственного герба РФ» - 30.11.2023 г. Новогодние утренники - с 25.12.2023 г.- 28.12.2023 г. День защитников Отечества - 22.02.2024 г. Праздник милых мам - 04.03.2024 г. - 07.03.2024 г. «День театра» -27.03.2024 г. «День космонавтики» -12.04.2024 г. «День победы» - 08.05.2024 г. «До свидания, детский сад!»- по графику Управления образования. «День защиты детей» – 01.06.2024 г. «День России. День города Саранск» -12.06.2024 г. |
| Работа консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому | Вторая среда месяца |
| Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками | с 01.09.2023 г. – 13.09.2023 г. |
| Итоговый мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками | с 20.05.2024 г. – 27.05.2024 г. |
| Летний оздоровительный период | с 01 июня по 31 августа 2024 г. Проводится воспитательно- образовательная работа эстетически- оздоровительного цикла |

План работы с детьми по антитеррористической безопасности

| № | Мероприятие | Группа | Срок | Ответственный |
|---|---|---------------------------|----------|---------------|
| 1 | Целевые прогулки в места повышенной опасности | Старшая, подготовительная | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Эвакуация на случай возникновения ЧС | Все группы | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Беседа на тему «Предметы, | Все группы | Октябрь | Воспитатели |

| | | | | |
|----|---|------------------------------------|------------------|-----------------|
| | требующие осторожного обращения» | | | |
| 4 | Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала "Поведение в детском саду и на улицах» | Средняя, старшая, подготовительная | Октябрь – апрель | Воспитатели |
| 5 | Д/и «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице) | Все группы | Ноябрь | Воспитатели |
| 6 | Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» | Все группы | Декабрь | Воспитатели |
| 7 | Занятия познавательного цикла на тему антитеррористической безопасности | Все группы | Апрель | Воспитатели |
| 8 | Оформление памятки «Безопасность в вашем доме» | Все группы | Январь | Воспитатели |
| 9 | Консультация для родителей «Терроризм и антитеррористическая безопасность» | Все группы | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 10 | Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил антитеррористической безопасности в методическом кабинете | Все группы | Март | Ст. воспитатель |

План мероприятий по пожарной безопасности

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|------------------------|--|--|---|
| <i>Работа с детьми</i> | | | |
| 1 | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май | Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп |
| 2 | Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий | В течение года | Воспитатели Инструктор по физ. культуре |
| 3 | Сюжетные игры: | | |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелее пожарные • Пожарная часть • Город | В течение года | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 4 | Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп |
| 5 | Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Заместитель заведующей по АХЧ Воспитатели |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Медсестра Воспитатели |
| 9 | Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем» | Январь | Музыкальные руководители |
| 10 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март | Заместитель заведующей по АХЧ Воспитатели |
| 11 | Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть • В прачечную – знакомство с электроприборами • В магазин электробытовой техники | Течение года | Заместитель заведующей по АХЧ Воспитатели ст. и под. групп |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Ст. воспитатель Завхоз |

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| 3 | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге • | В течение года | Воспитатели Медсестра Пожарный инспектор |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь Январь | Воспитатели |

Система дополнительного образования

В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников дошкольного учреждения и их родителей, на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. №706, Постановления Администрации городского округа Саранск от 26 октября 2012 г. N 3571 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные, оздоровительные, организационные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями городского округа Саранск»

Система дополнительного образования

| № п/п | Название кружка, студии. | Ф.И.О. педагога | График работы |
|--------------|--|--|--|
| 1. | «Учимся играть» кружок по обучению чтению (2 раза в неделю, не более 30 мин.) | Баймашкина Н.И., воспитатель | <i>1,3 неделя месяца</i> Вторник, четверг 15.40-16.10 <i>2,4 неделя месяца</i> Среда, пятница 15.40-16.10 |
| 2. | «Веселая логоритмика» кружок по логоритмике (1 раз в неделю, не более 15 мин.) | Хрипунова Е.С., му- зыкальный руководи- тель | Четверг 15.40-15.55 |
| 3. | «Здоровячок» физкультурно – оздоровительный кружок (2 раза в неделю, не более 25 мин.) | Тутарова С.И., инструктор по физ- культуре | Вторник 15.40-16.05 Четверг 15.40-16.05 |
| 4. | «ТИКО-конструирование» - кружок кон- струированию (1 раза в неделю, не более 30 мин.) | Канаева Е.С, воспитатель | Вторник 15.40-16.10 Пятница 15.40-16.10 |
| 5. | «Солнышко» театрализованно- драматиче- ский кружок (2 раза в неделю, не более 20 мин.) | Мудрецова Е.Ю, воспитатель | <i>1,3 неделя месяца</i> Понедельник, чет- верг 15.40-16.00 <i>2,4 неделя месяца</i> |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--|
| | | | Среда, пятница 15.40-16.00 |
| 6. | «Маленький умелец» кружок креативного творчества (2 раза в неделю, не более 25 мин.) | Столярова Е.А., воспитатель | 1,3 неделя месяца Вторник, четверг 15.50-16.15 2,4 неделя месяца Понедельник, среда 15.50-16.15 |
| 7. | «Веселые нотки» хореография (2 раза в неделю, не более 30 мин.) | Сидорова О.В., муз. руководитель | Вторник 15.40- 16.10 Четверг 15.40- 16.10 |
| 8. | «Лейне» кружок по обучению детей мор- довского языка (эрзя) (2 раза в неделю, не более 30 мин.) | Сафронская Л.Т., воспитатель | 1,3 неделя месяца Вторник, среда 15.40-16.10 2,4 неделя месяца Четверг, пятница 15.40-16.10 |
| 9. | «Азбука безопасности» обучение детей без- опасному поведению на улице, в природе (1 раз в неделю, не более 20 мин.) | Дубовова Н.В., воспитатель | Среда 15.40-16.00 Пятница 15.40-16.00 |
| 10. | «Цветик -семицветик» кружок по сенсорно- му развитию (1 раз в неделю, не более 10 мин.) | Тарасова Т.Б., воспитатель | Вторник 16.00-16.10 Среда 16.00-16.10 |
| 11. | «В гостях у Гнома Эконома» -кружок по ознакомлению с финансовой грамотностью. (1 раза в неделю, не более 25 мин.) | Белорунова С.В., воспитатель | Вторник 15.40-16.05 Четверг 15.40-16.05 |
| 12. | «Любопытный дошколёнок» - детская циф- ровая лаборатория «Наураша в стране Наурандии» (1 раза в неделю, не более 30 мин.) | Алтаева Р.Ф., воспитатель | Понедельник 15.45-16.15 Среда 15.45-16.15 |
| 13. | «Мир логики-шашки» - знакомство и обу- чение детей игре в шашки (1 раза в неделю, не более 30 мин.) | Батина Н.В., воспитатель | Вторник 15.45-16.15 Четверг 15.45-16.15 |

Организация двигательного режима

| Формы организации | Младшие группы | Средние группы | Старшие группы | Подготовительная к школе группа |
|--|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|
| Утренняя гимнастика | 8 мин. | 10 мин. | 10-12 мин. | 10-15 мин. |
| Развитие движений (2 раза в неделю) | 10-15 мин. | 20 мин. | 25 мин. | 30 мин. |
| Развитие движений на воздухе (1 раз в неделю) | | 20 мин. | 25 мин. | 30 мин. |
| Упражнения после дневного сна | 5-10 мин. | 5-10 мин. | 5-10 мин. | 5-10 мин. |
| Подвижные игры (2- 4 раза в неделю) | 6-10 мин. | 10-15 мин. | 15-20 мин. | 15-20 мин. |

| | | | | |
|--|-----------------|------------|------------|------------|
| Физкультурные упражнения на прогулке (ежедневно по подгруппам) | | 10-12 мин. | 10-15 мин. | 10-15 мин. |
| Спортивные развлечения (1-2 раза в месяц) | 20 мин. | 30 мин. | 30 мин. | 35-40 мин. |
| Спортивные праздники (2 раза в год) | | 30-35 мин. | 50-60 мин. | 50-60 мин. |
| День здоровья | 1 раз в квартал | | | |
| Самостоятельная двигательная активность детей | 4 раза в неделю | | | |

Расписание утренней гимнастики

| Возрастная группа | Место проведения | Время |
|--------------------------|-------------------|-------|
| 1 мл.гр №2 | В группе | 8.10 |
| 1 мл.гр №8 | В группе | 8.10 |
| 2 мл. гр. № 6 | В группе | 8.10 |
| Средняя гр. № 3 | Физкультурный зал | 8.00 |
| Старшая гр. № 4 | Физкультурный зал | 8.10 |
| Старшая гр. № 7 | Музыкальный зал | 8.10 |
| Подготовительная гр. № 5 | Физкультурный зал | 8.25 |

План музыкальных развлечений на холодный период года

| Время проведения | Мероприятия, возрастные группы | | Ответственные |
|------------------|--|---|---------------|
| | Младшие и средняя группы | Старшие и подготовительные к школе группы | |
| Сентябрь | «День знаний» | | |
| Октябрь | «День дошкольного работника» «День пожилых людей» | | |
| | «Праздник осени»- 1 младшая группа №8, 1 младшая группа №2 | «Разноцветнаяосень!» | |
| | «В гостях у осени»- 2 младшая группа | | |
| Ноябрь | «Любимой маме посвящается» | | |
| Декабрь | «Новогодняя сказка»- 1 младшая группа №8 1 младшая группа №2 | «Новогодний маскарад»- старшая группа | |
| | «Новогодние приключения»- 2 младшая группа | «Здравствуй, Новый Год!»- подготовительная | |

| | | | |
|---------|---|--|-------------------|
| | «Волшебница Зима!» Средняя группа | к школе группа | Муз. Руководитель |
| Январь | «Рождественские калядки» (Зимние святки) | | |
| Февраль | «Зимние забавы» | «Масленица» «День защитников отечества» | Воспитатели |
| Март | «8 марта - день чудесный»- 1 младшая группа №8 1 младшая группа №2 | «Мамочка моя, я тебя люблю!»- старшая группа | |
| | «Праздник весенний подарим маме»- 2 младшая группа Средняя группа | «Сказка приходит в гости к маме»- подготовительная к школе группа | |
| Апрель | «Весенняя палитра»- 1 младшая группа №8 1 младшая группа №2 | «День смеха» «Пасха в гости к нам пришла» «С праздником весенним» День космонавтики (12 апреля) | |
| | «Солнышко встречаем»- 2 младшая группа Средняя группа | | |
| Май | «Путешествие в весенний лес»- 1 младшая группа №8 «В гостях у лесовичка» 1 младшая группа №2 | «Никто не забыт, ничто не забыто» «Прощай, беззаботное детство» | |

