Принято на педагогическом Утверждаю.

Совете. Протокол №5 от Директор МОУ «Средняя школа №27»

17.01.2017 года. О.Н.Юрченкова

**Положение**

**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МОУ «Средняя школа №27»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и порядок работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МОУ «Средняя школа №27».

1.2.Совет является коллегиальным органом школы, целью деятельности которого является рассмотрение вопросов воспитательной и профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди обучающихся школы, в частности, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся.

 Совет осуществляет деятельность с привлечением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пролетарского района, органов управления социальной защитой населения, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов опеки и попечительства, органов по делам молодежи, органов управления здравоохранением, органов службы занятости, органов внутренних дел, учреждений уголовно-исполнительной системы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами МОУ «Средняя школа №27» и Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:

1.4.1. законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся школы;

1.4.2. индивидуального подхода к обучающимся школы и их семьям;

1.4.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

1.4.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся школы.

1.5. Состав Совета формируется по представлению директора школы из работников школы, представителя ОП №4 и утверждается приказом директора школы.

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора школы.

**2. Компетенция Совета**

2.1. В компетенцию Совета входит:

2.1.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности обучающихся школы, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий;

2.1.2. обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся школы;

2.1.3. социально-педагогическая реабилитация обучающихся школы;

2.1.4. выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся школы в преступную или антиобщественную деятельность.

2.2. Совет осуществляет деятельность по профилактике правонарушений обучающихся школы, а именно:

2.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся школы с антиобщественным поведением для оказания психологической и иной помощи следим обучающимся следующих категорий:

1) совершившим правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

2) совершившим правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3) освобожденным от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

4) совершившим общественно опасное деяние и не подлежащим уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

5) обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным [кодексом](https://www.legalacts.ru/kodeks/UPK-RF/chast-1/razdel-iv/glava-13/#100795) Российской Федерации;

6) условно-досрочно освобожденным от отбывания наказания, освобожденным от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

7) несовершеннолетним, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

8) освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

9) осужденным за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

10) осужденным условно, осужденным к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

2.2.2. определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися школы*;*

2.2.3. направляет обучающихся или их родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);

2.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося школы с внутреннего учета для проведения профилактической работы в школе (далее – внутришкольный учет) на основании отзывов и характеристик педагогов;

2.2.5. организует вовлечение обучающихся школы, состоящих на внутреннем учете, учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и отделе по делам несовершеннолетних (далее по тексту соответственно КДН и ЗП, ОДН) в волонтерскую, социальную и дополнительную учебную деятельность, (факультативы и т.п.), в проведение коллективных творческих мероприятий, реализуемых в школе;

2.2.6. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями на основе собранной классным руководителем информации из внешних источников: КДН, ОДН, по месту жительства и предыдущего места учебы;

2.2.7. заслушивает отчеты педагогических работников школы, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о результатах ее проведения;

2.2.8. информирует директора школы о результатах профилактической работы с обучающимися;

2.2.9. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию несовершеннолетних, к установленной законодательством Российской Федерации ответственности;

2.2.10. ходатайствует перед КДН и ЗП, инспекцией по делам несовершеннолетних о досрочном снятии с учета в КДН и ЗП и ОДН исправившихся обучающихся школы;

2.2.11. выносит вопросы о систематическом нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся школы и иных локальных нормативных актов, относящихся к обучающимся школы, на обсуждение педагогического совета школы;

2.2.12. оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся школы в виде проведения консультаций психолога, профилактических бесед и лекций, рекомендаций обращения к соответствующим специалистам**;**

2.2.13. организует обучающие мероприятия для педагогического коллектива школы по современным формам и методам профилактической деятельности в области профилактики безнадзорности и правонарушений.

**3. Порядок организации работы Совета**

3.1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы на один учебный год, утверждаемым ежегодно приказом директора школы.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в определенный председателем Совета день. О дате и времени проведения заседания Совета секретарь Совета информирует членов Совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Совета.

Заседание Совета проводит председатель Совета.

3.3. На заседаниях Совета по согласованию с председателем Совета могут также присутствовать представители администрации школы, педагоги, представители КДН, ОДН, родители (законные представители) обучающихся школы.

3.4. Повестка дня заседания Совета утверждается председателем Совета.

3.5. Заседания Совета считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании, при наличии кворума.

 3.6. Решения Совета оформляются протоколом в течение трёх рабочих дней со дня заседания Совета.