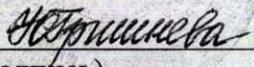


<p>Согласовано:</p> <p>Председатель профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 59» 2015 г.</p> <p></p> <p>О.Г. Гребнева (подпись)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Заведующая МАДОУ «Детский сад № 59» Приказ от «24» февраля 2015 г. № 20</p> <p> Ю.В. Гришнева (подпись)</p>
--	---

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Детский сад №59»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Детский сад № 59» (далее МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом МАДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и должны выполнять все родители (законные представители) и сотрудники МАДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся обеспечивает в детском саду рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между обучающимися, родителями (законными представителями) и сотрудниками МАДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка обучающихся есть у администрации МАДОУ, общего родительского собрания, у совета работников (общего собрания трудового коллектива) МАДОУ.

1.4. МАДОУ постоянно получает от родителей (законных представителей) обратную связь: в виде анкет по удовлетворенности работой МАДОУ.

**2. Режим работы в ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в МАДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы МАДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов, предпраздничные дни: с 7.00 до 18.00;
- распорядок дня обучающихся регламентируется в соответствии с утвержденным режимом организации жизни детей в МАДОУ и в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей;
- в случае отсутствия ребенка нужно оповестить об этом по телефону воспитателя;
- после временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону воспитателям;
- для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель обмениваются необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

2.2. МАДОУ имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся с явными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д.

3.2. Если в течение дня у обучающихся появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), они немедленно помещаются в изолятор медицинского блока, родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из МАДОУ.

Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в МАДОУ здоровым, чисто и опрятно одетым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося из МАДОУ, требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать обучающегося из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей) с копиями паспортов. Нельзя поручать несовершеннолетним лицам, посторонним лицам и лицам в нетрезвом состоянии.

Если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие обучающегося по уважительной причине в ДОУ, он должен оформить заявление с указанием причины и периода отсутствия.

3.3. Родителям необходимо заранее предупреждать воспитателей об отсутствии обучающихся.

После перенесенного заболевания, а так же отсутствие более 5 дней обучающихся принимают в МАДОУ только при наличии справки от участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендации по индивидуальному режиму обучающегося.

3.4. Если у обучающегося есть аллергия, хронические заболевания или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и администрацию.

3.5. В МАДОУ категорически запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства, медикаменты, витамины, травы, принесенные родителями (законными представителями).

#### **4. Одежда и гигиена обучающихся**

4.1. Перед тем как вести обучающегося в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся в МАДОУ соматически здоровыми, в чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у обучающихся должна быть сменная обувь, одежда, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

Для занятий физической культурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.4. В МАДОУ у обучающихся есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.5. У обучающихся в детском саду должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению обучающихся.

4.7. Вещи обучающегося, при желании родителей, могут быть промаркованы во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося была запасная сухая одежда.

4.9. В летний период на прогулке необходим легкий головной убор или панама, которая будет защищать обучающегося от солнца.

#### **5. Организация питания**

5.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание обучающихся в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

Организация питания обучающихся в МАДОУ возлагается на медсестру и осуществляется штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ и рекомендациями

органов здравоохранения и органами осуществляющими надзор в санитарного благополучия населения.

5.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста, утвержденных в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

5.4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания обучающихся, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

5.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру, кладовщика, заведующего МАДОУ.

## **6. Обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося лично воспитателю.

6.3. Категорически запрещается приход обучающегося дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.4. Забирать обучающегося из МАДОУ строго до 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка до указанного времени и не предупредил воспитателей, в присутствии инспектора по делам несовершеннолетних обучающийся по акту передается в отделение полиции, ГУ "Социального обслуживания республиканский социальный приют для детей и подростков Надежда", социальный приют для детей и подростков «Радуга».

6.5. При парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, деньги, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы) и т.д.

Запрещается приносить в МАДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

6.6. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мягконабивные игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие.

6.7. Плата за содержание ребенка вносится через любое отделение АККСБ «КС банк» (ОАО) по квитанции не позднее 20 числа каждого месяца.

Перерасчет по оплаченной квитанции производится в следующем месяце.

По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 8(8342)22-47-73 к главному бухгалтеру.

### **7. Обязанности обучающихся.**

7.1. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

### **8. Пребывание обучающихся на свежем воздухе**

8.1. В МАДОУ обучающиеся гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой.

8.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки и ее отсутствие определяется МАДОУ в зависимости от климатических условий. Дети 3-7 лет гуляют при температуре не ниже -18 С, дети ясельной группы –не ниже -10 С (учитывается температура воздуха и скорость ветра), при отсутствии проливного дождя, вьюги.

### **9. Разное**

9.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ, без разрешения администрации.

9.2. В помещении и на территории МАДОУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

9.3. К педагогам и сотрудникам МАДОУ независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Педагоги могут беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся утром до 8.15 и вечером после 18.00. В другое время педагог обязан работать с группой обучающихся и отвлекать его нежелательно.

9.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.6. Для исключения ребенка из детского сада необходимо:

- написать на имя заведующей заявление, где уточняется дата выбывания ребенка.

- родитель обязуется выплатить назначенную сумму за детский сад до срока выбывания ребенка.

9.7. Если родитель не заплатил за посещение, непосещение детского сада, за платные услуги в течение 2-х месяцев, то заведующая назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, заведующая имеет право обратиться в соответствующие органы.

Родители детей, уходящих в школу, должны позаботиться об уплате за детский сад.

## **10. Сотрудничество**

10.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

10.2. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

10.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

10.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически: каждую среду работает бесплатный консультативный пункт для родителей, тему для консультации могут предложить родители.

10.5. Если у Вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, Вам следует: обсудить это с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующей детским садом по телефонам: 8(8342)22-43-43, 8(8342)22-47-73, а также написав на электронную почту по адресу [madou59@mail.ru](mailto:madou59@mail.ru) с темой «Заведующей».

Администрация и сотрудники МАДОУ «Детский сад №59» постараются решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

### **10.6 Порядок внесения изменений и дополнений:**

Родители имеют право вносить предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада.

Предложения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада рассматриваются на собрании трудового коллектива детского сада. Изменения утверждаются на заседании Наблюдательного совета.

10.7. Правила вступают в силу с 01.03.2015 г.