План спортивных развлечений на холодный период года

| Время проведения | Мероприятия, возрастные группы | | Ответственный |
|------------------|--|--|----------------------------------|
| | Младшие и средняя группа | Старшая и подготовительные к школе группы | |
| Сентябрь | Анализ физического развития детей. (сдача нормативов) | | Воспитатели Физ. инструктор |
| Октябрь | Праздник «Растем играя» | «Веселые старты» «Мы со спортом дружим» | Воспитатели Физ. |
| Ноябрь | День здоровья | | Воспитатели Физ. руководитель |
| Декабрь | Досуг «В зимнем лесу» | Досуг «Зимние забавы» | Воспитатели Физ. руководитель |
| | Новогодние приключения | «Мама, папа, Я – спортивная семья!» | |
| Январь | Городской День здоровья | | Воспитатели Физ. руководитель |

| | | | |
|---------|-------------------------------------|--|--|
| Февраль | Досуг «Мы большие и здоровые» | Физ. досуг «День Защитника Отечества» «Масленица» | Воспитатели Физ. инструктор Муз.руководитель |
| Март | Досуг «В мире подвижных игр» | Развлечение «Веселые старты» | Воспитатели Физ. руководи- тель |
| Апрель | Неделя Здоровья | | Воспитатели Физ. руководи- тель |
| Май | Анализ физического развития детей | | Воспитатели Физ. руководи- тель |

Внедрение национального компонента

Реализация задач регионального компонента через образовательные области:

| Образовательная область | Содержание регионального модуля |
|--|--|
| Физическое развитие | Обучение мордовским народным подвижным играм с целью развития двигательной активности, физических качеств (выносливости, ловкости, быстроты, пространственной ориентации). Знакомство с мордовскими пословицами поговорками о здоровье, чтение художественной литературы о богатырях и героях, обладающих крепким здоровьем, о способах заботы о своем здоровье. |
| Социально- комму- никативное развитие | Ознакомление с экологической ситуацией в Мордовии , с природными факторам, опасными для человека и правилами поведения в природе. Ознакомление с народами, населяющими Мордравию (мордва- мокша, эрзя, шокша, татары, русские и др.), их национальными праздниками, традициями и обычаями; формирование представлений об этнической принадлежности; воспитание толерантного отношения к людям разных национальностей, развитие чувства сопричастности к достижениям уроженцев Мордовии, которые внесли в развитие культуры, образования, искусства, спорта, к подвигам земляков- героев Великой Отечественной, Чеченской, и афганской войн. Ознакомление с мордовскими пословицами и поговорками о труде, с производством в Мордовии, профессиями родителей и окружающих ребенка взрослых, с результатами их труда |
| Познавательное раз- витие | Формирование представлений: о населенном пункте, к котором находится детский сад и проживает ребенок, об улицах родного города (поселка, села); о Саранске- столице Мордовии, о других городах и населенных пунктах , расположенных на территории республики, о гербе, гимне, флаге Мордовии, о климате и географическом положении , природе, заповедниках Мордовии (явления неживой природы, растительный и животный мир) |

| | |
|---|--|
| Речевое развитие | Знакомство с языками, на которых говорят жители Мордовии, с названиями частей одежды и предметов обихода древней и современной мордвы Чтение и рассказывание произведений мордовского фольклора (народные сказки, легенды, мифы, колядки, заклички, прибаутки, пестушки, скороговорки, считалки), а так же произведений мордовских писателей и поэтов (переводы произведений устного народного творчества, стихи, рассказы, повести, сказки) |
| Художественно- эстетическое развитие | Ознакомление с народной мордовской игрушкой (птичка- свистулька, стилизованная игрушка- матрешка) и изделиями, изготовленными на территории Мордовии(керамическая и деревянная посуда) , изделиями из бересты(туесок, корзина, шкатулка, ложкарница), с частями одежды мокшан и эрзян, рисование и аппликация элементов мордовских узоров по мотивам мордовской вышивки, украшение ими салфеток, изготовление лепных изделий (посуда) , приобщение к вышиванию и к бисероплетению в народном стиле; знакомству с произведениями живописи, скульптуры, книжной графики |

Циклограмма основных мероприятий с детьми

| №/п | Наименование мероприятий | месяц | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
| | Городские месячники | | | | | | | | | | | | |
| 1 | По профилактике дорожных происшествий «Азбука безопасности» | + | | | | | | | | | | | |
| 2 | Месячник пожилых людей | | + | | | | | | | | | | |
| 3 | По семейному воспитанию «Мы счастливая семья» | | | + | | | | | | | | | |
| 4 | Предновогодний месячник | | | | + | | | | | | | | |
| 5 | Январь спортивный | | | | | + | | | | | | | |
| 6 | По патриотическому воспитанию «Люблю тебя, мой край родной» | | | | | | + | | | | | | |
| 7 | По мордовской национальной культуре «Тештене» | | | | | | | + | | | | | |
| 8 | По экологическому воспитанию «Планета | | | | | | | | + | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------------------|---|---|---|--|---|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Тематический | Все возрастные группы | «Готовность детского сада к новому учебному году» | З | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста» | | З | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | «Организация двигательной деятельности на прогулке» | | | | З | | | | | | | | | | | | | | |
| | | «Эффективность педагогической работы по речевому развитию- воспитание звуковой культуры речи» | | | | | | | З | | | | | | | | | | | |
| | | «Состояние познавательной сферы дошкольников». | | | | | | | | | З | | | | | | | | | |
| Фронтальный | Подготовительная к школе группа | «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» | | | | | | | | | | | | | | | | | З | |
| Самоконтроль | Старшая группа | «Художественно-эстетическое развитие детей» Частичный контроль с коррекцией деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | З | |
| Взаимоконтроль | Все группы | «Условия в группе для коммуникативной и художественно - творческой деятельности детей» | | | | | | | | | | | | | | | | | З | |

Заведующая

Старший воспитатель

Воспитатели

Циклограмма мероприятий по организации оперативного контроля

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|---------|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VIII |
| Проведение утренней гимнастики | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение закаливающих процедур | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация питания детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация и проведение прогулок | + | | + | | + | | + | | + | + |
| Анализ физкультурного занятия | | + | | + | | | | + | | + |
| Анализ спортивного досуга, праздника | | | + | | + | + | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Анализ музыкального занятия | + | | | + | | | + | | | + |
| Анализ проведения музыкального развлечения, досуга | | + | | + | | | + | | + | |
| Воспитание культурно-гигиенических навыков культуры поведения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ состояния документации на группах, планирования воспитательно-образовательного процесса | + | | | | + | | | | + | |
| Оценка развивающей среды в группах | | | | | | + | | | | |
| Организация игровой деятельности детей | | | | | | | | + | | + |
| Организация подготовки и проведения занятий | | | | + | | | + | | | |
| Организация трудовой деятельности | | + | | | | | | | | + |
| Организация наблюдений в природе | + | | + | | | + | | + | | |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | | | | | | | + | | | + |
| Организация сюжетно-ролевой игры | | | + | | | + | | | | + |
| Организация кружковой работы | | + | | + | | + | | + | | |

Система контроля старшего воспитателя за реализацией годового плана и образовательных программ

| № | Контролируемый материал | Определяемые показатели контроля |
|--|---|---|
| Вопросы постоянного контроля (ежедневно): | | |
| 1. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | - предупреждение детского травматизма; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей |
| 2. | Организация воспитательно-образовательного процесса (ВОП) | - длительность занятий и перерывы между ними; - наличие здоровье-сберегающих моментов в ходе занятий «Минутки здоровья»; - соблюдение двигательного режима детей; - соблюдение режима дня и организации жизни группы; - подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов, подготовка наглядного и демонстрационного материала к НОД, и др.) |

| | | |
|---|--|--|
| 3. | Техника безопасности и сохранность имущества | <ul style="list-style-type: none"> - безопасное использование электроприборов и оборудования; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; |
| Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц: | | |
| 1. | Проверка документации | <ul style="list-style-type: none"> - содержание перспективного и календарного планирования; - наличие последовательности в тематике НОД; - оформление и ведение документации группы; |
| 2. | ВОП | <ul style="list-style-type: none"> - проведение физкультурных досугов и развлечений; - анализ детских работ по изобразительному и ручному труду; - посещение НОД |
| 3. | Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий; - организация и длительность проведения прогулки с детьми; - выполнение перспективного плана занятий по блокам плана физкультурно-оздоровительной работы «Здоровячок»; - анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам; - выполнение педагогами санитарных норм и правил для |
| 4. | Организация питания | <ul style="list-style-type: none"> - воспитание культуры поведения за столом; - организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; |
| Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал: | | |
| 1. | Выполнение годового плана ДОО | <ul style="list-style-type: none"> - контроль за работой МО , планирование работы и реализация планов; решение проблем педагогов - выполнение программы за квартал («Знаю ли я программу своей группы?» - дискуссия) сентябрь, декабрь, март; - помощь педагогам по самообразованию (ведение портфолио педагога), - помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации) -участие в работе МО; -выполнение воспитателями рекомендаций по результатам |

Примерный план - график должностного контроля старшего воспитателя

| Проверяемый | Параметры контроля | Критерии контроля | Объект контроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|-------------|--------------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|--|
|-------------|--------------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|--|

| | | | | | | | |
|-------------|----|---|--|---|--|---|--|
| Воспитатель | 1 | .Планирование деятельности педагога | -соответствие содержания НОД программным задачам возрастной группы; - соответствие УМК программе (базовой, парциальной, коррекционной) | перспективно-тематический план, УМК календарный план | Изучение и анализ документации, УМК | 1 раз в год - сентябрь | Аналитическая справка на установочном Педсовете |
| | 2. | Состояние предметно-развивающей среды в группе | Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы. | Развивающая среда в группах | Наблюдение и анализ развивающей среды | 1 раз в квартал | Аналитическая справка на педагогической планерке |
| | 3. | Организация и проведение НОД с детьми | - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к НОД - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения | Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Конспект НОД | наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности | Не менее 2 НОД в год у каждого педагога | Карта анализа НОД |
| | 4. | Организация и осуществление работы с родителями | - наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях. | План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок | - наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний | Тематический контроль 2 раза в год | Аналит. справка по результатам тематического контроля «Организация работы с родителями» на итоговых Педагогических Советах |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|---|--|---|
| | 5. Выполнение требований к созданию условия по охране жизни и здоровья детей | - Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня | Групповые помещения Прогулочные участки Режимные | Наблюдение Собеседование с педагогом | Постоянно | Карта контроля выполнения требований к созданию условия по сохранению жизни и |
| | 6. Организация двигательной активности детей | - Содержание прогулки - Организация питания Соблюдение режима двигательной активности детей | моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание) НОД Режимные моменты Прогулка | наблюдение за двигательной активностью детей | Тематический контроль 2 раза в год (октябрь, май) | здоровья детей (ежемесячно на педагогических планерках) Справка по результатам тематического контроля на Педагогическом Совете |
| | 7. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми | - выполнение рекомендации, данных учителем-логопедом | Календарный план, тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем. | Изучение и анализ документации | 2 раз в год в рамках тем. контроля «Организация коррекционно-развивающей работы в ДОО» | Справка по результатам тематического контроля на Педагогическом Совете |
| Музыкальный руководитель | 1 .Организация и проведение НОД | - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к НОД - осуществление индивидуального | Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Конспект НОД | наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации | Не менее 2 НОД в год у каждого педагога | Карта анализа НОД |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|
| | 2. Организация и проведение праздников и развлечений | - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень | | - наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещенного мероприя- | Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март) | Карта анализа мероприятия |
| Инструктор по физической культуре | 1. Организация и проведение НОД | - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень | Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Конспект НОД | наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и | Не менее 2 НОД в год у каждого педагога | Карта анализа НОД |
| | | индивидуального и дифференцированного подхода в | | | | |
| | 2. Двигательная активность детей в НОД | - соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности | Двигательная активность детей в нод | - измерение двигательной активностью детей с | Тематический контроль 2 раза в год (октябрь, май) | Справка по результатам тематического кон- |
| Учитель-логопед | 1. Организация коррекционного процесса | Наличие документации Наличие УМК | -речевые карты; -планы индивидуальной и подгрупповой работы; -журнал посещаемости; -тетради индивиду- | Изучение и анализ документации | 2 раза в год - октябрь, январь (в рамках тематического контроля) 1 раз в год (сентябрь) | Справка по результатам тематического контроля на педсовете |
| | 1. Организация и проведение НОД | - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогиче- | Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Конспект НОД | наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; | Не менее 2 занятий (в рамках тематического контроля), январь | Карта анализа занятия Справка по результатам тематического кон- |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------------|--|--|
| | | индивидуального и дифференцированного подхода в | | | | |
| | 2. Взаимодействие с родителями и воспитателями групп | Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ | - журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - протоколы род. собраний ; - тетрадь взаимодействия | Изучение и анализ документации | 1 раз в год (в рамках тематического контроля) | Справка по результатам тематического контроля на Педсовете |

План – график должностного контроля медсестры

| Проверяемый | Параметры контроля | Критерии контроля | Объект контроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|-----------------|--|---|--|--|--------------------------------|--|
| Мл. воспитатель | 1. Санитарное содержание помещений. 2. Маркировка постельного белья. 3. Соблюдение Сан.эпид. режима, проведение генеральной уборки. 4. График проветривания. | Соответствие СанПиН Проводится после каждой смены белья. Соответствие СанПиН. По графику | Групповые помещения Спальня Групповые помещения. | Визуальное наблюдение | Ежедневно | Санитарный журнал по группам. Совещание при заведующей. |
| Воспитатель | 1. Тетрадь посещаемости, журнал по профилактике КИНЭ 2. Ясли-внутренний фильтр. 3. Проведение обработки игрушек. 4. Проведение прогулок. 5. Проведение маркировки мебели и соответствие по детям | Ведется ежедневно В соответствии с СанПиН. По режиму дня После оформления группы | Табеля групп. Дети на прогулке | Анализ таблицей Визуальное наблюдение | Ежедневно 1 раз в год | 1 раз в месяц на совещание при заведующей |
| Повар | 1. Качественное приготовление | Работа по меню- | Повар | Осмотр на гнойничко- | 1 раз в квартал | Меню-требование |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|--|---|-----------------------|--|
| | <p>пищи с соблюдением норм питания.</p> <p>2. Своевременная выдача продуктов питания.</p> <p>3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов.</p> <p>4. Соблюдение личной гигиены.</p> | <p>требованиям</p> <p>Соблюдение графика</p> <p>Ведутся журналы</p> | <p>Весь персонал пищеблока</p> | <p>вые заболевания</p> | <p>1 раз в неделю</p> | <p>ежедневно подается заведующей</p> |
| Кухонные рабочие | <p>1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря.</p> <p>2. Маркировка инвентаря.</p> <p>3. Соблюдение личной гигиены.</p> | <p>В соответствии с СанПиН.</p> | <p>Пищеблок</p> <p>Весь персонал пищеблока</p> | <p>Соблюдение графика по смене белья</p> <p>Осмотр документации</p> | <p>Ежедневно</p> | <p>Ведется журнал</p> |
| Машинист по стирке белья | <p>1. Своевременность смены белья.</p> <p>2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов</p> | <p>Соответствие графика</p> <p>В соответствии с СанПиН.</p> | <p>Прачечная</p> | <p>Осмотр</p> | <p>Ежедневно</p> | <p>Аналитическая справка 1 раз в месяц на совещание при заведующей</p> |
| Кладовщик | <p>1. Своевременность и качество доставляемых продуктов.</p> <p>2. Хранение и реализация продуктов.</p> | <p>Заказ вовремя по меню-требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания. Хранение продуктов по требованиям СанПиН</p> | <p>Пищеблок</p> | <p>Осмотр</p> | <p>Ежедневно</p> | <p>Аналитическая справка 1 раз в месяц на совещание при заведующей</p> |

План – график должностного контроля заместителя заведующей по АХЧ

| Должность проверяемого | Параметры контроля | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--------------------|--|
| Помощник воспитателя | График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ. Учет подотчетного инвентаря. | Согласно графику утвержденному заведующей, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету. | Ежедневно | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно. |
| Машинист по стирке белья | Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря | Согласно графику утвержденному заведующей, соответствие карточкам по подотчету. | Один раз в месяц | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно. |
| Уборщик сл.помещений | Соблюдение графика работы, графика дежурства на вахте, графика генеральных уборок, сохранение электроэнергии и воды. | Согласно графику утвержденному заведующей, Визуальный осмотр. | Один раз в месяц | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| Дворник | Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров. | Согласно графику утвержденному заведующей, визуальный осмотр. | Каждый понедельник | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |
| Плотник | Своевременное устранение замечаний по тетради заявок | Проверка тетради заявок | Каждая пятница | Запись в тетради заявок |
| Электрик | | | | |
| Сантехник | | | | |
| Сторож | Соблюдение графика работы, сохранность имущества | По телефону и путем посещения д/сада в нерабочее время. По карточкам учета. | 1 раз в неделю | Служебная записка в комиссию по рассмотрению доплат, ежемесячно |

Циклограмма мероприятий по организации оперативного контроля в течение года.

| ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ | | | |
|---|---|------------|-----------------|
| БЛОК «ЗДОРОВЬЕ И ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ» | | | |
| 1 | Анализ показателей здоровья и физического развития детей | IX, I, V | Врач, ст/м |
| 2 | Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДООУ | постоянно | Врач, ст/м |
| 3 | Выполнения санэпидрежима | ежедневно | Врач, ст/м |
| 4 | Контроль за воспитанием культурно-гигиенических навыков детей в группах | постоянно | ст/м, ст.воспит |
| 5 | Организация физкультурно-оздоровительный мероприятий в режиме дня | ежемесячно | ст/м, ст.воспит |
| 6 | Контроль за сменяемостью материала в уголках здоровья для родителей | постоянно | ст/м, ст.воспит |
| 7 | Организация питания в группах. | ежедневно | Заведующая, |

| | | | |
|---|---|------------------|------------------------|
| | Анализ навыков культурного поведения за столом | 1 раз в квартал | ст.воспит. ст/м |
| 8 | Медико-педагогический контроль за проведением организованной двигательной деятельности | 1 раз в месяц | ст/м, ст.воспит |
| 9 | Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста | XII | ст/м, ст.воспит |
| 10 | Организация двигательного режима в ДОУ | IX, I, IV | Заведующая, ст.воспит. |
| 11 | Выполнение режима дня | IX, XII, III, VI | Заведующая, ст.воспит |
| 12 | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | заведующая |
| 13 | Проведение физкультурных досугов и развлечений | 1 раз в квартал | ст.воспитат |
| 14 | Проведение закаливания. Гимнастика после дневного сна. | X, I, III, V | Врач, ст/м |
| 15 | Проведение утренней гимнастики | ежемесячно | ст.воспит |
| 16 | Анализ заболеваемости | ежемесячно | Врач, ст/м |
| БЛОК « ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТАНДАРТАМИ И ПРОГРАММОЙ | | | |
| 1 | Анализ качества планирования воспитательно-образовательной работы | ежемесячно | заведующая, ст.воспит |
| 2 | Качество подготовки воспитателя к рабочему дню, занятиям. | ежемесячно | заведующая, ст.воспит |
| 3 | Оценка среды развития | 1 раз в квартал | заведующая, ст.воспит |
| 4 | Качество организация и проведение ОД | ежемесячно | заведующая, ст.воспит |
| 5 | Качество организация прогулок, режимных моментов. | ежемесячно | заведующая, ст.воспит |
| 6 | Выполнение программы за квартал | IX, XII, V | заведующая, ст.воспит |
| 7 | Формирование становления начал ключевых компетентностей у детей дошкольного возраста | 2 раза в квартал | заведующая, ст.воспит |
| 8 | Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения | X, I, IV | заведующая, ст.воспит |
| 9 | Обзор сюжетно-ролевых игр детей во всех возрастных группах; их взаимосвязь с полоролевым воспитанием дошкольников | XI | заведующая, ст.воспит |
| 10 | Создание условий для игровой деятельности детей | IX, XII, III | заведующая, ст.воспит |
| 11 | Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи | IX, XII, V | заведующая, ст.воспит |
| 12 | Работа педагога по формированию у дошкольников знаний ОБЖ | | заведующая, ст.воспит |
| 13 | Социально-эмоциональное развитие детей на утренниках | XII, III, II | заведующая, ст.воспит |
| 14 | Качество условий, созданных в ДОУ для коррекционно-развивающей работы | XII, V | заведующая, ст.воспит |
| 15 | Качество условий, созданных в группе для самостоятельной художественно-творческой деятельности детей | X, III | заведующая, ст.воспит |
| 16 | Качество условий созданных в группе для познавательной деятельности детей | XII | заведующая, ст.воспит |
| 17 | Качество условия, созданных в группе для патриотического воспитания дошкольников | III | заведующая, ст.воспит |
| 18 | Качество подготовки и проведения целевых прогулок и экскурсий | IX, I, V | заведующая, ст.воспит |
| 19 | Анализ сформированности представлений у детей о родном крае, городе, стране. | IX, III | заведующая, ст.воспит |

| | | | |
|---|---|----------------|------------------------|
| 20 | Качество проведения календарно-обрядовых праздников, досугов | В течение года | заведующая, ст. воспит |
| 21 | Качество проведения занятий в кружках | X, I, V | заведующая, ст. воспит |
| 22 | Качество организации занятий по образовательным областям «Здоровье», «Безопасность» | I, IV | заведующая, ст. воспит |
| БЛОК «ГОТОВНОСТЬ РЕБЕНКА К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ» | | | |
| 1 | Образовательно-воспитательный процесс в подготовительной группе | Ежемесячно | заведующая, ст. воспит |
| 2 | Оценка уровня готовности детей к школе | X, IV | заведующая, ст. воспит |
| 3 | Анализ системы работы ДОУ, семьи и школы по вопросам подготовки будущих школьников. | XII, IV | заведующая, ст. воспит |
| БЛОК «РАБОТА С КАДРАМИ» | | | |
| 1 | Готовность воспитателя к рабочему дню | ежемесячно | заведующая, ст. воспит |
| 2 | Состояние документации по группам | ежемесячно | заведующая, ст. воспит |
| 3 | Проверка планов воспитательно-образовательной работы | ежемесячно | заведующая, ст. воспит |
| 4 | Уровень педагогического мастерства у аттестуемых | в теч. года | заведующая, ст. воспит |
| 5 | Подведение итогов смотров-конкурсов | в теч. года | комиссия |
| 6 | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | ежемесячно | заведующая, ст. воспит |
| БЛОК « РАБОТА С СЕМЬЕЙ» | | | |
| 1 | Система работы с родителями в ДОУ | ежемесячно | заведующая, ст. воспит |
| 2 | Работа с неблагополучными семьями | в теч. года | заведующая, ст. воспит |
| 3 | Качество проведения родительских собраний в группах | раз в квартал | заведующая, ст. воспит |
| 4 | Качество ведения документации в группах | ежемесячно | заведующая, ст. воспит |
| 5 | Качество оформления родительских уголков | ежеквартально | заведующая, ст. воспит |

