**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»**

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:****Приказ №03-02/86****«21» мая 2021 г.****Директор МОУ СОШ №3** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Лопаткин** | **ПРИНЯТА** **на заседании педагогического совета****МОУ СОШ №3** **«21» мая 2021 г.** **Протокол № 2 от «21» мая 2021 г.****Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |

**Программа антирисковых мер**

**«Повышение предметной и методической компетентности учителей»**

**на 2021-2022 годы**

2021 г.

1. **Цели и задачи реализации программы**

**Цель-** создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетенции педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образования в ОО, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства; совершенствования методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

**Задачи:**

1.Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей в области тех компетенций, которые отвечают проблемам сложных категорий учащихся.

2.Проведение в классах диагностики сформированности метапредметных и предметных умений с целью определения уровня предметной компетентности педагогов.

3. Использование эффективных практик совместной работы учителей (посещение уроков, анализ проблем на методических объединениях, наставничество и др.).

4. Организация адресной методической помощи педагогам, имеющим недостаточную предметную и методическую компетентность.

5.Проведение педагогического совета и семинара «Использование современных педагогических технологий».

6.Проведение анкетирования родителей с целью определения степени их удовлетворенности уровнем преподавания учебных дисциплин.

**2.Целевые показатели**

1) доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией

 2) доля педагогических работников с первой квалификационной категорией

3) доля педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (доля преодолевших минимальный порог)

 4) доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога

5) доля учителей, занятых инновационной деятельностью

6) количество открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации

7) количество семинаров, проведенных педагогическими работниками образовательной организации

 8) доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последние 3 года

9) доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства

**3.Методы сбора и обработки информации**

К методам сбора и обработки информации относятся:

 • наблюдения;

• тестирование, анкетирование, ранжирование;

• проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;

• статистическая обработка информации

**4.Сроки реализации программы**

Сроки реализации программы антирисковых мер- 2021-2022 гг.

**5.Меры/мероприятия по достижению цели и задачи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления в соответствии с риском** | **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Показатели реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| **Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников** | Определение уровня предметной и методической компетенции педагогов | 1.Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей в области тех компетенций, которые отвечают проблемам сложных категорий учащихся. | Май- сентябрь 2021 |  | Администрация школы | педагоги |
|  | Определение уровня предметной и методической компетенции педагогов | 2.Проведение в классах диагностики сформированности метапредметных и предметных умений с целью определения уровня предметной компетентности педагогов. | Апрель- май 2021 |  | Администрация школы | педагоги |
|  | Повышение методической грамотности педагогов в области владения ими современных педагогических технологий. | 3.Использование эффективных практик совместной работы учителей (посещение уроков, анализ проблем на методических объединениях, наставничество и др.). | Сентябрь 2021- май 2022 | Увеличение количества учителей, владеющими современными педагогическими технологиями обучения. | Директор, заместитель директора по УВР | педагоги |
|  | Повышение методической грамотности педагогов в области владения ими современных педагогических технологий. | 4.Организация адресной методической помощи педагогам, имеющим недостаточную предметную и методическую компетентность. | Сентябрь 2021- май 2022 | Увеличение количества учителей, владеющими современными педагогическими технологиями обучения. | Директор, заместитель директора по УВР | педагоги |
|  | Повышение методической грамотности педагогов в области владения ими современных педагогических технологий. | 5.Проведение педагогического совета и семинара «Использование современных педагогических технологий». | Май 2022 | Увеличение количества учителей, владеющими современными педагогическими технологиями обучения. | Директор, заместитель директора по УВР | педагоги |
|  | Определение степени их удовлетворенности родителей уровнем преподавания учебных дисциплин. | 6.Проведение анкетирования родителей с целью определения степени их удовлетворенности уровнем преподавания учебных дисциплин.  | Май 2022 | Увеличение количества родителей обучающихся, удовлетворенных уровнем преподавания учебных дисциплин. | Заместитель директора по ВР | Родители обучающихся 1-11 классов |

**6.Ожидаемые конечные результаты реализации программы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количественные/качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измере-ния | Базовое значение показателя |  |
| 2020-2021 | 2021-2022 |  |
| 1 | Численность обучающихся | Чел | 456 | 439 | 465 |
| 2 | Доля педагогических работников общеобразовательной организации, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория | Процент | 34 | 37 | 40 |
| 3 | Доля педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций | Процент | 23 | 50 | 70 |
| 4 | Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога | Процент | 80 | 100 | 100 |
| 5 | Количество открытых уроков, проведенных учителями школы | Количество | 15 | 25 | 35 |
| 6 | Количество семинаров, проведенных педагогическими работниками школы | Количество | 4 | 6 | 8 |
| 7 | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года | Процент | 91 | 100 | 100 |  |
| 8 | Доля педагогов, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, форумах, фестивалях | Процент | 20 | 30 | 40 |  |
| 6 | Доля педагогов, имеющих опыт тиражирования своего опыта, дающих открытые уроки на муниципальном уровне | Процент | 10 | 20 | 30 |  |

