



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по социальной
работе администрации Инсарского
муниципального района

Р.В. Долотказин
«16» августа 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 8
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

наименование
муниципального
учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Инсарская
районная спортивная школа»

вид деятельности
муниципального
учреждения
Образование в области спорта и отдыха

(указывается вид деятельности муниципального
учреждения из
общероссийского базового перечня или регионального
перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	<u>01.09.2019 г.</u>
Дата окончания действия	
По ОКВЭД	85.41.1
По ОКВЭД	

показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	новани	по	совый	периода)	периода)	совый	периода)	периода)	я		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
120 99. Б52 520				Очная		Число обучающихся	Человек	792	279	290	275.	муниципальная услуга бесплатно ая	муниципальная услуга бесплатно ая	муниципальная услуга бесплатно ая	5 %	

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

Порядок оказания муниципальной услуги:

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Государственной Думы РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Остановление администрации Инсарского муниципального района от 21.11.2015 г. № 582 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Инсарского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 28.12.2016 г. № 685, 28.12.2017 г. № 545).

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 № 30468).

2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1	2	3
<p>информирование при личном обращении</p>	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Письменное информирование</p>	<p>Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией)</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Информационные стенды учреждения</p>	<p>Копии учредительных документов, информация об учредителе, руководителе и администрации учреждения, приемные часы, контактная информация учреждения, календарный график, информация о формах обучения, расписание кружков, секций, правила приема в учреждение, информация о педагогическом коллективе учреждения</p>	<p>По мере обновления информации, не реже 1 раза в год</p>
<p>Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru, официальный сайт учреждения</p>	<p>Информационные материалы размещаются в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления на нем информации»</p>	<p>По мере обновления информации, не реже 1 раза в год</p>

год)	год)	год)	год)	год)	год)	год)	год)	год)	год)	год)	год)	год)	год)	год)	год)
17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2
	5 %	муниципальная услуга бесплатно	муниципальная услуга бесплатно	муниципальная услуга бесплатно	260	235	256	792	Человек	Число обучающихся	Очная				

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 - Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Государственной Думы РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - Постановление администрации Инсарского муниципального района от 21.11.2015 г. № 582 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Инсарского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 28.12.2016 г. № 685, 28.12.2017 г. № 545).

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 № 30468)

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Письменное информирование	Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан путём почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией)	По мере обращения
Информационные стенды учреждения	Копии учредительных документов, информация об учредителе, руководителе и администрации учреждения, приемные часы, контактная информация учреждения, календарный график, информация о формах обучения, расписание кружков, секций, правила приема в учреждение, информация о педагогическом коллективе учреждения	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru , официальный сайт учреждения	Информационные материалы размещаются в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления на нем информации»

Раздел 3

Наименование муниципальной услуги: **Организация отдыха детей и молодежи**

Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
10.028.0

Индикаторный номер индексов описи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07000 0.0.A3 AA01 001				В каникулярное время с дневным пребыванием									

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Индикаторный номер индексов описи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных

Коды классификации	Муниципальная услуга (по справочникам)			наименование показателя	единица измерения	Год				2021 год (2-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	показатели объема муниципальной услуги			
	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	Условие 3 (наименование показателя)			2021 год (1-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	в процентах				в абсолютных показателях			
														наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
070, 099, 322, 010				В канikul ярное время с дневным пребыванием		Количество человек	Человек	792	17	17	17	муниципальная услуга бесплатно	муниципальная услуга бесплатно	муниципальная услуга бесплатно	5 %	
						Число человек-дней пребывания	Человек-эко-день	540	204	204	204					
						Число человек-часов пребывания	Человек-эко-час	539	1938	1938	1938					

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

Порядок оказания муниципальной услуги:

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Государственной Думы РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Постановление администрации Инсарского муниципального района от 21.11.2015 г. № 582 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Инсарского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 28.12.2016 г. № 685, 28.12.2017 г. № 545).

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по полному общему образованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 № 30468)

2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информирование при личном обращении	2 Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	3 По мере обращения
Письменное информирование	Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией)	По мере обращения
Информационные стенды учреждения	Копии учредительных документов, информация об учредителе, руководителе и	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год

	<p>администрации учреждения, приемные часы, контактная информация учреждения, календарный график, информация о формах обучения, расписание кружков, секций, правила приема в учреждение, информация о педагогическом коллективе учреждения</p>	
<p>Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru, официальный сайт учреждения</p>	<p>Информационные материалы размещаются в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления на нем информации»</p>	<p>По мере обновления информации, не реже 1 раза в год</p>

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Наименование работы: _____
 Категория потребителей работы: _____
 Раздел _____

Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Показатели, характеризующие качество работы:

Каль-номер ро-вой инис	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Показатели, характеризующие объем работ:																
Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	описание работ	наименование показателя	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)		в процентах	в абсолютных показателях	
																наименование
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные случаи, предусмотренные в действующем законодательстве.
 Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: учреждение не позднее 01 декабря текущего года предоставляет предварительный отчет об исполнении муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы власти Инсарского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	В соответствии с планом Внеплановые проверки в следующих случаях: – истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; – поручение главы Инсарского	Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района

	муниципального района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц	
--	---	--

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год
 2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания утверждается координатором учреждения и представляется на согласование в управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.
 3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: 01 декабря текущего года
 4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания подлежит опубликованию в течение 10 дней с момента утверждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [р://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru), официальном сайте учреждения.
- Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий исполнения муниципального задания): допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) – 5 %.