

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕБЕРЕЗНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2020 г.

№ 520

**Об утверждении правил проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей
образовательных учреждений (организаций)
Большеберезниковского муниципального района**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности работы муниципальных образовательных организаций в сфере образования, администрация Большеберезниковского муниципального района Республики Мордовия

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений (организаций) Большеберезниковского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений (организаций) Большеберезниковского муниципального района (приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы – начальника управления по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района Губанищеву О.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Большеберезниковского
муниципального района**



И.И. Игонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕБЕРЕЗНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2020 г.

№ 520

**Об утверждении правил проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей
образовательных учреждений (организаций)
Большеберезниковского муниципального района**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности работы муниципальных образовательных организаций в сфере образования, администрация Большеберезниковского муниципального района Республики Мордовия

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений (организаций) Большеберезниковского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений (организаций) Большеберезниковского муниципального района (приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы – начальника управления по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района Губанищеву О.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Большеберезниковского
муниципального района**

И.И. Игонов

Правила
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей образовательных учреждений (организации)
Большеберезниковского муниципального района

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют кандидатов на должность руководителя образовательных учреждений (организаций) Большеберезниковского муниципального района (далее соответственно - образовательная организация, кандидат) и руководителей образовательной организации (далее - руководитель).

1.2 Аттестация кандидата проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя.

1.3 Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

1.4 Аттестация проводится:

- кандидата - до истечения срока полномочий руководителя;
- руководителя - не менее одного раза в период срока действия его полномочий (по решению председателя Аттестационной комиссии Большеберезниковского муниципального района).

1.5 Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.6 Аттестации не подлежат руководители образовательных учреждений:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

II. Формирование Аттестационной комиссии

2.1 Для проведения аттестации кандидатов и руководителей создается Аттестационная комиссия Большеберезниковского муниципального района.

2.2 Комиссия действует на общественных началах.

2.3 Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Большеберезниковского района.

2.4 Председателем Комиссии является Глава Большеберезниковского муниципального района.

2.5 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии.

2.6 Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы - начальник управления по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

2.7 Ответственным секретарем Комиссии является заведующая отделом по работе с учреждениями образования администрации Большеберезниковского муниципального района.

2.8 Ответственный секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, предложения по кандидату (кандидатам) и аттестации руководителя, направляет запросы, информирует о принятом решении Комиссии кандидата и руководителя образовательной организации.

2.9 Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов.

По результатам аттестации Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого лица квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

III. Проведение аттестации

3.1 Ответственный секретарь Комиссии организует работу по подбору кандидата (кандидатов) на должность руководителя.

3.2 Кандидат представляет ответственному секретарю Комиссии в течение 10 дней после получения запроса заявление о согласии на рассмотрение его кандидатуры Комиссией, включая проведение аттестации, а также на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, к которому прилагаются следующие документы и материалы:

- а) персональные данные;
- б) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год;

в) основные положения программы кандидата (не более 2 страниц), а также предложения по исполнению программы развития образовательной организации на оставшийся период ее реализации (не более 5 страниц);

г) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также трудовой книжки;

д) информационные и иные справочные материалы.

3.3 Руководитель представляет ответственному секретарю Комиссии в течение 10 дней после получения запроса заявление о согласии на проведение аттестации Комиссией, а также на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, к которому прилагаются следующие документы и материалы:

а) персональные данные;

б) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год;

в) отчет о своей деятельности в должности руководителя (не более 10 страниц), включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации (при наличии программы развития в образовательной организации), а также выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении программы развития образовательной организации в период нахождения в должности руководителя;

г) предложения по исполнению программы развития образовательной организации на оставшийся период ее реализации (не более 5 страниц);

д) копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также трудовой книжки;

е) информационные и иные справочные материалы.

3.4 Предложения по кандидату (кандидатам) и аттестации руководителя представляются в Комиссию ответственным секретарем Комиссии по согласованию с заместителем главы - начальником управления по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района.

3.5 Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

3.6 Комиссия принимает решение:

– о соответствии кандидата или руководителя квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

– о несоответствии кандидата или руководителя квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

Состав комиссии

о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности
руководителей образовательных учреждений (организаций)
Большеберезниковского муниципального района

Игонов Иван Иванович	Председатель аттестационной комиссии – Глава Большеберезниковского муниципального района
Губанищева Ольга Валентиновна	Заместитель председателя аттестационной комиссии – заместитель Главы – начальник управления по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района
Танаева Марина Александровна	Секретарь – заведующая отделом по работе с учреждениями образования управления по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района

члены комиссии:

Лепёшкина Анна Михайловна	Руководитель аппарата райадминистрации Большеберезниковского муниципального района
Кастева Надежда Михайловна	Начальник юридического отдела администрации Большеберезниковского муниципального района
Илюшова Елена Ивановна	Врио директора МКУ «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Большеберезниковского муниципального района