

СОГЛАСОВАНО:  
Райком профсоюза  
работников народного  
образования и науки  
и Атюрьевского  
муниципального района  
от 09.01.2014 года



председатель  
Н.М.Балашова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ «Центр  
информационно – методического и  
бухгалтерского обслуживания  
муниципальных учреждений»



№ 01 от 09.01.2014 г.  
Директор  
В.В.Мурзайкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Методическом совете педагогов МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»

#### І. Общие положения

1.1. Методический совет является основным структурным подразделением центра информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений управления образования администрации Атюрьевского муниципального района.

1.2. Методический совет создаётся в целях учебно-методической поддержки методических объединений Атюрьевского муниципального района в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

1.3. Методический совет МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Типовым положением об образовательном учреждении, нормативными актами управления образования администрации Атюрьевского муниципального района.

1.4. Методический совет МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» организуется при наличии не менее пяти методических объединений учителей по одной образовательной области. В состав Методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» могут входить руководители районных методических объединений, творчески работающие учителя высшей и первой квалификационной категории, заместители директоров по УВР общеобразовательных учреждений, руководители творческих групп, экспериментальных площадок.

1.5. Методический совет МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» создаётся, реорганизуется и ликвидируется постановлением (распоряжением) Главы администрации Атюрьевского муниципального района по представлению старшего методиста МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

#### ІІ. Задачи и направления деятельности Методического совета отдела образования

Работа Методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, содействия комплексному развитию образовательных учреждений города.

Направления работы Методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования города;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений района;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

Задачи Методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»:

- изучение результативности деятельности методических объединений района;
- разработка методических рекомендаций аттестуемым педагогам образовательных учреждений;
- подготовка контрольных и срезовых работ для обучающихся и их проведение;
- организация и проведение предметных недель, открытых уроков;
- обобщение и распространение педагогического опыта, подготовка материалов для пополнения банка ППО, создание информационно-педагогических модулей опыта;
- обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки аттестации;
- организация работы предметных комиссий по проведению II этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- изучение информации об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам;
- организация профессиональных конкурсов педагогов.

### **III. Основные формы работы Методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»**

- 3.1. Проведение семинаров, заседаний совета, практикумов.
- 3.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.
- 3.3. Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

### **IV. Порядок работы Методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»**

4.1. Возглавляет Методический совет МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» председатель, назначаемый старшим методистом МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» по согласованию с начальником управления образования администрации Атюрьевского муниципального района.

4.2. Работа Методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» проводится в соответствии с планом работы управления образования на текущий учебный год. План составляется председателем Методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений», рассматривается на заседании совета, согласовывается с начальником управления образования и утверждается

приказом МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

4.3. Заседания Методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» проводятся не реже одного раза в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель обязан поставить в известность членов Методического совета не позднее, чем за три дня.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

4.5. На заседание методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» могут быть приглашены представители педагогических коллективов района, если затрагиваются их интересы.

4.6. Контроль за деятельностью Методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» осуществляется старшим методистом МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» в соответствии с планами методической работы в районе.

#### **V. Документация Методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»**

1. Положение о Методическом совете.
2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках образовательных учреждений района.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи Методического совета на текущий учебный год, тема методической работы, её цель, приоритетные направления.
5. План работы Методического совета на текущий учебный год.
6. Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников.
7. График прохождения аттестации педагогических работников на текущий год.
8. Перспективный план повышения квалификации педкадров.
9. График повышения квалификации педкадров на текущий год.
10. График проведения открытых уроков и семинаров.
11. План проведения методических дней в образовательных учреждениях.
12. Программы по предметам (рабочие, типовые, авторские).
13. График прохождения программного материала по предметам.
14. Результаты диагностического контроля учебно-воспитательного процесса.
15. Протоколы заседаний.

#### **VI. Права Методического совета МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»**

Методический совет МБУ «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений города, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений).