

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Инсарский детский сад «Солнышко»

431430, Республика Мордовия, г.Инсар, ул.Свентера 57А.тел:8(83449)2-18-09

e-mail: [ds.insar.soln@e-mordovia.ru](mailto:ds.insar.soln@e-mordovia.ru)

Утверждаю

Заведующая МБДОУ

«Инсарский детский сад

«Солнышко»

«15» апреля 2024г.



Н. Г. Проказова

**Отчет**

**о результатах самообследования**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Инсарский детский сад «Солнышко»  
за 2023 год

**Результаты самообследования за 2023год.  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Инсарский детский сад «Солнышко»**

**Аналитическая часть**

**Официальное полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Инсарский детский сад «Солнышко»

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «Инсарский детский сад «Солнышко».

Учредитель: Администрация Инсарского муниципального района

Юридический адрес: 431430, Республика Мордовия, г.Инсар, ул. Свентера 57 А.

Фактический адрес местонахождения: 431430, Республика Мордовия, г.Инсар, ул. Свентера 57 А.

Телефон: 8 83449 2-18-09

Адрес электронный почты: [ds.insar.soln@e-mordovia.ru](mailto:ds.insar.soln@e-mordovia.ru)

Адрес сайта: <http://dsolnins.schoolrm.ru/>

МБДОУ «Инсарский детский сад «Солнышко» осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с нормативными актами:

- Законом РФ «Об образовании»;

- Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательная программа дошкольного образования»;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения;

- Лицензией от "21" сентября 2018 г. № 4002, выданной Министерством образования Республики Мордовия, срок действия лицензии: бессрочно.

Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящем двухэтажном здании. Год реконструкции – 2010г. По проекту рассчитан на 4 группы. Имеет совмещенный музыкально-физкультурный зал, кабинет учителя-логопеда, методический кабинет.

Дошкольное образовательное учреждение – расположено в черте города. Участки озеленены, оснащены беседками, игровым оборудованием благоустроена спортивная площадка.

Вблизи дошкольного учреждения расположены: больница, частный сектор.

**Режим жизнедеятельности**

Детский сад работает 5 дней с 7.00 до 19.00 в соответствии с Уставом, договором с учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников. Выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни.

Организация режима пребывания детей в МБДОУ составляет 12 часов.

Организационно-педагогические условия образовательного процесса, созданные в МБДОУ, обеспечивают условия образовательного процесса, созданные в МБДОУ, обеспечивают выбор оптимальных форм организации детской деятельности, как по содержанию (игровая, исследовательская, трудовая деятельность, экспериментирование), так и по форме (групповая, подгрупповая, индивидуальная).

Проектирование образовательного процесса в МБДОУ представлено гибким режимом жизнедеятельности ( по возрастным группам), который корректируется в зависимости от сезона.

В МБДОУ созданы условия для обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников. Установлена кнопка тревожной сигнализации, автоматическая система пожарной сигнализации в системе оповещения при пожаре.

### Состав воспитанников.

В дошкольном учреждении функционирует 5 групп. Количество детей, посещающих дошкольное учреждение, составило 97 ребёнка.

### Количество детей по группам:

№	Название	Возраст детей	Количество детей	Направленность группы
1.	Кораблик	1,5-3 лет	18	Общеразвивающая
2.	Непоседы	3-4 года	18	Общеразвивающая
3.	Пчёлки	4-6 лет	21	Общеразвивающая
4.	Ромашка	6-7 лет	29	Общеразвивающая
5	Малышок	0-1,5 лет	11	ГКП

Образовательная программа ДОУ разработана в соответствии с ФОП ДО. В ДОУ создан медико-педагогический консилиум далее МПк) с целью обеспечения диагностика-коррекционного, психолого –медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей дошкольного образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей.

В соответствии с ФОП ДО внесены изменения в развивающую предметно-пространственную среду, а именно:

- наличие оборудования(оздоровительного, спортивного, игрового и т.д.);
- достаточное количество материалов в центрах для организации разных видов детской деятельности;
- наличие в группе неоформленного игрового материала
- наличие центров по пяти основным образовательным областям
- в группе имеется пространство для уединения
- доступность в использовании игр, игрушек, материалов, пособий, обеспечивающих все основные виды детской активности, в том числе и для детей с ограниченными возможностями-
- столы и стулья соответствуют росту детей
- мебель закреплена

### Организационно-методическая работа за 2023 год.

#### 1.Работа с педагогами.

### РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Группа №1 (с 1,5 до 3лет)	Ладанова М.А. Синичкина Е.С.	Высшая квалификационная категория Высшая квалификационная категория
Группа №2 (с 3 до 4 лет)	Поползухина И.И. Бякина С.В.	Высшая квалификационная категория 1 квалификационная категория
Группа №3 (с 4 до 6 лет)	Бесчётнова Т.В. Жалнова С.В.	Высшая квалификационная категория Высшая квалификационная категория
Группа №4 (с 6 до 7 лет)	Балуева Н.А. Акимова О.И.	Высшая квалификационная категория Высшая квалификационная категория
Группа №5 (с 0 до 1,5лет)	Кулясова Ю.Н.	8 разряд

