

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
МОУ ДОД «ДХШ №2»

Протокол № 8 от 6.11.13г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ ДОД «ДХШ №2»  
Н.Е. Бородина  
Приказ № 280 от 6.11.13г



**Положение  
об аттестационной (экзаменационной)  
комиссии  
МОУ ДОД «Детская художественная  
школа №2»**

Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования  
"Детская художественная  
школа № 2"

Приказ N 25 от 24.12.2015г



## **1. Общие положения**

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», освоение образовательных программ в МОУ ДОД "Детская художественная школа №2» (далее учреждение) в рамках каждого учебного года завершается промежуточным или итоговым контролем, который осуществляется посредством проведения одной или нескольких форм контроля знаний, таких как экзамены ( переводные и итоговые - выпускные), зачеты, тестирование, контрольные работы и другие.
- 1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о Детской школе искусств, нормативными документами Министерства Образования и Министерства Культуры РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Основной задачей экзаменационной комиссии является установление соответствия оценки знаний экзаменуемых, в том числе выпускников, федеральным государственным требованиям, глубины и прочности полученных знаний, навыков, умения их применять на практике.

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора учреждения за две недели до начала экзаменов.

2.2. Комиссия назначается в составе:

-председатель,

-заведующие отделениями,

-преподаватель, преподающий учебный предмет в данном классе.

Председателем комиссии при итоговой аттестации назначается директор школы.

Председателем комиссии при промежуточной аттестации может назначаться заместитель директора по УВР. В состав аттестационной комиссии при итоговой аттестации могут быть включены преподаватели средних и высших профессиональных заведений.

Секретарь экзаменационной комиссии избирается из членов комиссии (зав. отделением) и отвечает за правильное, подробное оформление документации.

## **3. Функции аттестационной (экзаменационной) комиссии**

3.1. Проводит итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, требованиями образовательной программы учреждения.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки с занесением их в протокол экзамена, оценивает теоретические и практические знания и умения учащегося или выпускника в соответствии с установленными критериями.

- 3.3. Создает оптимальные условия и деловой, доброжелательный настрой для учащихся и выпускников при проведении экзаменов.
- 3.4. Проверяет письменные работы .
- 3.5. Создает условия для максимально объективной оценки знаний экзаменуемых.
- 3.6. Анализирует работу педагогического коллектива и отдельных преподавателей по подготовке обучающихся к экзаменам.
- 3.7. Информировать учащихся и выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных оценках.
- 3.8. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, записываются в ведомости, установленного образца и классных журналах.

#### **4. Аттестационная (экзаменационная) комиссия имеет право:**

- 4.1 Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого.
- 4.2 На запись особого мнения по поводу экзаменационного ответа, в протокол итоговой аттестации.
- 4.3. Имеет право освободить от промежуточного контроля в переводных классах обучающихся - призёров городских, республиканских, Российских и Международных конкурсов.
- 4.4. Не принять экзамен (зачет) у слабо подготовленного ученика и назначить срок переэкзаменовки.

#### **5. Аттестационная (экзаменационная) комиссия несёт ответственность:**

- 5.1. За объективность и качество оценивания ответов, экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки по каждому учебному предмету.
- 5.2 . За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.
- 5.3. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

#### **6. Отчётность аттестационных (экзаменационных) комиссий**

- 6.1 Бланки устных ответов, письменные экзаменационные работы, итоговые художественные работы с экзаменационными ведомостями итоговой аттестации сдаются директору учреждения, обеспечивающему их сохранность
- 6.2 Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах итоговой аттестации выпускников на педагогическом совете учреждения.