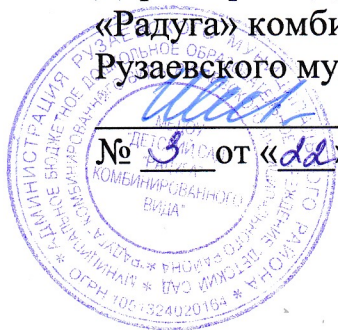


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ «Детский сад  
«Радуга» комбинированного вида»  
Рузаевского муниципального района

Л.И.Шикина.

№ 3 от «dd» es 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выходов воспитанников за пределы детского сада  
в структурном подразделении  
«Центр развития ребенка – детский сад №14»  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»  
Рузаевского муниципального района.**

2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников структурного подразделения «Центр развития ребенка – детский сад №14» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида Рузаевского муниципального района (далее – «детский сад») за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы структурного подразделения «Центр развития ребенка – детский сад №14» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида Рузаевского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам детского сада: заведующему, старшему воспитателю, воспитателям, младшим воспитателям, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю.

## **2. Ответственность.**

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий детского сада.

## **3. Основные нормативные положения.**

3.1. Целью выходов воспитанников детского сада является выполнение основной образовательной программы дошкольного образования ДОО.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

- Организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение 1.

3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники детского сада (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников детского сада. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

#### **4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории**

4.1. Выходы воспитанников детского сада должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников детского сада. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы детского сада, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы детского сада и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (Приложение 2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории детского сада, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы детского сада по форме Приложения 3.

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;
- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников детского сада).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников детского сада.
- Организовать поиск воспитанников;

- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- Связаться с отделением полиции;
- Поставить в известность заведующего детского сада;
- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в детский сад, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников детского сада.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом структурного подразделения «Центр развития ребенка – детский сад №14» МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» Рузаевского муниципального района.

на \_\_\_\_\_ учебный год, \_\_\_\_\_ состоится  
(дата)

\_\_\_\_\_,  
(наименование мероприятия, адрес)

в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребёнка за пределы детского сада:

Ф.И.ребёнка	Согласие	Роспись родителя (законного представителя)



Приложение 3

Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников  
за пределы структурного подразделения  
«Центр развития ребенка – детский сад №14»  
МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»  
Рузаевского муниципального района.

Дата выхода и время	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)
------------------------------	--	------	--	---------------------------------------	----------------------	--

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листа (ов)  
Заведующий Амбаева Т.Д. Амбаева.