

Утвержден  
постановлением Администрации  
Ичалковского муниципального района  
от 15.12. 2015 г. № 836

**Устав**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Ичалковская детско-юношеская спортивная школа»**  
**Ичалковского муниципального района**  
**Республики Мордовия**

с. Кемля 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ичалковская детско-юношеская спортивная школа» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия (именуемое в дальнейшем - Учреждение) - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ичалковская детско-юношеская спортивная школа» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУДО «Ичалковская ДЮСШ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, село Кемля, улица Советская, д. 41.

1.4. Учредителем Учреждения является Ичалковский муниципальный район. Функции Учредителя от имени Ичалковского муниципального района осуществляет администрация Ичалковского муниципального района (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.7. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ичалковского муниципального района, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество Учреждения находится в собственности Ичалковского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке. Функции и полномочия собственника имущества исполняет администрация Ичалковского муниципального района (далее – собственник).

1.13. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством обеспечения размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям. Деятельность Учреждения направлена на развитие массового спорта и является учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы. Иными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение посредством освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта решает следующие задачи:

- укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- развитие способностей в избранном виде спорта;
- повышение спортивного мастерства обучающихся и выполнение разрядных норм, требований в избранном виде спорта.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых;
- спортивно-массовая деятельность;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых спортивных мероприятий;
- материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.5. настоящего устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- организация и проведение культурно – досуговых массовых мероприятий;
- реализация проектов.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы.

Начало и окончание учебного года устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в области физической культуры и спорта, в соответствии с примерными программами спортивной подготовки по видам спорта;

- дополнительные общеобразовательные (предпрофессиональные) программы в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральными государственными требованиями.

- учебные планы.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями спортивной подготовки следующих этапов:

- спортивно-оздоровительный этап (нормативный срок освоения - весь период);
- этап начальной подготовки (нормативный срок освоения 2-3 года);
- учебно-тренировочный этап (нормативный срок освоения 4-5 лет).

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Образовательный процесс осуществляется Учреждением на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. Учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.7. Учебный процесс в Учреждении осуществляется на основе современной методики тренировки с применением технических средств обучения, восстановительных мероприятий и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, учебы, тренировочного процесса. Использование при реализации

дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей обучающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в группу;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.9. В период подготовки к республиканским, территориальным, зональным, всероссийским и другим соревнованиям учебно-тренировочный процесс может осуществляться на учебно-тренировочных сборах.

3.10. Учреждение совместно с общеобразовательными учреждениями, может создавать из числа наиболее перспективных обучающихся, специализированные спортивные классы с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом.

3.11. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может в установленном порядке организовывать спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря (с дневным пребыванием) с постоянным и переменным контингентом занимающихся.

3.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляет комплектование и подготовку команд по различным видам спорта, имеющимися в Учреждении и районе, для участия в соревнованиях разного уровня.

3.13. Учреждение оказывает методическую помощь общеобразовательным учреждениям района.

3.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях и на предприятиях. Отношения между ними определяются соответствующим договором.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовии, нормативными правовыми актами Ичалковского муниципального

района, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки;

- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;

- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы, в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения его работниками;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, обеспечивает его сохранность, рациональное и эффективное использование;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения, открывает в банках расчетный и другие счета, выдает доверенности;

- принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Учредителя;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет, Родительский комитет.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет (советы) родителей.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, которое созывается не реже двух раз в год. В состав данного органа управления входят все постоянные работники Учреждения. Председателем Общего собрания работников Учреждения является директор Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Срок полномочий не ограничен.

4.8. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений в устав Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений о награждении работников Учреждения.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий не ограничен.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.10. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно – экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим пунктом устава.

4.11. В Учреждении создается Попечительский совет, который является коллегиальным органом в составе не менее 7 членов. Срок полномочий не ограничен. В состав Попечительского совета входят директор Учреждения или его заместитель, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Количество членов Попечительского совета определяется Общим собранием работников Учреждения. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родителями, директором, Педагогическим советом, а после его формирования - членами Попечительского совета. Попечительский совет из своего состава избирает председателя простым большинством голосов.

Попечительский совет планирует свою работу совместно с руководством Учреждения. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета.

4.12. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете.

4.13. Методический совет создается в целях ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников.

Методический совет является коллегиальным органом, который создается не реже трех раз в год. Данный орган формируется из наиболее опытных педагогических работников Учреждения на срок полномочий - 3 года. Председателем Методического совета является заместитель директора Учреждения. Методический совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

4.14. В компетенцию Методического совета входит:

- разработка, рассмотрение учебных планов, образовательных программ;

- разработка и утверждение учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в спортивной школе.

- иные полномочия, установленные Положением о Методическом совете.

4.15. Родительский комитет создается в целях содействия в осуществлении образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Численный состав Родительского комитета определяется по числу действующих отделений, по одному представителю от каждого отделения.

Заседания родительского комитета Учреждения проводятся не реже двух раз в год. Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решения Родительского комитета Учреждения



согласовываются с директором Учреждения.

4.16. К полномочиям Родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительский комитет Учреждения:

- планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения;
- утверждает план на заседании Родительского комитета Учреждения.

## **5. Участники образовательного процесса Учреждения**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяют Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- пользование информационной, учебной, методической базами Учреждения;

- участие в конкурсах педагогического мастерства.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, соответствовать требованиям должностных инструкций;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.6. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно – технического, административно – хозяйственного, производственного, учебно – вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

5.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству

Российской Федерации о труде.

## **6. Источники формирования имущества Учреждения**

6.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Учредителя.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средства районного бюджета Ичалковского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- 3) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. С предварительного согласия Учредителя Учреждением может быть совершена крупная сделка.

6.10. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета Ичалковского муниципального района, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзов).

7.4. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка.

7.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации Учреждения может быть осуществлена на основании решения Администрации Ичалковского муниципального района.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Ичалковского муниципального района.

8.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований

кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Ответственность Учреждения**

9.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

9.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

## **10. Внесение изменений в устав Учреждения**

10.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

10.2. Все изменения к настоящему уставу утверждаются постановлением Администрации Ичалковского муниципального района и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

*М.П. Кошкин И.И. по РМ*  
 наименование регистрирующего органа  
 В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 от *29 декабря 2005* г.  
 ОГРН *1024300408962*  
 ГРН *2151310039681*  
 Экземпляр документа хранится  
 в регистрирующем органе  
*М.П. начальник ИО*  
 должность уполномоченного лица  
 регистрирующего органа  
*Тураскина И.М.*  
 фамилия инициалы  
 М.П.



Прошнуровано, пронумеровано,  
 скреплено печатью на 15 листах  
 Заместитель Главы администрации  
 Ичалковского муниципального района  
 С.А. Четвергов



«Пронумеровано, прошито и скреплено  
 печатью на 15 листах  
 Зам Начальника МИ ФНС № 4 по РМ  
*И.М. Тураскина*  
 И.М. Тураскина  
 М.П.

