

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МОУ ДОД «ДХШ №2»

Протокол № 8 от 6.11.13г



**Положение
об аттестационной (экзаменационной)
комиссии
МОУ ДОД «Детская художественная
школа №2»**

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
"Детская художественная
школа № 2"

Приказ N 250/г от 24.12.2015г



1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», освоение образовательных программ в МОУ ДОД "Детская художественная школа №2» (далее учреждение) в рамках каждого учебного года завершается промежуточным или итоговым контролем, который осуществляется посредством проведения одной или нескольких форм контроля знаний, таких как экзамены (переводные и итоговые - выпускные), зачеты, тестирование, контрольные работы и другие.
- 1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о Детской школе искусств, нормативными документами Министерства Образования и Министерства Культуры РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Основной задачей экзаменационной комиссии является установление соответствия оценки знаний экзаменуемых, в том числе выпускников, федеральным государственным требованиям, глубины и прочности полученных знаний, навыков, умения их применять на практике.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора учреждения за две недели до начала экзаменов.

2.2. Комиссия назначается в составе:

- председатель,
- заведующие отделениями,
- преподаватель, преподающий учебный предмет в данном классе.

Председателем комиссии при итоговой аттестации назначается директор школы.

Председателем комиссии при промежуточной аттестации может назначаться заместитель директора по УВР. В состав аттестационной комиссии при итоговой аттестации могут быть включены преподаватели средних и высших профессиональных заведений.

Секретарь экзаменационной комиссии избирается из членов комиссии (зав. отделением) и отвечает за правильное, подробное оформление документации.

3. Функции аттестационной (экзаменационной) комиссии

3.1. Проводит итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, требованиями образовательной программы учреждения.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки с занесением их в протокол экзамена, оценивает теоретические и практические знания и умения учащегося или выпускника в соответствии с установленными критериями.

- 3.3. Создает оптимальные условия и деловой, доброжелательный настрой для учащихся и выпускников при проведении экзаменов.
- 3.4. Проверяет письменные работы .
- 3.5. Создает условия для максимально объективной оценки знаний экзаменуемых.
- 3.6. Анализирует работу педагогического коллектива и отдельных преподавателей по подготовке обучающихся к экзаменам.
- 3.7. Информировывает учащихся и выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных оценках.
- 3.8. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, записываются в ведомости, установленного образца и классных журналах.

4. Аттестационная (экзаменационная) комиссия имеет право:

- 4.1 Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого.
- 4.2 На запись особого мнения по поводу экзаменационного ответа, в протокол итоговой аттестации.
- 4.3. Имеет право освобождать от промежуточного контроля в переводных классах обучающихся - призеров городских, республиканских, Российских и Международных конкурсов.
- 4.4. Не принять экзамен (зачет) у слабо подготовленного ученика и назначить срок переэкзаменовки.

5. Аттестационная (экзаменационная) комиссия несёт ответственность:

- 5.1. За объективность и качество оценивания ответов, экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки по каждому учебному предмету.
- 5.2 . За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.
- 5.3. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. Отчётность аттестационных (экзаменационных) комиссий

- 6.1 Бланки устных ответов, письменные экзаменационные работы, итоговые художественные работы с экзаменационными ведомостями итоговой аттестации сдаются директору учреждения, обеспечивающему их сохранность
- 6.2 Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах итоговой аттестации выпускников на педагогическом совете учреждения.