Смотры, конкурсы, выставки

| Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|----------|---------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс наглядной информации для родителей «Безопасное детство» (воспитание безопасного поведения у детей дошкольного возраста дома, в детском саду, на улице, природе) • День знаний • День знаний правил дорожного движения • Акция «Внимание – дети!» • День дошкольного работника | Сентябрь | Педколлектив | |

| | | | |
|---|---------|---------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Акция: Фотовернисаж, выставка детского творчества «Саранск – вчера, сегодня, завтра» • Конкурс: «Экологическая копилка для родителей» (книжки – малышки, памятки, мини – журналы и др. по организации ознакомления с природой родного края, экологией Мордовии в ДОУ и семье). • День пожилого человека | Октябрь | Педколлектив | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Акция «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» • Семейная спортивная Спартакиада «Мама, папа, я – вместе дружная семья» • Семейная гостиная: моя родословная • День матери | Ноябрь | Педколлектив | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс «Новогодняя фантазия» (из природного материала) • Праздник у новогодней елки «Сияй огнями, Новый год!» • Конкурс «Фабрика Деда Мороза» | Декабрь | Педколлектив | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Городской День Здоровья • Смотр – конкурс зимних площадок (1 этап) | Январь | Старший воспитатель | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс спортивных семей Пролетарского района «Папа, мама, я – спортивная семья» • Лекторий «Защитники Отечества» | Февраль | Педколлектив | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Праздник мам в детском саду • Акция «Птичий дом» • Конкурс наглядной информации «Моя семья» | Март | Педколлектив | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс спортивных семей Пролетарского района «Папа, мама, я – спортивная семья» • Лекторий «Защитники Отечества» | Апрель | Педколлектив | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Лектории «Дню Победы посвящается» • Акция «Чистый город» • Конкурс наглядной информации для родителей «Праздник круглый год» • Праздник «До свидания, детский сад!» | Май | Педколлектив | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Праздник «День защиты детей» • Городской конкурс «Лучшая организация летней оздорови- | Июнь | Старший воспитатель | |

| | | | |
|---|-------------------------|--------------|--|
| тельной работы» <ul style="list-style-type: none"> • Комплексная зарядка на базе СК «Мордовия» • День города • Профилактическая акция «Внимание – дети!» | | | |
| ВЫСТАВКИ: <ul style="list-style-type: none"> • Дидактические игры по речевому развитию детей • Выставка выносного материала для прогулки «У природы нет плохой погоды» • Мини-музуй «Краеведение» в группах | Январь Апрель Май | Педколлектив | |

Социальный паспорт семей

| Сведения | | |
|--|------|------|
| Сведения о семьях | | |
| Полных семей | 179 | |
| Неполных семей | 29 | |
| Семьи с неродными детьми | 0 | |
| Из них: многодетные семьи | 18 | |
| Семьи, где есть дети сироты | 0 | |
| Семьи, где дети находятся под опекой | 1 | |
| Семьи переселенцы | 0 | |
| Семьи, где есть дети инвалиды I гр. | 0 | |
| 2гр. | 0 | |
| Малообеспеченные семьи | 21 | |
| Семьи, где родители в разводе | 11 | |
| Сведения о родителях | | |
| | Мать | Отец |
| а) возраст до 25 лет | 7 | 3 |
| от 25 до 30 лет | 69 | 67 |
| от 31 до 40 лет | 116 | 94 |
| От 41 и выше | 16 | 15 |
| б) образование С высшим | 137 | 101 |
| С незаконченным высшим | 4 | 6 |
| Среднее специальное | 13 | 38 |
| Среднее | 54 | 34 |
| Неполное среднее | 0 | 0 |
| Без образования | 0 | 0 |
| в) социальное положение рабочих | 103 | 64 |
| интеллигенции | 30 | 27 |
| служащих | 15 | 21 |
| работников сферы обслуживания | 42 | 60 |

| | | |
|--|------|----------|
| частных предпринимателей | 2 | 4 |
| банкиров, бизнесменов | 1 | 0 |
| домохозяек/ не работающие | 14 | 1 |
| пенсионеров | 1 | 2 |
| Количество детей в семье | | |
| 1-ый ребенок | | 86 |
| 2 ребенка | | 105 |
| 3 ребенка | | 17 |
| Национальный состав детей и родителей | | |
| | Дети | Родители |
| Русские | 148 | 256 |
| Мордва | 28 | 72 |
| Татары | 12 | 57 |
| Прочие национальности | 1 | 2 |

Методы изучения семьи

Наблюдение - метод, который заключается в преднамеренном, систематическом и целенаправленном восприятии поведения наблюдаемых с целью выявления его смысла, мотивов, содержания.

Метод анкетирования - письменный опрос, предполагающий получение ответов респондентов для установления некоторых массовых фактов.

Интервьюирование - способ получения информации с помощью устного опроса, при котором происходит контакт интервьюера с респондентом..

Беседа - метод получения информации на основе словесной коммуникации при сотрудничестве его участников.

Психолого-педагогический тренинг-метод, помогающий одновременно и изучать, и корректировать педагогическую позицию родителей.

Выполнение ребенком в присутствии матери, отца, бабушки, дедушки определенного практического задания - метод, позволяющий сделать вывод об особенностях семейного воспитания.

Метод написания родителями (отцом, матерью) мини-сочинения "Мой ребенок".

Рисуночная методика - это методика, направленная на изучение представлений ребенка о семье, родителях, своей позиции в семье, взаимоотношениях членов семьи.

Метод игровых заданий - это методика, дающая возможность ребенку в игровой ситуации сделать выбор.

Методика комментирования картинок. Ребенку по очереди показывают картинки, на которых изображены сцены из семейной жизни. После показа картинок ребенку предлагается сказать "Что нарисовано?" и "озвучить" нарисованное.

Методика завершения рассказа. Педагог предлагает ребенку сочинить вместе рассказ о мальчике (девочке). "Я придумаю начало, а ты конец». Далее ребенок придумывает конец рассказа.

Методика неоконченных предложений. Педагог начинает фразу, ребенок -заканчивает.

Анализ результатов творческой деятельности детей и родителей.

Педагогический эксперимент - опыт в точно учитываемых условиях, с помощью которого в контролируемой и управляемой ситуации исследуются педагогические явления.

Методы изучения семьи

Младший дошкольный возраст

| |
|---|
| Анкетирование «Мой ребёнок», «Первое знакомство» и т.д. |
| Беседа «Наша семья и ребёнок» и т.д. |
| Наблюдение за общением родителей и детей: <ul style="list-style-type: none">• Эмоциональный настрой ребёнка,• Эмоциональный настрой взрослого,• Особенности воспитательной тактики родителей, типичная позиция, которую занимает каждый в общении,• Возникновение трудностей общения |
| Методика «Родительские сочинения», сочинения «Мой ребёнок», «Портрет моего ребёнка» |
| Совместный праздник «Здравствуй, детский сад!» |
| Психолого – педагогический тренинг «Знаю ли я своего ребёнка?», «Растём талантливого ребёнка» |
| «Вместе с мамой бегаем, рисуем, играем» участие в совместных играх и других видах деятельности |

Средний дошкольный возраст

| |
|--|
| Анкетирование «Семейное воспитание», «Мы и наш ребёнок» и т.д. |
| Беседа «Традиции нашей семьи», «Ты и твоя семья» (автор А.И. Захаров) и т.д. |
| Совместный рассказ «А у нас в семье так» и т.д. |
| Участие в совместных играх и других видах деятельности |
| Совместный рассказ «Мы умеем отдыхать», «Познакомьтесь, это я и моя семья» |
| Информационный бюллетень «Знаем ли мы свой город?» |
| Родительские встречи «Наш маленький капризуля», «Растем без папы» |
| Групповые газеты «Вместе ходим в детский сад» и т.д. |
| Смотр- конкурс «Визитная карточка осени», «Рождественский подарок», Мамина фантазия, папины руки – в доме веселье, не бывает скуки», «Игрушки для театра – просто и занятно» |

Старший дошкольный возраст

| |
|--|
| Игровые встречи «Посмотри – это я, это вся моя семья», «Очень бабушку свою, маму мамину люблю», «Папа может все что угодно!» |
| Совместные образовательные ситуации «Мы вместе трудимся на участке», «Едим в музей», «Украшаем группу к празднику» |
| Беседа «Воспитание чувств», «Развиваем художественное творчество ребёнка в семье и детском саду» и т.д. |
| Анкетирование «Какие мы родители?», «Готовы ли мы отдавать своего ребёнка в школу», «Мое мнение о школьной жизни ребёнка», «Насколько вы готовы быть родителем школьника» (автор А. Колеченко) |
| Методика «Глазами ребёнка», анализ детских рисунков «Моя семья», проективная беседа «Что бы ты сделал?» |
| Тест «Какие мы родители?», «Понимаем ли мы своих детей?» |
| Родительские сочинения «Портрет моего ребёнка» |
| Фотоальбомы «Вот такие малыши, полюбуйтесь от души», «У нас в семье праздник» и т.д. |
| Групповые газеты «Что такое семья?», «Выходной, выходной мы проводим всей семьей» и т.д. |
| Фотоальбомы «Пор секрету всему свету» и т.д. |