|  |
| --- |
| **7. Исполнители** |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. сотрудника** | **Должность, образование, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)** | **Функционал специалиста** **в программе организации-заявителя** |
| 1. | Лопаткин Сергей Александрович | **Директор.**Образование:**высшее**  | **Разработчик, руководитель программы**Определяет структуру управления программой, решает финансовые, кадровые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности учреждения по выполнению программы, подведение итогов и оформление результатов программы, разрабатывает нормативную базу, готовит методические рекомендации по теме программы |
| 2. | Коровина Наталья Александровна | **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.****Учитель русского языка и литературы.**Образование:**высшее**Мордовский ордена Дружбы народов госуниверситет им.Н.П.Огарева,Филологический факультет.Квалификация: филолог, преподаватель русского языка и литературы | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает за внутришкольный **контроль**, сбор и обработку данных в рамках программы |
| 3. | Загидулина Светлана Викторовна | **Заместитель директора по воспитательной работе.****Учитель английского языка.**Образование: **высшее**МГПИ им. Евсевьева, Квалификация: филолог, преподаватель английского языка | **Разработчик.**Проводит сбор и обработку данных по внеурочной деятельности, курирует совет профилактики, осуществляет связь с родителями и социальными партнерами |
| 4. | Кожевникова Александра Сергеевна | **Психолог**Образование:**высшее**МГУ им. ОгареваКвалификация: психология | Отвечает за психолого-педагогическое сопровождение программы |
| 5. | Педагогические работники |  | -обеспечение предметной и метапредметной готовности выпускников к прохождению ГИА; − проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы и степени сформированности УУД; − проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана; − освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.; − активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций; |
| 6. | Классные руководители |  | -информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса; - формирование позитивного отношения к ГИА; - оказание психолого-педагогической поддержки выпускников на протяжении всего периода подготовки к ГИА, во время проведения, а также после окончания процедуры; - организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнѐров по выстраиванию обучающимися образовательно-профессиональных маршрутов; - проведение профориентационных мероприятий. |
| 7. | Лещанова Наталья Леонидовна | **Логопед**Образование: **высшее**МГПИ им. Евсевьева, Квалификация: логопедия, дефектология | Отвечает за психолого-педагогическое сопровождение программы |
| 8 | Леутина Елена Валентиновна | **Руководитель МО учителей русского языка и литературы**Образование:**высшее**МГПИ им. ЕвсевьеваФилологический факультет.Квалификация: филолог, преподаватель русского языка и литературы | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 9 | Тутаева Тамара Викторовна | **Руководитель МО учителей математик, физики, информатики**Образование:**высшее**МГПИ им. ЕвсевьеваКвалификация: преподаватель математики, физики | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 10 | Королева Наталья Владимировна | **Руководитель МО учителей биологии и химии**Образование: **высшее**МГУ им. Н.П.ОгареваКвалификация: преподаватель биологии и химии | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 11 | Левина Татьяна Алексеевна | **Руководитель учителей географии и истории**Образование: **высшее**МГУ им. Н.П.ОгареваКвалификация: преподаватель географии | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 12 | Иванова Вера Константиновна | **Руководитель МО учителей иностранного языка**Образование: **высшее**МГУ им. Н.П.ОгареваКвалификация: преподаватель английского и французского языка | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 13 | Гадышева Вероника Валентиновна | **Руководителей МО учителей физической культуры и ОБЖ**Образование: **высшее**МГПИ им. ЕвсевьеваКвалификация: преподаватель физической культуры и ОБЖ | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 14 | Захарова Инна Ивановна | **Руководитель МО учителей эстетического цикла**Образование: **высшее**МГУ им. Н.П.ОгареваКвалификация: преподаватель технологии | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |
| 15 | Николенко Марина Ивановна | **Руководитель МО учителей начальных классов**Образование: высшееМГУ им. Н.П.ОгареваИчалковское педучилищеКвалификация: преподаватель начальных классов | **Разработчик**Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программыОтвечает сбор и обработку данных в рамках программы |

**8.Приложение. «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| Определение уровня предметной и методической компетенции педагогов | 1.Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей в области тех компетенций, которые отвечают проблемам сложных категорий учащихся. | Май- сентябрь 2021 | Администрация школы | педагоги |
| Определение уровня предметной и методической компетенции педагогов | 2.Проведение в классах диагностики сформированности метапредметных и предметных умений с целью определения уровня предметной компетентности педагогов. | Апрель- май 2021 | Администрация школы | педагоги |
| Повышение методической грамотности педагогов в области владения ими современных педагогических технологий. | 3.Использование эффективных практик совместной работы учителей (посещение уроков, анализ проблем на методических объединениях, наставничество и др.). | Сентябрь 2021- май 2022 | Директор, заместитель директора по УВР | педагоги |
| Повышение методической грамотности педагогов в области владения ими современных педагогических технологий. | 4.Организация адресной методической помощи педагогам, имеющим недостаточную предметную и методическую компетентность. | Сентябрь 2021- май 2022 | Директор, заместитель директора по УВР | педагоги |
| Повышение методической грамотности педагогов в области владения ими современных педагогических технологий. | 5.Проведение педагогического совета и семинара «Использование современных педагогических технологий». | Май 2022 | Директор, заместитель директора по УВР | педагоги |
| Определение степени их удовлетворенности родителей уровнем преподавания учебных дисциплин. | 6.Проведение анкетирования родителей с целью определения степени их удовлетворенности уровнем преподавания учебных дисциплин.  | Май 2022 | Заместитель директора по ВР | Родители обучающихся 1-11 классов |