Принято	Утверждено
на педагогическом совете	приказом директора
МБУ ДО «Дом детского творчества»	МБУ ДО «Дом детского творчества»
протокол № 3	от 23.04.2019 г. № 21-а
от «23» апреля 2019 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке приема , зачисления и отчисления воспитанников в объединениях В МБУ ДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке зачисления и отчисления воспитанников на обучение по программе дополнительного образования, реализуемой в рамках системы ПФДО, В МБУ ДО «Дом детского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями № 233, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 3 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4. 1251-03» с целью обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и Постановлением администрации Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия № 251 от 01.03.2019г.

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех желающих граждан в возрасте от 5 до 18 лет по выбранному направлению деятельности.

1.4. Зачисление в Учреждение определяется приказом директора Учреждения не позднее 15 сентября, а также в течение года для вновь прибывших детей.

1.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

1.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.7. В целях максимального удовлетворения потребностей личности в дополнительных образовательных услугах в Учреждении могут создаваться объединения и группы различных уровней и направленностей, группы могут быть одновозрастные или разновозрастные.

1.8.Помимо документов, установленных пунктом 1.6 .в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Для выдачи сертификата дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

1.09.При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в

соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

1.11. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе , либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе, с использованием сертификата дополнительного образования.

1.12. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

1.13. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2. Порядок приема и отчисления детей в Учреждении

2.1. В Учреждение принимаются все дети, проживающие на территории Ковылкинского муниципального района, в возрасте с 5 до 18 лет.

2.2. Для зачисления детей в Учреждение их родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- заявление о приеме ребенка - заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования;
- медицинское заключение (для обучения по дополнительным образовательным программам, связанное с определенными требованиями к состоянию здоровья воспитанников);
- копии свидетельства о рождении;
- договор о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса с МБУДО «Дом детского творчества» в лице директора учреждения и родителей (законных представителей);
- номер сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным программам, включенным в реестр персонифицированных образовательных программ.

2.3. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- противопоказания по состоянию здоровья для обучения по дополнительным образовательным программам, связанные с определенными требованиями к состоянию здоровья воспитанников.

2.4. Дополнительным основанием отказа в зачислении может быть:

- о невозможности использования сертификата и иные условия на усмотрении образовательной организации.
- отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

2.4. Прием документов проводится с 1 сентября.

2.5. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учреждение организует работу с воспитанниками в течение всего учебного года.

2.6. Прием детей в Учреждение с учетом их интересов может производиться в несколько объединений. По желанию в течение учебного года воспитанник имеет право менять объединения.

2.7. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в соответствии с Уставом, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

2.8. Решение об отчислении воспитанника оформляется приказом директора Учреждения.