| Формы работы | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|--|--|-------------------------------|--|
| Рекламный блок | | | |
| Маркетинговые исследования | 1. Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОО. 2. Создание банка данных по семьям. 3. Дни открытых дверей. 4. Праздники. 5. Благотворительные марафоны. | В течение года | Заведующая, ст. воспитатель, медсестра, инспектор по охране прав детства |
| Планирование работы с семьями воспитанников | | | |
| 1. Банк данных по семьям воспитанников | 1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми, изучение рисунков детей по теме «Наша семья». 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей. 3. Проведение мониторинга потребностей семей воспитанников ДОО в дополнительных услугах. | 1 квартал 2 раза в год | Воспитатели, Ст. воспитатель |
| 2. Нормативные документы | Заклучение договоров с родителями воспитанников ДОО. | Сентябрь | Заведующая |
| 3. Анкетирование и опросы | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских требований к образованию детей. 3. Социологическое исследование семей. | В течение года | Заведующая, ст. воспитатель, медсестра, воспитатели |
| 4. Родительские собрания | 1. Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. 2. Вопросы адаптации детей в ДОО. - результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший год и готовность детей к школьному обучению. - Конференция «Защита прав и достоинства ребенка в дошкольном | Сентябрь Январь, Май. | Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели, медсестра |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
| | учреждении и семье». | | |
| 5. Дни открытых дверей | Консультативный клуб | Вторая среда месяца | Заведующая, ст. воспитатель, медсестра, воспитатели, специалисты |
| 6. Родительские гостиные | 1.Музыкальная гостиная «Волшебный мир музыки» 2. «В мире красок и фантазии» 3. Круглый стол «Отец воспитатель». | Октябрь, Февраль, Апрель. | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| 7. Работа в библиотеке | 1.Тематика встреч с родителями «Книга в жизни ребёнка», «Воспитание сказкой», «Дети и поэзия», «Умные книжки - умным детишкам». | Ноябрь, Февраль, В течение года. | Старший воспитатель. |
| 8. Помощь родителей учреждению | 1. Организация и помощь в проведении мероприятий. 2. Участие в субботниках. | В течение года | Воспитатели |
| Совместное творчество детей, родителей и педагогов | | | |
| 1. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ | 1. Занятие с участием родителей. 2. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. «Гость группы» (совместные игры, интересные дела). 5. Участие в организации выставок. 6. Выставки работ, выполненные детьми и родителями. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп. |
| 2. Досуговые мероприятия | 1. Детские праздники, театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки. 2. «День здоровья». 3. «Разудалая масленица». 4. Конкурс семей «Ключ семейного счастья» | В течение года | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Педагогическое просвещение родителей | | | |
| 1. Школа для родителей. | 1. Семья как социальный институт. 2. «Клуб счастливой семьи». 3. «Растим здорового ребёнка». 4. Семинар- практикум «Питание и красота». | В течение года | Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели групп, медсестра, специалисты |
| 2. Консультирование | По запросу родителей | В течение года | Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели, медсестра, специалисты. |

Задачи работы с родителями

Основные приоритеты совместного с родителями развития ребенка:

- развитие детской любознательности;
- развитие связной речи;
- развитие самостоятельной игровой деятельности детей;
- установление устойчивых контактов ребенка со сверстниками и развитие дружеских взаимоотношений;
- воспитание уверенности, инициативности дошкольников в детской деятельности и общении со взрослыми и сверстниками.

Задачи взаимодействия педагога с родителями детей младшего дошкольного возраста

1. Познакомить родителей с особенностями физического, социально-личностного, познавательного и художественного развития детей младшего дошкольного возраста и адаптации их к условиям дошкольного учреждения.

2. Помочь родителям в освоении методики укрепления здоровья ребенка в семье, способствовать его полноценному физическому развитию, освоению культурно-гигиенических навыков, правил безопасного поведения дома и на улице.

3. Познакомить родителей с особой ролью семьи, близких в социально-личностном развитии дошкольников. Совместно с родителями развивать доброжелательное отношение ребенка к взрослым и сверстникам, эмоциональную отзывчивость к близким, уверенность в своих силах.

4. Совместно с родителями способствовать развитию детской самостоятельности, простейших навыков самообслуживания, предложить родителям создать условия для развития самостоятельности дошкольника дома.

5. Помочь родителям в обогащении сенсорного опыта ребенка, развитии его любознательности, накоплении первых представлений о предметном, природном и социальном мире.

6. Развивать у родителей интерес к совместным играм и занятиям с ребенком дома, познакомить их со способами развития воображения, творческих проявлений ребенка в разных видах художественной и игровой деятельности.

Задачи взаимодействия педагога с родителями детей среднего дошкольного возраста

1. Познакомить родителей с особенностями развития ребенка пятого года жизни, приоритетными задачами его физического и психического развития.

2. Поддерживать интерес родителей к развитию собственного ребенка, умение оценить особенности его социального, познавательного развития, видеть его индивидуальность.

1. Ориентировать родителей на совместное с педагогом приобщение ребенка к здоровому образу жизни, развитие умений выполнять правила безопасного поведения дома, на улице, на природе.

2. Побуждать родителей развивать доброжелательные отношения ребенка к взрослым и сверстникам, заботу, внимание, эмоциональную отзывчивость по отношению к близким, культуру поведения и общении.

3. Показать родителям возможности речевого развития ребенка в семье (игры, темы разговоров, детских рассказов), развития умения сравнивать, группировать, развития его кругозора.

6. Включать родителей в игровое общение с ребенком, помочь им построить партнерские отношения с ребенком в игре, создать игровую среду для дошкольника дома. Помочь родителям развивать детское воображение и творчество в игровой, речевой, художественной деятельности.

7. Совместно с родителями развивать положительное отношение ребенка к себе, уверенность в своих силах, стремление к самостоятельности.

Задачи взаимодействия педагога с родителями детей старшего дошкольного возраста

1. Ориентировать родителей на изменения в личностном развитии старших дошкольников — развитии любознательности, самостоятельности, инициативы и творчества в детских видах деятельности; помочь родителям учитывать эти изменения в своей педагогической практике.

2. Способствовать укреплению физического здоровья дошкольников и в семье, обогащению совместного с детьми физкультурного досуга (занятия в бассейне, коньки, лыжи, туристические походы), развитию у детей умений безопасного поведения дома, на улице, в лесу, у водоема.

3. Побуждать родителей к развитию гуманистической направленности отношения детей к окружающим людям, природе, предметам рукотворного мира, поддерживать стремление детей проявлять внимание, заботу о взрослых и сверстниках.

4. Познакомить родителей с условиями развития познавательных интересов, интеллектуальных способностей дошкольников в семье; поддерживать стремление родителей развивать интерес детей к школе, желание занять позицию школьника.

5. Включать родителей в совместную с педагогом деятельность по развитию субъектных проявлений ребенка в элементарной трудовой деятельности (ручной труд, труд по приготовлению пищи, труд в природе), развитию желания трудиться, ответственности, стремления довести начатое дело до конца.

6. Помочь родителям создать условия для развития эстетических чувств старших дошкольников, приобщения детей в семье к разным видам искусства (архитектуре, музыке, театральному, изобразительному искусству) и художественной литературе.

Задачи взаимодействия педагога с родителями детей подготовительной к школе группы

1. Познакомить родителей с особенностями физического и психического развития ребенка, развития самостоятельности, навыков безопасного поведения, умения оказать элементарную помощь в угрожающих здоровью ситуациях.

2. Познакомить родителей с особенностями подготовки ребенка к школе, развивать позитивное отношение к будущей школьной жизни ребенка.

3. Ориентировать родителей на развитие познавательной деятельности ребенка, обогащение его кругозора, развитие произвольных психических процессов, элементов логического мышления в ходе игр, общения со взрослыми и самостоятельной детской деятельности.

4. Помочь родителям создать условия для развития организованности, ответственности дошкольника, умений взаимодействия со взрослыми и детьми, способствовать развитию начал социальной активности в совместной с родителями деятельности.

5. Способствовать развитию партнерской позиции родителей в общении с ребенком, развитию положительной самооценки, уверенности в себе, познакомить родителей со способами развития самоконтроля и воспитания ответственности за свои действия и поступки.

Циклограмма работы с родителями

| Формы работы | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
|---|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Заключение договоров с родителями воспитанников ДОО | * | | | | | | | | | * | * | * |
| Анкетирование, опрос | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Родительские собрания | * | | | | * | | | | * | * | | |
| Дни открытых дверей | Вторая среда месяца | | | | | | | | | | | |
| Праздники, развлечения | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Родительские гостиные | | * | | * | | | * | | | | * | |
| Конкурсы, викторины, выставки | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| «День здоровья» | 1 раз в квартал | | | | | | | | | | | |
| Консультирование, беседы | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Экскурсии, походы | * | | * | | * | | * | | | * | * | * |
| Помощь родителей учреждению | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Работа клуба «Будущий первоклассник» | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Творческая мастерская | * | | | * | | | * | | | * | | |
| Семинар – практикум, семинар | | | | | * | | | * | | | | |
| Мастер-класс | | | * | | | | | | | | | |
| Информационно – стеновой материал | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

План работы клуба «Молодой семьи»

| № п/п | Тематика работы клуба | Форма работы | сроки | Ответственные |
|-------|-----------------------|--------------|-------|---------------|
|-------|-----------------------|--------------|-------|---------------|

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|----------|--|
| 1. | Анкетирование запросов родителей по организации работы Клуба и успешного опыта семейного воспитания. | Анкета | сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2. | Семейный кодекс - документ, регулирующий правовые вопросы семейных отношений на основе действующей Конституции РФ и гражданского законодательства. | Круглый стол | октябрь | Заведующая |
| 3. | Домашний игровой уголок дошкольника | Консультации | ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Основы рационального питания ребенка дома и в детском саду. | Практикум | декабрь | Старшая медсестра |
| 5. | Ваш ребенок идет в гости. | Беседы | январь | Воспитатели |
| 6. | Знакомство со сказкой и миром книг. | Консультации | февраль | Воспитатели |
| 7. | Оздоровление детей дошкольного возраста в семье | Практикум | март | Педиатр |
| 8. | Игра дошкольника - основа развития его личности. | Практикум | апрель | Воспитатели |
| 9. | Виды социальной помощи семье | Круглый стол | май | Работник управления центра социальной защиты населения |
| 10. | Реализация Конвенции о правах ребенка | Консультации | июнь | Ст. воспитатель |
| 11. | Активизация двигательной активности ребенка | Практикум | июль | Инструктор по физической культуре |
| 12. | Встреча с работниками правоохранительных органов | Вечер вопросов и ответов | август | Заведующая |

Школа здоровья для родителей

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|----|---|---------------------|-------------------|
| 1. | Дискуссия: «Профилактические прививки: за и против» | Сентябрь | Врач Медсестра |
| 2. | Беседы: «Режим дня ребенка и его значение» «Роль семьи в формировании у ребенка здорового образа жизни» | Сентябрь Октябрь | Врач Медсестра |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 3. | Лекции: «Грипп и его профилактика» «Значение профилактической иммунизации» «Организация здорового питания в семье» «Подготовка детей к школе» «Профилактика нарушения осанки» «Профилактика авитаминозов» | Октябрь Январь Февраль Март Апрель Май | Врач Медсестра Врач Врач Медсестра Врач |
| 4. | Консультации: «Оказание первой помощи при травмах» «Профилактика травматизма» | Июнь Июль | Врач Врач |
| 5. | Беседа: «Адаптация ребенка в детском коллективе» | Август | Врач, медсестра |

Работа по снижению заболеваемости

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-----------------|--|
| 1 | Ежедневный осмотр детей | ежедневно | Воспитатели групп |
| 2 | Прием детьми поливитаминов | по плану | Врач |
| 3 | Осмотр детей врачом | по плану | Врач, ст. воспитатель |
| 4 | Анкетный тест-опрос родителей | Октябрь, май | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 5 | Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, после пропусков по болезни, отпуска родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Назначение щадящего режима • Сокращение времени пребывания ребенка в ДОО в течение двух недель • Незначительное утепление одежды • Не допускать переохлаждения детей во время прогулок | в течение года | Старший воспитатель Врач Воспитатели групп |
| 6 | Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий. | Постоянно | Старший воспитатель Врач |
| 7 | Витаминизация «С» третьего блюда | по плану | Врач |
| 8 | Проведение воздушных солнечных ванн | ежедневно | Воспитатели групп |

