Принято Утверждаю

Общим Собранием МАДОУ заведующая МАДОУ «Детский

«Детский сад№42» сад№42»

Протокол №\_\_\_от «30»05.2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Волкова

Приказ №\_204\_\_от «\_31\_»\_052016г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 42»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы  нормативно-правовых актов | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | май |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:  - о создании комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ  - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;  - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.  Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции | заведующий | январь |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ | | | |
| 1.1.4. | Педагогический совет №1.  (вопрос 3: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ на 2016-17 гг.) | Председатель педсовета | август. |
| 1.1.5. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | май |
| 1.1.6. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно |
| 1.1.7. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | По запросу УО |
| 1.1.8. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  - совещаниях;  - Педагогических советах;  - общих собраниях Трудового коллектива;  - собраниях для родителей | заведующий | в течение года  по мере необходимости |
| 1.1.9. | Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике |  | октябрь |
| 1.1.10. | Подбор и использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду |  |  |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 2.1.2. | Обеспечение функционирования системы «Тревожная кнопка» | Зам.заведующего по АХЧ | постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ  по размещению государственных заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов | Заведующий,  Зам.заведующего по АХЧ | постоянно |
| 2.2.2. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ "О закупках товаров ,работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | бухгалтер | По мере необходимости и до 10-го числа следующего за отчетным периодом месяца |
| 2.2.3. | Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Ст.воспитатель | По мере необходимости |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МАДОУ | Зам.заведующего по АХЧ  Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств  в части родительской платы;  - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Заведующий,  Зам.заведующего по АХЧ,  комиссия,  Комиссия по противодействию коррупции    Комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации  о системе образования МАДОУ | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ. | заведующий | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ за календарный год | заведующий | ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, информационных уголков, книги замечаний и предложений,обеспечение актуализации в информационных уголках | заведующий | начало  учебного года |
| 2.4.5. | Организация работы единого дня приема для обращений граждан по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса, по вопросам приема детей в МАДОУ **.** | заведующий | каждый четверг |
| 2.4.6. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий  Комиссия по распределению стимулирующих выплат,Управляющий совет | постоянно |
| 2.4.7. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | Заведующий,  воспитатели | сентябрь |
| 2.4.8. | Оборудование стенда   * по оказанию платных образовательных услуг, * по нормативным документам * « Наши успехи» |  | сентябрь |
| 2.4.9. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МАДОУ;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования о качестве образования в МАДОУ;  - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Заведующий,  Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.4.11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Заведующий | декабрь  2014г. |
| 2.4.12. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания) | Заведующий,  воспитатели | декабрь  2014г. |
| 2.4.13. | Проведение выставки рисунков воспитанников МАДОУ «Я и мои права» | воспитатели | февраль |
| 2.4.14. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Заведующий,  Зам. заведующего по АХЧ  Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.4.15. | Размещение на официальном сайте МАДОУ публичного отчета о деятельности МАДОУ за 2014-2015 уч. год, отчета по финансово-хозяйственной деятельности | Ст.воспитатель | Июнь  январь |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ | | | |
| 2.5.1. | Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ | Заведующий,  Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции | Заведующий,  Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.5.3. | Организация проверок деятельности сотрудников МАДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | заведующий | по мере необходимости |
| 2.5.4. | Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | заведующий | по мере необходимости |
| 2.5.5. | Информирование сотрудников МАДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования | заведующий | постоянно |
| 2.5.6. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на   работу в МАДОУ | делопроизводитель | По мере поступления |
| 2.5.7. | Контроль за выполнением охраны МАДОУ сторожами. | Зам.заведующего по АХЧ | постоянно |
| 2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ   и правовому просвещению | | | |
| 2.6.1. | Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МАДОУ | заведующий | ноябрь |
| 2.6.2. | Семинар по профессиональному статусу педагога | Ст.воспитатель | ноябрь |