|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введено в действие приказомот \_\_\_.\_\_\_\_.2016 г. №\_\_\_\_Директор МУДО «ЦДТ №1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Ю. Поскребышева | Согласованос профсоюзным комитетомот « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016гПротокол №\_\_Председатель ПК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю.Бахметьева | СогласованоСоветом Учрежденияот « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016гПротокол №\_\_\_Председатель СУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. А. Еськина |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1»**

1. **Общие положения.**

Совет Учреждения (далее Совет) – высший коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций, который представляет интересы всех участников образовательного процесса: педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) учреждения

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями, в соответствии с действующим законодательством:

* Конституцией Российской Федерации;
* Конвенцией ООН о правах ребенка;
* Законом Российской Федерации «Об образовании»;
* Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования;
* Уставом МУДО «ЦДТ № 1» и настоящим Положением.
1. **Полномочия Совета.**

2.1 К полномочиям Совет Учреждения относится:

- утверждение плана развития Учреждения;

- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждение;

- рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

2.2 Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;

- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

**3 Состав и организационная структура Совета**

3.1 Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся – один человек;

– представители обучающихся – один человек;

– представители работников Учреждения – три человека;

3.2. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, Общем собрании работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения

3.3. Совет при необходимости создает инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения. Привлекает к их работе компетентных лиц. Совет работает на общественных началах.

3.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

.

**4 . Организация работы Совета**

 4.1 Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения

4.2 Срок полномочий Совета - 2 года. По решению Совета один раз в 2 года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета. В случае досрочного выбывания члена Совета, председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания, выбравшего его коллектива.

4.3 Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.4 Совет Учреждения созывается решением Председателя Совета не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета Учреждения созывается по требованию не менее 1/3 членов Совета или по решению председателя.

4.5 Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава и если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.6 Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**5. Совет должен иметь следующие документы.**

5.1. Положение о Совете Учреждения

5.2 Утвержденный список членов Совета.

5.3 Протоколы заседаний.