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 9 | Контроль за проведением физкультурных занятий, гимнастики, спортивных досугов и праздников. | ежедневно | Заведующая Старший воспитатель |
| 10 | Контроль за графиком проветривания помещений | ежедневно | Заведующая Старший воспитатель |
| 11 | Кварцевание физкультурного и музыкального зала, групповых комнат после занятий | ежедневно | Старший воспитатель |
| 12 | Влажная уборка полов перед зарядкой и занятиями по ОО «Физическое развитие» | ежедневно | Помощники воспитателя |
| 13 | Занятия ОО «Физическое развитие» в зале, на улице. | по плану | Воспитатели |
| 14 | Работа кружка «Здоровячок» | по плану | Руководитель кружка |
| 15 | Проведение гимнастики пробуждения после сна. | по плану | Воспитатели групп |
| 16 | Контроль за одеванием детей на прогулку. | по плану. | Старший воспитатель |
| 17 | Своевременная вакцинация детей | по плану | Врач |
| 18 | Работа с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • дни здоровья, • консультации, • дни открытых дверей • оформление фотостендов • информационных стендов для родителей. | 1 раз в неделю | Старший воспитатель Творческая группа |
| 19 | Проведение спортивных досугов, праздников, работа семейного клуба | 1 раз в квартал | Старший воспитатель Воспитатели |
| 20 | Медико – педагогический контроль за проведением занятий по ОО «Физическое развитие» | постоянно | Старший воспитатель |

План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы с педагогами ДОО

| | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|--|-----------------|----------------------|
| 1 | Профилактические прививки | по плану д/п №3 | мед. сестра, врач |
| 2 | Мобилизация защитных сил организма: полоскание горла кипяченой водой | в течение года | врач мед. сестра |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------------------|
| 3 | Бороться за снижение простудных заболеваний: – ежедневно поддерживать температурный режим в группах +18°С; +20°С; – следить за одеждой детей, не допускать перегревания или переохлаждения | в течение года | мед. сестра, воспитатель |
| 4 | Проведение не специфической профилактики «рви: – хождение босиком по «дорожке здоровья»; | в течение года | Врач, мед. сестра, воспитатель |
| | – хождение босиком по песку; | июнь-август | |
| | – ношение кулончиков с чесноком в целях профилактики гриппа; | в период вспышки гриппа | |
| 5 | – точечный массаж; – проведение оздоровительной гимнастики | в течение года | в течение года |
| | Нетрадиционные методы работы с детьми по профилактике заболеваний: – пальчиковая гимнастика; – логогимнастика | в течение года | |
| 6 | Проведение санитарно-просветительской работы для родителей, воспитателей, детей по темам: «Закаливание ребенка дома» «Питание ребенка дома и в детском саду» | в течение года | врач мед. сестра |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
| | «Профилактика глистных заболеваний» «Как бороться с инфекциями» «Грязные руки – источник кишечных заболеваний» «Как можно защититься от гриппа» | | |
| 7 | Проведение антропометрии | в течение года | мед. сестра |
| 8 | Проводить врачебное наблюдение за детьми: - ясельный возраст — ежемесячно - сад — один раз в квартал | в течение года | врач |
| 9 | Проводить анализ заболеваемости и пропусков по форме 22 | один раз в квартал | мед. сестра |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------------------------|
| 10 | Наблюдать за состоянием детей в период адаптации в течении 1 месяца | в течение года | врач мед. сестра |
| 11 | Строго соблюдать режим дня в детском саду | систематически | врач, мед. сестра, воспитатель |
| 12 | Строго соблюдать сан.-эпид. режим в группах | систематически | мед. сестра, помощник воспитатель |
| 13 | Обследование детей на гельминты | по плану д/п 3 | мед. сестра |
| 14 | Осмотр детей шести и семи лет узкими специалистами, лабораторные исследования мочи, крови, кала | январь-февраль | мед. сестра, врач, уз. специалисты |
| 15 | Контролировать работу пищеблока: - ежедневно разрабатывать меню; - ежедневно оставлять суточные пробы блюд; - ежедневно присутствовать при закладке основных продуктов; - ежедневно осматривать работников кухни на гнойничковые заболевания; - подсчитывать калорийность один раз в месяц | в течение года | мед. сестра заведующая |
| 16 | Проводить контроль и наблюдение за правильным проведением занятий по физ. воспитанию | в течение года | врач, мед. сестра, ст. воспитатель |

Школа здоровья для родителей

| № | Тема лекции | Ответственные |
|---|--|------------------------------|
| 1 | «Основные лечебно-профилактические мероприятия в комплексе оздоровления часто болеющих ОРВИ детей». | Врач детской поликлиники № 3 |
| 2 | «Профилактика прививки: за и против». | Врач детской поликлиники № 3 |
| 3 | «Детские воздушно-капельные инфекции: клиника, диагностика, карантинные мероприятия в организованных коллективах». | Врач детской поликлиники № 3 |
| 4 | «Роль семьи в воспитании здорового образа жизни». | Врач детской поликлиники № 3 |
| 5 | «Профилактика травматизма в условиях детского комбината». | Врач детской поликлиники № 3 |

| | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------|
| 6 | «Профилактика туберкулеза у детей». | Врач детской поликлиники № 3 |
|---|-------------------------------------|------------------------------|

План работы по организации питания

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|-------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год | сентябрь | заведующий |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания | август | заведующий |
| 3. | Заседание совета по питанию | 1 раз в месяц | медсестра |
| 4. | Контроль состояния и функционирования технологического оборудования | ежедневно | повар |
| 5. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в ДОО | сентябрь | медсестра |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | медсестра |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | медсестра |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | воспитатели |
| 4. | Памятки для родителей «Полезно – вкусно» | октябрь | медсестра |
| 5. | Санбюллетень «Поговорим о правильном питании» | январь | медсестра |
| 6. | Информационное консультирование «Питание – основа здоровья детей» | январь | воспитатели групп |
| 7. | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОО. Выполнение натуральных норм. | март | старший воспитатель |
| 8. | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | апрель | воспитатели групп |
| 9. | Выставка «Осенняя кладовая» | сентябрь | воспитатели групп |
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Проверка знаний СанПиН поваров. | Сентябрь | медсестра |
| 2. | Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | Октябрь | медсестра |
| 3. | Оперативный контроль КГН детей | Ноябрь | старший воспитатель |
| 4. | Производственное совещание: «Взаимодействие помощника воспитателя и воспитателя в организации питания детей» | декабрь | медсестра |
| 5. | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | Февраль | заведующий |
| 6. | Рабочие совещания по итогам проверки | 1 раз в месяц | медсестра |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Выставка детского творчества из соленого теста «Чуд- тесто». | октябрь | воспитатели |
| 2. | Коллаж «Сказки из теста» | ноябрь | воспитатели |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------|----------------------------------|
| 3. | Экскурсия детей на пищеблок. | ноябрь | воспитатели |
| 4. | Развлечение «В гостях у бабушки Матрены» | декабрь | воспитатели |
| 5 | Создание уголков дежурства в группах | март | воспитатели |
| Контроль организации питания | | | |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | кладовщик |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | кладовщик |
| 3. | Контроль санитарного состояния рабочего места | ежедневно | заведующая |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | медсестра |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | повар |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | повар |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | медсестра |
| 8. | Обеспечение С-витаминации питания. | Ежедневно | медсестра |
| 9. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | зам.заведующей по АХЧ, кладовщик |
| 10. | Контроль закладки продуктов на пищеблоке | ежедневно | медсестра |
| 11. | Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | зам.заведующей по АХЧ |
| 12. | Контроль организации процесса кормления в группах | систематически | комиссия по питанию родители |
| 13. | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходимости | комиссия по питанию родители |
| 14. | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | медсестра |
| 15. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | медсестра |
| 16. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | медсестра |
| 17. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | Ежедневно | медсестра |
| Работа с поставщиками | | | |
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | кладовщик |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | медсестра |

График дежурства на пищеблоке

| Дни недели | Ф.И.О. | Должность |
|------------|--------|-----------|
|------------|--------|-----------|

| | | |
|-------------|------------------------------|---------------------|
| Понедельник | Стенина Екатерина Николаевна | Бухгалтер |
| Вторник | Основина Надежда Викторовна | Старший воспитатель |
| Среда | Аношкина Елена Васильевна | Главный бухгалтер |
| Четверг | Лежаева Ирина Николаевна | Заведующая |
| Пятница | Чуркина Светлана Викторовна | Завхоз |

План мероприятий по охране труда

| п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|---|-----------------|-------------------------------|
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Заведующая |
| 2. | Техника безопасности на рабочем месте | 1 раз в квартал | Заместитель заведующей по АХЧ |
| 3. | Оказание первой медицинской помощи при травматических повреждениях | 1 раз в год | Медсестра |
| 4. | Правильный питьевой режим | Летний период | Медсестра |
| 5. | Безопасность жизни в ДОО на прогулке | 2 раза в год | Заведующая, ст. воспитатель |
| 6. | Соблюдение санэпидемиологического режима в ДОО | Постоянно | Медсестра |
| 7. | Правила внутреннего распорядка | 1 раз в год | Заведующая |
| 8. | О предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами | Летний период | Медсестра |
| 9. | Основные правила пожарной безопасности при устройстве новогодних елок | Декабрь | Заведующая, ст. воспитатель |

Циклограмма санитарно-просветительской работы с воспитателями

| № п/п | Мероприятия | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|----------|--|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|
| | | | | | | | | | | |
| 1. | Профилактика ж/кишечных заболеваний (энтерит, дизентерия сальмонеллез) | + | | | | | | | | |
| 2. | Рациональная одежда детей в группе и на прогулке | | + | | | | | | | |
| 3. | Краснуха, корь, ветряная оспа – их различие, профилактика | | | + | | | | | | |
| 4. | Значение профилактических прививок | | | | + | | | | | |
| 5. | Диспансеризация детей | | | | | + | | | | |
| 6. | Острые респираторные заболевания, грипп. Профилактика | | | | | | + | | | |
| 7. | Острые инфекционные заболевания: паротит, скарлатина | | + | | | | | + | | |
| 8. | Дифтерия, дифференциация от ангины. Профилактические мероприятия | + | | | | + | | | | |
| 9. | Педикулез. Профилактика. Оздоровительный период детей. | | + | | | | | | + | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10. | Контроль за маркировкой и сменой белья | постоянно | | | | ст.медсестра, кастелянша | | | | |
| 11. | Контроль за соблюдением воздушного режима | постоянно | | | | ст.медсестра, воспитатели | | | | |
| 12. | Контроль за прохождением санитарного минимума и медосмотра | постоянно | | | | ст.медсестра, заведующая | | | | |
| 13. | Контроль за организацией режима дня и учебной нагрузки на детей | постоянно | | | | заведующая, ст.воспитатель, ст.медсестра | | | | |
| 14. | Контроль за организацией физического воспитания детей (физ.занятия, закаливание, утренняя гимнастика, подвижные игры, активный отдых, самостоятельная двигательная активность детей) | постоянно | | | | заведующая, ст.воспитатель, ст.медсестра | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|----------|-----------------------|
| 15. | Контроль за развитием и состоянием здоровья детей: - осмотр на педикулез; - осмотр на гельминты; - график профилактических прививок; - диспансеризация детей; - антропометрические исследования | По плану | врач, ст.медсестра |
| 16. | Контроль за оздоровлением часто болеющих детей | По плану | врач, ст.медсестра |

Деловое сотрудничество

МАДОУ «Детский сад №36» является открытой социально - педагогической системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом.

