

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 58»**

«Принято»

Управляющим советом Учреждения  
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»  
Протокол № 2  
от «12» августа 2021 г.



Утверждаю  
Заведующая  
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»  
А.М. Агеева  
Приказ № 169  
от «13» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ «ЦРР - детский сад №58» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание (конференция) работников ДОО является высшим органом самоуправления ДОО, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОО.

1.3. Общее собрание работников ДОО осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание работников ДОО представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников ДОО возглавляется председателем.

1.6. Решения Общего собрания работников ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДОО и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ:**

- вносит предложения в план развития Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- избирает органы управления;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины.

### **3. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОО**

3.1. Общее собрание работников ДОО имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.2. Каждый член Общего собрания работников ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием ДОО любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ДОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОО**

4.1. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание избирает председателя сроком на 1 год.

4.3. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

4.5. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители родительского комитета.

4.7. Решения Общего собрания работников ДОО реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОО.

4.8. Решение Общего собрания работников ДОО обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОО**

5.1. Общее собрание работников ДОО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОО**

6.1. Заседания Общего собрания работников ДОО оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОО.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников ДОО нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников ДОО хранится в делах учреждения.