

Принято общим собранием родителей
МБУДО «Ромодановская ДЮСШ»
Протокол № 1 от 28.09.2018 г.



Положение
о порядке создания и организации деятельности
Управляющего совета
МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ»
I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в учреждении МБУ ДО «Ромодановская ДЮСШ».
2. Управляющий Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.
3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, органов местного самоуправления, уставом учреждения, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Уставом учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;
 - б) компетенция Управляющего Совета;
 - в) компетенция директора учреждения, органов самоуправления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.
6. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

7. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом учреждения и составляет не менее 9 и не более 13 членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся отделений ДЮСШ;
 - б) обучающихся отделений ДЮСШ, достигших возраста 14 лет;
 - в) педагогических работников учреждения;
 - г) обслуживающий и вспомогательный персонал;
 - д) общественность;
 - е) учредителя.
- 7.1. В состав Управляющего Совета также входят директор учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом Отдела образования администрации.
- 7.2. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета)

8 Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются делегатами родителей от отделения на общем родительском собрании, по принципу 1 участник собрания- 1 голос. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего Совета.

8.1 Делегаты на общее родительское собрание избираются на родительских собраниях отделений по принципу 1 делегат от 1 отделения. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

9 В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 2-3 ступеней общего образования. Члены Совета из числа учащихся составляют 2 человека. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

10 Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников учреждения избираются на педагогическом совете, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения. Количество членов Совета из числа педагогических работников Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов Совета.

11. Остальные места в Управляющем Совете занимают директор общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

12. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов на общешкольном собрании в порядке, определенном п.8 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 8-11 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

13. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной уставом учреждения и назначения в состав Управляющего Совета директора учреждения и представителя учредителя.

III. Компетенция Управляющего Совета

14. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, системы мер стимулирования труда работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации учебно-тренировочного процесса;
- защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, повышению качества обучения, наиболее полному удовлетворению потребностей населения в дополнительном образовании, участию общественности в оценке качества учебно-тренировочной деятельности учреждения;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования.

15. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе учреждения.

15.1. Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для рассмотрения, утверждения и регистрации, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников учебно-тренировочного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства администрации города Железнодорожского);
- определение системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения и других существенных составляющих учебно-тренировочного процесса;
- формирование органов управления Учреждением, осуществление общественного контроля за их деятельностью.

15.2. Принимает решения по определению режима занятий обучающихся.

15.3. Определяет порядок распределения и распределяет по представлению директора учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

15.4. Рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета Уставом учреждения, в том числе:

- жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников учебно-тренировочного процесса.

15.5. Принимает и согласовывает по представлению директора Учреждения:

- бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной и иной, приносящей доход, деятельности из иных внебюджетных источников;
- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;
- введение новых методик учебно-тренировочного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения;
- локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса, оборудования помещений учреждения;

15.6. Утверждает:

- программу развития учреждения;
- годовой календарный учебный график Учреждения;
- публичный ежегодный отчет о деятельности учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.

15.7. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в учреждении объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.

15.8. Регулярно информирует участников учебно-тренировочного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

16. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

16.1. Ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему

мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

16.2. Представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты Учреждения по итогам учебного года и финансового.

17. По вопросам, для которых уставом учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

18. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

19. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Созывы внеочередного заседания Управляющего Совета могут состояться по инициативе директора учреждения, представителя учредителя в составе Управляющего Совета, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

20. На заседании (в порядке, установленном Уставом учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

21. Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета, который ведет текущие дела, протокол заседаний и другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний, производится кооптация членов Управляющего Совета. Затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя. Выборы председателя Управляющего Совета проходят тайным голосованием большинством голосов из числа членов Совета.

Первое заседание Управляющего Совета второго и последующих созывов созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, производится кооптация членов Управляющего Совета, выборы председателя, секретаря, при необходимости – заместителя (заместителей) председателя Управляющего Совета.

Председателем Управляющего Совета не может быть избран директор учреждения, представитель учредителя, работник учреждения и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

22. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В отсутствие Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

23. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру,

количество членом и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членом Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

24. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членом Управляющего Совета, определенного уставом учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

25. Решения Управляющего Совета, как правило, считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членом, принимаются открытым голосованием, большинством голосов членом Управляющего Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

26. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у директора учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Управляющего Совета.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Права и ответственность членом Управляющего Совета

28. Член Управляющего Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета.

29. Член Управляющего Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины.

30. Член Управляющего Совета может быть выведен решением Совета из его состава за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка или противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

VI. Заключительные положения

31. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет учреждения, если

- Управляющий Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода,
- неоднократно (более двух раз) принимает решение, противоречащее законодательству Российской Федерации.

32. Решение Учредителя о роспуске Управляющего Совета может быть оспорено в суде.

33. Управляющий Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п.8 настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске

В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего Совета в суде.