Направления совместной деятельности:

1. Коррекция образовательных программ.
2. Организация взаимодействия на уровне педагогов (консультативно-методическая помощь: обучение, мастер-классы, совместные культурно-образовательные мероприятия, конкурсы, конференции, сессии, семинары, консультации).
3. Организация взаимодействия на уровне обучающихся (экскурсии, совместные занятия, участие в выставках, фестивалях, совместные проекты.)
4. Организация информирования о деятельности субъектов партнерства (совместные семинары; круглые столы; конференции; совещания, освещение в СМИ).

| Образовательные учреждения | Основные направления сотрудничества |
|---|--|
| Дошкольные образовательные учреждения г. о. Саранск | Обмен опытом работы по организации образовательной деятельности с дошкольниками /методические объединения, семинары, практикумы, круглые столы, конкурсы, фестивали и др./ |
| МУ «Информационно-методический центр» Управления образования г.о. Саранск | Методическое сопровождение деятельности учреждения. |
| МОУ «Школа №37» | Организация преемственности дошкольного и начального школьного образования. |
| МУ «Детская музыкальная школа №4 имени Л. Воинова» | Организация праздничных концертов, фестивалей, музыкальных конкурсов |
| Центр эстетического воспитания Пролетарского района | Организация и проведение фестивалей, конкурсов. |
| ФГБОУ ВПО «МГПИ | Получение консультаций. ОПОР. Прохождение практики |

| | |
|--|---|
| им. М.Е. Евсевьева» | студентами. |
| ГБОУ ДПО (ПК) С МРИО | Получение консультаций. Показ занятий. Проведение семинара по инновационной деятельности. ОПОР. Прохождение курсов по повышению квалификации. |
| Поволжский центр национальных культур финно-угорских народов | Получение консультаций |

| Учреждения культуры и спорта | Основные направления сотрудничества |
|--|--|
| ГБУК «Центральная детская библиотека им. А.С. Пушкина» | Организация экскурсий, тематических мероприятий, бесед, выставок художественной литературы, конкурсов, выставок детских работ продуктивного творчества). |
| ГУК «Мордовский республиканский краеведческий музей им. И.Д. Воронина» | Развитие у детей представлений об истории цивилизации. Обеспечение условий для развития представлений детей о своем крае: его природном мире, географических и исторических особенностях. |
| Музей мордовской национальной культуры | Приобщение детей к мордовской национальной культуре, национальным традициям. |
| Государственный театр кукол, театр «Здравствуйте», «Крошка» и др. | Приобщение детей к театральной культуре. Знакомство с устройством театра. Рассказы о театральных жанрах. |
| ГБУ ДО «Центр Олимпийской подготовки РМ по с/ходьбе В.М. Чегина» | Организация и проведение комплексной зарядки и спортивных мероприятий. |
| Учреждения здравоохранения | Основные направления сотрудничества |
| ГУ МУЗ «Детская городская поликлиника №3» | Обеспечение медицинского обслуживания и контроля здоровья детей в дошкольном учреждении. Анализ контингента детей для набора в детский сад: -анализ контингента неорганизованных детей микрорайона; -анализ заболеваемости детей. Обеспечение прохождения профилактических осмотров детей врачами, узкими специалистами. |

| Обеспечение безопасности | Основные направления сотрудничества |
|---|---|
| Музей ГИБДД РМ | Обучение, закрепление и систематизация знаний, навыков детей по правилам дорожного движения с целью профилактики и предупреждения дорожно- транспортного травматизма. |
| Республиканская пожарно-техническая выставка ОПО МВД РМ | Организация и проведение конкурсов. |

План - график совместной работы с государственными, общественными и частными организациями

| Наименование | 09 | 10 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Министерство образования Республики Мордовия | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| МУ "Информационно-методический центр" Управления образования Администрации городского округа Саранск | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Муниципальное учреждение «Территориальная психолого - медико - педагогическая комиссия» | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ФГБОУ ВПО «МГПИ им. М.Е. Евсевьева» | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ГБОУ ДПО (ПК) С "Мордовский республиканский институт образования" | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ГУК «Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей» имени И.Д. Воронина | * | | * | | * | | | | * | | * |
| Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 г. г. | | | | | | | * | * | | * | |
| КУГ «Мордовский республиканский музей изобразительных искусств им. С.Д. Эрьзя» | | | * | | | * | | | | | * |
| Музей Мордовской культуры | | * | | | | | | | | * | |
| Спортивный комплекс «Мордовия» | | | | * | | | | | * | | |
| МОУ «Школа № 37» | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Поволжский центр национальных культур финно-угорских народов | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Республиканский кукольный театр | * | | * | | * | | * | | * | | |
| ГБУК «Городской русский драматический театр РМ» | | | | * | | | | | | * | |
| МУК городской детский Центр театра и кино «Крошка» | | * | | | | * | | * | | | * |
| Республиканская пожарно-техническая выставка ОПО МВД РМ | | * | | | | | | | | | |
| Музей ГИБДД РМ | * | | | | | | | * | | | |
| ГУ МУЗ «Детская поликлиника №3» | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

Работа по преемственности между МАДОУ «Детский сад № 36 комбинированного вида» и МОУ «Школа № 37»

Цель:

- создание условий, при которых обучение становится для ребенка благом, основной формой его самовыражения;

- раннее развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкий, естественный переход ребенка в школу.

Задачи:

- улучшение подготовки 6-7 летних детей к школе;
- обеспечение естественности перехода из детского сада в школу и обеспечение быстрой адаптации;
- углубление интереса к жизни школы;
- обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;
- установление связи между программами, формами и методами работы детского сада и школы;
- установление связи в физическом, умственном, нравственном, трудовом и эстетическом развитии;
- установление связи в развитии личности ребенка в целом;
- осуществление преемственности детского сада и школы в формировании универсальных знаний;
- преемственность содержания образования и воспитания в детском саду и первом классе школы.

| № п/п | Мероприятие | Категория участников | Сроки выполнения | Ответственный |
|--------------|---|--|-------------------------|--|
| 1 | Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы | Завуч школы, ст. воспитатель | сентябрь | Педагоги детского сада и школы |
| 2 | Проведения праздника – Дня Знаний | Педагоги детского сада | 1 сентября | Ст.воспитатель, муз. руководитель, воспитатели групп |
| 3 | Родительские собрания в подготовительных к школе группах «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе» | Администрация, учитель начальной школы, родители воспитанников | Сентябрь | Ст.воспитатель, учитель начальной школы |
| 4 | Собеседование с завучем школы. Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада | Завуч школы, ст. воспитатель | Октябрь | Завуч школы, ст. воспитатель |
| 5. | День открытых дверей в школе для детей подготовительных групп и их родителей, воспитателей детского сада | Педагоги, дети, родители воспитанников | Октябрь | Администрация, педагоги школы |
| 6 | Организация в методическом кабинете выставки для воспитателей и родителей методической и педагогической литературы «Подготовка детей к школе» | Педагоги, родители воспитанников | Октябрь | Старший воспитатель |
| 7 | Экскурсия детей подготовительных групп в школу | Дети подготовительных к школе | Октябрь | Завуч, учителя школы, |

| | | | | |
|----|---|---|---------|--|
| | | групп | | старший воспитатель |
| 8 | Посещение учителями школы занятий по математике, обучению грамоте в детском саду | Учителя школы, воспитатели, педагог доп. образования | Ноябрь | Воспитатели подготовительных к школе групп, педагог доп. образования |
| 9 | Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников | Родители воспитанников | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 10 | Анкетирование родителей детей дошкольного возраста | Администрация, родители | Декабрь | старший воспитатель, воспитатели |
| 11 | Консультация для воспитателей «Мотивационная готовность детей к школе» | Старший воспитатель, воспитатели | Январь | Старший воспитатель |
| 12 | Мониторинг готовности детей к школьному обучению | Дети подготовительных к школе групп | Февраль | Педагог-психолог |
| 13 | Заседание творческой группы по результатам мониторинга | Заведующая, завуч начальной школы ст. воспитатель, | Март | Завуч начальной школы, ст. воспитатель |
| 14 | День открытых дверей в школе | Дети, родители, педагоги детского сада | Март | Завуч начальной школы, учителя школы |
| 15 | Собеседование с завучем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год | Старший воспитатель, завуч начальной школы | Май | Завуч начальной школы |
| 16 | Выпускной бал | Дети, родители, педагоги детского сада (приглашаются учителя начальной школы) | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели |

График приема населения

| Ф.И.О., должность | Дни недели, время | | | | |
|--|-------------------|------------|-------------|-------------------------------------|--------------|
| | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
| Лежаева Ирина Николаевна, заведующая | 9.00- 13.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 | 9.00-19.00 запись на эл. очередь | 9.00-17.00 |
| Основина Надежда Викторовна, ст. воспитатель | 9.00- 16.00 | 9.00-19.00 | 8.00-15.00 | 12.00- 15.00 | 12.00- 16.00 |
| Аношкина Елена Васильевна, главный бухгалтер | 8.00-17.00 | 8.00-17.00 | 13.00-19.00 | 8.00-17.00 | 8.00-17.00 |

График уборки помещений

| № | Вид уборки | 2-3года | 3-4года | 4-5лет | 5-6лет | 6-7лет |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Уборка участка | 7.00 14.00 | 7.00 14.00 | 7.00 14.00 | 7.00 14.00 | 7.00 14.00 |
| 2 | Групповые помещения, приемная и туалетные комнаты (4раза в день) | 8.40 12.10 16.00 17.40 | 8.50 12.30 15.50 17.45 | 8.55 12.45 15.50 17.45 | 8.55 13.00 15.45 17.40 | 8.55 13.00 15.40 17.50 |
| 3 | Спальная комната (до и после дневного сна) | 11.00 15.40 | 11.30 15.40 | 11.30 15.40 | 11.30 15.40 | 11.30 15.40 |
| 4 | Мытье игрушек | 2 раза в день | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 5 | Чистка кранов, раковин, унитазов, ковров | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 6 | Вытирание пыли на шкафах, окнах | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 7 | Мытьё окон | По мере загрязнения | По мере загрязнения | По мере загрязнения | По мере загрязнения | По мере загрязнения |
| 8 | Просушка матрасов, подушек, одеял | Июнь-август в солнечную погоду в течение часа | Июнь-август в солнечную погоду в течение часа | Июнь-август в солнечную погоду в течение часа | Июнь-август в солнечную погоду в течение часа | Июнь-август в солнечную погоду в течение часа |
| 9 | Генеральная уборка | Каждую пятницу | Каждую пятницу | Каждую пятницу | Каждую пятницу | Каждую пятницу |

