


 УТВЕРЖДЕНО
 Заведующим структурным подразделением
 «Детский сад №17 комбинированного вида»
 О.И.Смирнова

План график (дорожная карта) по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП) в структурном подразделении «Детский сад №17 комбинированного вида» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь-август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие в вебинаре Федеральная образовательная программа дошкольного образования: дорожная карта внедрения в образовательный процесс ДОО (О.А. Скоролупова)	Фераль	Рабочая группа	Сертификат участника
«Конструктор образовательной программы ДОО на основе ФОП дошкольного образования» (О.А. Скоролупова)	Апрель		
«Новые задачи ФОП ДО: как реализовать в образовательной практике» (О.А. Скоролупова)	Май		
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Диагностические карты

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений			Аналитическая справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
Составить проект АОП ДО детского сада с учетом ФАОП ДО и ФГОС ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль далее (по мере поступления)	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативноправовых документов
Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП ДО	Февраль далее (по мере поступления)	Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО и ФАОП ДО
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	Август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март-май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка

Проанализировать профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или аналитическая справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	В течении года	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль-август	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т. п
5. Информационное обеспечение			
Провести родительское собрание, посвященные применению ФОП ДО	Август	Заведующий, старший воспитатель	Протокол
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Члены рабочей группы	Информационный стенд