

УПРАВЛЕНИЕ
по социальной работе
Большеберезниковского муниципального района

Приказ

от 10.06.2021

№59-6/2

Об организации и проведении анализа деятельности муниципальных образовательных учреждений по совершенствованию условий для реализации основных общеобразовательных программ и повышения качества образования

В соответствии с планом работы Управления по социальной работе на июнь-август 2021 года, в целях осуществления анализа деятельности образовательных учреждений по совершенствованию условий для организации качественного образовательного процесса

приказываю:

1. Провести 9 июня 2021 года анализ деятельности МБОУ «Марьяновская СОШ», МБОУ «Шугуровская СОШ», по совершенствованию условий для реализации основных общеобразовательных программ и повышения качества образования.
2. Создать рабочую группу для проведения анализа в следующем составе: Танаева М.А., заведующая отделом по работе с учреждениями образования; Илюшова Е.И., ВРИО директора МКУ «ЦИМО МОУ»; Ковалева Е.В., методист МКУ «ЦИМО МОУ»; Волкова Г.Л., методист МКУ «ЦИМО МОУ»; Сергейчева С.Ю., методист МКУ «ЦИМО МОУ»;
3. Рабочей группе провести анализ в соответствии с планом (приложение).
4. Итоги по результатам анализа подвести 9, 10 июня 2021 года на совещаниях с администрацией и педагогическими работниками образовательных учреждений.
5. Членам рабочей группы в срок до 15 июня 2021 года представить по результатам анализа рекомендации по совершенствованию деятельности МБОУ «Марьяновская СОШ», МБОУ «Шугуровская СОШ»
6. Танаевой М.А., в срок до 20 июня 2021 года обобщить рекомендации и направить их руководителям образовательных учреждений.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заведующую отделом по работе с учреждениями образования М.А.Танаеву

Начальник управления
по социальной работе



О.В. Губаницева

План анализа деятельности МБОУ «Марьяновская СОШ», МБОУ
«Шугуровская СОШ»

1. Цель: осуществление анализа деятельности школы по совершенствованию условий для реализации основных общеобразовательных программ и повышения качества образования.

2. Задачи:

1) Определить уровень сформированности комплекса условий (нормативно-правовых, программно-методических, кадровых, организационно-содержательных, контрольноаналитических, информационных, материально-технических), соответствующих современным требованиям.

2) Выявить проблемы в деятельности школы по созданию условий и выработать предложения по совершенствованию деятельности.

3. Изучение проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (ред. от 23.12.2020 г.);

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. от 17.01.2019 г.);

Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»

4. Порядок и формы изучения деятельности школы.

1) Анализ документации.

2) Индивидуальные беседы с педагогами и администрацией школы.

3) Подведение итогов анализа с администрацией и педагогическими работниками.

5. Задание на проведение изучения деятельности школы:

1) Собеседование с педагогическими работниками о реализации образовательных программ, рабочих программ, ведении классных журналов, мониторингов освоения обучающимися образовательных программ, разработке КИМов.

2) Изучение документации:

Направление деятельности Документы Наличие локальных актов образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ в сфере образования Локальные акты, материалы и документы к ним, согласно перечню, полученному на консультации в Управлении образования Документы о выдаче аттестатов, свидетельств об обучении, справок Книги выдачи, протоколы педсоветов и приказы о выдаче аттестатов, свидетельств, справок Документы и материалы по учебникам и учебным пособиям - Утвержденный список учебников и учебных пособий;

- Список печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и т.п);

- Информация по использованию и обеспеченности учебниками и учебными пособиями; - Документы по выдаче учебников и учебных пособий обучающимся

Документы и материалы, характеризующие деятельности организации в части содержания и качества подготовки обучающихся - Оценочные материалы (КИМы);

- Мониторинги освоения обучающимися образовательных программ;

- Положение о ВСОКО;

- Положение о сроках, формах и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Организация дополнительного образования

- Дополнительные общеобразовательные программы;

- Рабочие программы к ним; - Календарные учебные графики;

- Учебные планы;

- Расписание занятий;

- Расписание звонков.

Охрана труда в ОУ, в т.ч. обучение оказанию первой помощи

- удостоверения о проверке знаний по ОТ с протоколами (руководитель + 2 человека),

- журнал учета инструкций по ОТ,

- журнал выдачи инструкций по ОТ,

- инструкции по ОТ,

- журнал регистрации проведения вводного инструктажа по ОТ,

- журнал регистрации проведения первичного, повторного (не реже 1 раза в 6 месяцев), целевого инструктажей по ОТ,

- программы проведения инструктажей,

- приказ о создании комиссии по проверке знаний требований ОТ,

- протоколы с результатами проверки знаний требований ОТ,

- удостоверения проверки знаний требований ОТ работников (в личных делах работников),

- инструкции по оказанию первой помощи,

- журнал проведения инструктажей по оказанию первой помощи (не реже 1 раза в год) Техника безопасности с обучающимися

- приказ об организации обучения ТБ обучающихся,

- журнал учета инструкций по ТБ,

- инструкции по ТБ на все виды деятельности,

- журналы регистрации проведения инструктажей по ТБ (подписи с 14 лет), где фиксируется проведение инструктажей в урочной деятельности

определяет школа (классные журналы или отдельные журналы по ТБ)
Охрана и укрепление здоровья обучающихся

- справка об охране и укреплении здоровья обучающихся,

- приказ о запрете курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ

Профилактика и расследование несчастных случаев с обучающимися

- приказ о создании комиссии по расследованию НС;

- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

- протокол опроса очевидцев НС,

- протокол опроса должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие); - планы, эскизы, схемы места НС,

- протокол осмотра и описания места НС;

- информация о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- запрос в медицинскую организацию,

- медицинское заключение;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- акт о расследовании НС,
- журнал регистрации НС,
- подтверждение о вручении акта родителям, Управлению образования,
- отчеты о происшедших несчастных случаях за каждый год. Оказание первичной медико-санитарной помощи
 - договор с ЦГБ на оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся (проверить адрес),
 - график работы медицинского работника в ОУ,
 - копия должностной инструкции медицинского работника, При обслуживании на ФАПе (при отсутствии лицензии на медицинский кабинет):
- Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОУ - приказы о назначении ответственных по безопасности (пожарной, антитеррору и т.д.),
 - положение об организации пропускного режима в здание и на территорию,
 - журнал учета посетителей и транспорта, въезжающего на территорию,
 - паспорт безопасности,
 - акт проверки готовности ОУ к новому учебному году,
 - договоры на обслуживание тревожной кнопки, видеонаблюдения, АПС и т.д. Организация питания обучающихся
 - приказ об организации питания на 1 января;
 - положение об организации питания,
 - штатное расписание (повара, документы о квалификации поваров и курсах повышения квалификации поваров)
 - 10-дневное меню сезонное по возрастам (утверждено, приказ, печать);
 - ежедневное меню (полное соответствие дню десятидневного меню, все подписи, печать) - ежедневное меню для информирования обучающихся, родителей, где указаны наименования блюд, объем блюд к выдаче, подпись руководителя, печать;
 - технологические карты в соответствии с десятидневным меню, приказ об утверждении технологических карт,
 - положение о бракеражной комиссии, приказ об утверждении положения, - приказ о составе бракеражной комиссии,
 - бракеражный журнал с подписями членов бракеражной комиссии (не менее 3-х); - накопительная ведомость;
 - все условия для организации питания в соответствии с СанПиН в столовой, на пищеблоке, в складах,
 - контроль по организации питания, - договоры на поставку продукции.
- 6. Итоговые документы Акты о результатах анализа деятельности школы