Режим проветривания групповых помещений

| Вид проветривания/ Возраст детей | 2-3года | 3-4года | 4-5лет | 5-6лет | 6-7лет | ответственные |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| Сквозное | 6.00-6.30 | 6.00-6.30 | 6.00-6.30 | 6.00-6.30 | 6.00-6.30 | Сторож |
| Частичное | 8.00-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.20-8.50 | 8.20-8.50 | Воспитатель |
| Сквозное | 10.00-10.30 | 10.00-11.30 | 10.00-10.30 | 11.00-11.30 | 11.30-12.00 | Пом.воспитателя |
| Частичное | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 | 13.00-15.00 | 13.00-15.00 | 13.00-15.00 | Воспитатель |
| Сквозное | | | 15.50-16.20 | 16.00-16.30 | 16.00-16.30 | Пом.воспитателя |
| Сквозное | 18.30-19.00 | 18.30-19.00 | 18.30-19.00 | 18.30-19.00 | 18.30-19.00 | Воспитатель |

График смены белья

| Дни недели | Возрастная группа | I младшая | II младшая | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная к школе группа |
|-------------|-------------------|-----------|------------|----------------|----------------|---------------------------------|
| Понедельник | | 15.20 | | | | |
| Вторник | | | 15.20 | | | |
| Среда | | | | 15.20 | | |
| Четверг | | | | | 15.20 | |
| Пятница | | | | | | 15.20 |

План проведения общих собраний трудового коллектива

| Дата проведения | Повестка заседания | Ответственный |
|-----------------|---|---------------|
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов за летний период (проведение ремонтных работ) 2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года. 3. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Заведующая |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков 3. Анализ заболеваемости детей 4. Вопросы премирования. | Заведующая |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный сезон. 5. Вопросы премирования. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Заведующая |

Совещания при заведующем ДОО

| | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------|---------------|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» | Сентябрь | Заведующая |

| | | | |
|---|--|---------|------------|
| | детьми. | | |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующая |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МАДОУ. | Ноябрь | Заведующая |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров. - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь | Заведующая |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующая |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополуч- | Февраль | Заведующая |

| | | | |
|---|--|--------|------------|
| | ными» семьями. | | |
| 7 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. | Март | Заведующая |
| 8 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО. | Апрель | Заведующая |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Результаты административно-общественного контроля. | Май | Заведующая |

**Работа профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад № 36 комбинированного вида»**

Задачи:

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОО.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------------------------|---|----------|---------------|
| 1. Профсоюзные собрания | | | |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за прошедший учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый | Сентябрь | Профком |

| | | | |
|---|---|------------------------------|--|
| | учебный год. | | |
| 1.2 | Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов. | Сентябрь Апрель Январь | Председатель п/к |
| 1.3 | О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ. | Апрель | Заведующая д/с |
| 1.4 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Январь | Председатель п/к |
| 2. Заседание профкома | | | |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений ДОО, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. | Август | Профком |
| 2.2 | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» | Сентябрь. | Профком Администрация |
| 2.3 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | Сентябрь | Профком Администрация |
| 2.4 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Октябрь Ноябрь | Профком Администрация |
| 2.5 | Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера сотрудников. | Декабрь | Профком Творческая группа |
| 2.6 | Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения.. Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья». | Январь | Профком Администрация |
| 2.7 | Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОО (совместно с администрацией). | Апрель Май | Администрация Председатель п/к Завхоз |
| 2.8 | О проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта». | Февраль | Профком Администрация |
| 2.9 | Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных. | Апрель Май | Профком Администрация |
| 3. Организационно- массовая комиссия | | | |
| 3.1 | Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников. | Сентябрь Октябрь | Председатель п/к Члены профкома |
| 3.2 | Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов. | В течение года | Председатель п/к |
| 3.3 | Выписать газету «Мой профсоюз» | Ноябрь | Председатель |
| 3.4 | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. | В течение года | Профком |

| | | | |
|--|---|--|------------------------------------|
| 3.5 | Оформить заявку на санаторно-курортное лечение детей. | В течение года Май | Профком |
| 3.6 | О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода» | Июнь | Председатель п/к Члены профкома |
| 4. Культурно- массовая комиссия | | | |
| 4.1 | Провести вечера отдыха для сотрудников ДОО: 1. «Воспитатель — звучит гордо» 2. «С новым годом!» 3. «Масленица пришла» 4. «Ах, какая женщина!» | Сентябрь Декабрь Февраль Март | Профком |
| 4.2 | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течение года | Профком Администрация |
| 4.3 | Организовать дни здоровья | Два раза в год | Профком |
| 4.4 | Привлечь спонсоров к организации приобретения подарков для сотрудников и их детей к Новому году, Дню защиты детей. | Декабрь Май | Профком Администрация |
| 5. Комиссия по охране труда | | | |
| 5.1 | Заклучить соглашение по охране труда с администрацией. | Декабрь | Профком Администрация |
| 5.2 | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Председатель п/к Члены профкома |

План проведения инструктивных совещаний с сотрудниками

| Содержание мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|---|-----------------|---|
| 1. Готовность ДОО к новому учебному году 2. Инструктаж сотрудников - должностные инструкции; - инструкции по охране труда и технике безопасности; - инструкция по охране жизни и здоровья детей; - инструкция по противопожарной безопасности 3. Выполнение санитарно- гигиенических требований содержания помещений и территории ДОО 4. Знакомство с планом производственного контроля 5. Распределение обязанностей общественных поручений 6. Разное | Сентябрь | заведующая заведующая заведующая зам. заведующей по АХЧ ст. медсестра заведующая ст. вопит. |

| | | |
|---|---------|--|
| <p>1. Профилактика острых респираторных заболеваний</p> <p>2. График проведения новогодних елок</p> <p>3. Соблюдение условий противопожарной безопасности при проведении новогодних елок</p> <p>4. Охрана жизни и здоровья детей при проведении прогулок</p> <p>5. Разное</p> | Декабрь | <p>медсестра</p> <p>ст. воспит.</p> <p>зам. заведующей по АХЧ</p> <p>ст. воспит.</p> |
| <p>1. Анализ заболеваемости и посещаемости за прошедший календарный год</p> <p>2. Состояние работы по охране труда и технике безопасности в ДОО</p> <p>3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>4. Разное</p> | Январь | <p>заведующая</p> <p>заведующая</p> <p>заведующая</p> |
| <p>1. Отчет комиссии по контролю за организацией питания в ДОО</p> <p>2. Должностные обязанности сотрудников по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. Инструктаж по противопожарной безопасности</p> <p>4. Систематичность и эффективность проведения закалывающих мероприятий</p> | Март | <p>заведующая</p> <p>зам. заведующей по АХЧ</p> <p>ст. воспит.</p> |
| <p>1. Инструктаж сотрудников</p> <p>- по охране жизни и здоровья детей;</p> <p>- по противопожарной безопасности.</p> <p>2. Предупреждение дорожно- транспортного травматизма</p> <p>3. О проведении ремонтных работ в летний период</p> <p>4.Разное</p> | Июнь | <p>заведующая</p> <p>зам. заведующей по АХЧ</p> <p>ст. воспит.</p> <p>заведующая</p> |

План работы хозяйственной группы ДОО

| Месяц | Административно-хозяйственная работа | Ответственные |
|--------------|--|----------------------|
| Сентябрь | <p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) Анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>2) Готовность ДОО к новому учебному году;</p> <p>3) Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> | Заведующая |
| Октябрь | <p>1. Работа с кадрами</p> <p>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана</p> | Заведующая |

| | | |
|---------|---|---|
| | жизни, здоровья детей. 3. Санитарное состояние групп | |
| Ноябрь | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду 2. Приобретение хозяйственного инвентаря для нужд ДОО | Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ |
| Декабрь | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних утренников; анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. | Заведующая |
| Январь | Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Заведующая |
| Февраль | 1. Ревизия номенклатуры дел ДОО 2. Создание условий труда для всех служб ДОО | Заведующая |
| Март | 1. Функциональность и продуктивность работы методического кабинета 2. Подготовка инвентаря для работ на участке 3. Выполнение норм СанПиН в ДОО 4. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду | Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ |
| Апрель | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, подготовка территории к летнему сезону | Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ |
| Май | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при организации и проведении прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период» 3. Подготовка ДОО к новому учебному году. Уточнение количества детей, кадровое обеспечение на июнь-август | Заведующая |
| Июнь | 1. Благоустройство территории ДОО 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов 3. Инструктаж всех сотрудников (текущий) | Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ |

Материально – техническое обеспечение и финансы

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|-------------------|-------|---------------|
|---|-------------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Приобретение современных детских музыкальных инструментов Оформление подписки на методическую литературу на 2020-2021 учебный год. | сентябрь | Зам.заведующей по АХЧ, муз.рук. ст. воспитатель |
| 2. | Пополнение современного спортивного оборудования Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря | ноябрь | Зам. зав. по АХЧ, инструктор по ФВ |
| 3. | Оснащение ДОО необходимыми хозяйственными и канцелярскими товарами | декабрь | Заведующая |
| 4. | Пополнение групповых комнат игровым и дидактическим материалом. | в течение года | Зам. зав. по АХЧ воспитатели |
| 5. | Приобретение наглядных пособий. | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 6. | Завоз песка Косметический ремонт овощехранилища Текущий ремонт групповых помещений | май | Зам. зав. по АХЧ |
| 7. | Пополнение комнат дополнительного образования необходимым оборудованием | в течение года | Заведующая ст.воспитатель |

Примерная циклограмма деятельности старшего воспитателя ДОО

| Дни недели Время дня | Мероприятия | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---|
| | 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Понедельник | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми | | | |
| 1-я половина дня | Предупредительный контроль в группах, где работают молодые воспитатели | Консультации для воспитателей младших групп | консультации для воспитателей средних групп | Консультации для воспитателей старших групп |
| Вторник 2-я половина дня | Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. Подготовка к методическим мероприятиям | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. Работа в методическом кабинете по обобщению передового педагогического опыта | Коллективные просмотры педагогического процесса (1 раз в квартал). Работа в методическом кабинете | |
| Среда | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|---|
| 1-я половина дня | Заседание Совета педагогов (1 раз в 2 мес.) | Методико-педагогическое совещание. Родительский всеобуч в младших группах | Оказание воспитателям помощи в обобщении опыта работы с детьми. Родительский всеобуч в средних и старших группах | Консультации для педагогов групп раннего возраста. Работа в методическом кабинете |
| Четверг 1-я половина дня | Посещение методического кабинета ОНО. Ознакомление с новыми материалами. Оказание помощи воспитателям в подготовке родительских собраний, всеобуча | Работа по созданию условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий) | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста | |
| | | | Родительский всеобуч в средних и старших группах | Работа в методическом кабинете |
| Пятница 1-я половина дня | Проверка календарных планов. Оказание помощи молодым педагогам | Работа в методическом кабинете по обобщению инструктивно-методических материалов | Проверка календарных планов воспитателей. Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов | Планирование работы на месяц. Семинары |