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Сорокина Л.В. (десятый разряд )

Учитель-логопед – Пузакова Т.А. (Высшая категория)

### СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ ЗА 2023 г.

#### 1.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023год.	в течение года	Заведующая Проказова Н.Г.
	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 год.	в течение года	Заведующая Проказова Н.Г.
	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующая Проказова Н.Г.
	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая Проказова Н.Г., ответственный по ОТ Бесчётнова Т.В.
	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая Проказова Н.Г., ответственный по ОТ Бесчётнова Т.В.
	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Бесчётнова Т.В.

#### 1.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая Проказова Н.Г.
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующая Проказова Н.Г., педагоги.
3	Составление перспективных планов работы учреждения,	август	Заведующая

	разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.		Проказова Н.Г.
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Проказова Н.Г.
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Проказова Н.Г.
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующая Проказова Н.Г.
8	<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	декабрь	<p>Заведующая Проказова Н.Г.</p> <p>Завхоз Шкоденко А.В. Воспитатели ДОУ</p>
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>9</b>	<b>Педагогические советы</b>		
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в летний – оздоровительный период».</li> <li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>5.Разработка планов на 2023-2024 учебный год.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</li> <li>2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Утверждение планов работы, перспективных планов</li> </ol>	Август	Заведующая Педагоги ДОУ

	<p>воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.</p> <p>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>		
2.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 2 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</li> <li>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</li> </ol> <p><b>Форма проведения:</b> Ярмарка педагогических идей.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.</li> <li>2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.</li> <li>3. Презентация педагогами ДОУ современных технологий дошкольного образования.</li> <li>4. Решение педсовета.</li> </ol>	Ноябрь	Заведующая Воспитатели, специалисты
3.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 3 – тематический «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</b></p> <p><b>Цель:</b> Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</li> <li>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</li> <li>3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.</li> <li>4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.</li> <li>5. Оформление родительских уголков.</li> <li>6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДО».</li> </ol>	март	Заведующая Воспитатели групп специалисты

	<p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».</li> <li>2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».</li> <li>3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьей в группах».</li> <li>4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.</li> <li>5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol>		
4.	<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый</b>  <b>«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-20234 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</li> <li>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</li> <li>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</li> <li>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физизо).</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</li> </ol> <p><b>Подготовка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары (по плану);</li> <li>- аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год</li> </ul>	Май	Заведующая Воспитатели групп специалисты

### 1.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.*

### 1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

#### 1. Работа по преемственности со школой

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОУ и школы;	Август	Заведующая, завуч начальной школы

Совместные методические мероприятия	По плану	Заведующая, завуч начальной школы
Экскурсии к зданию школы	Сентябрь, май	Воспитатели подготовительной к школе группы
Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями.	В теч.уч. года	Заведующая, завуч начальной школы

## 2. Работа по взаимодействию с социальными партнерами

№	Социальный институт	Сроки	Ответственный
1.	МБУДО «Инсарский районный Дом творчества»	По плану	Заведующая Проказова Н.Г.
2.	МБУДО «Инсарская районная спортивная школа»	По плану	Заведующая Проказова Н.Г.
3.	« Инсарский историко – краеведческий музей»	По плану	Заведующая Проказова Н.Г.
4.	МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1»	По плану	Заведующая Проказова Н.Г.
5.	МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №2»	По плану	Заведующая Проказова Н.Г.
6.	МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района».	По плану	Заведующая Проказова Н.Г.

### 2.1 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>	сентябрь	Заведующая Проказова Н.Г.
	Прохождение педагогами курсов: Акимова О.И. Балуева Н.А. Синичкина Е.С.	по плану курсовой подготовки	Заведующая Проказова Н.Г.
	Посещение педагогами методических объединений района	по плану МО	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li> </ul>	в течение года	Воспитатели ДОУ



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Организация выставок методической литературы.</li> <li>• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>		
	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Воспитатели ДОУ

## 2.2 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Прохождение аттестации педагогических кадров на 2023-2024 год :

Ладанова М.М.- высшая квалификационная категория

Поползухина И.И.. - высшая квалификационная категория

Бякина С.А.- первая квалификационная категория

## 2.3 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подходы, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Воспитатели ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Воспитатели ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Воспитатели ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующая Проказова Н.Г.

## 2.4 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю 2023 год		Заведующая Проказова Н.Г.

	<p><b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МБДОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ</li> </ul>	в течение года	Шкоденко А.В.
2	<p>Планирование контроля на 2023 год</p> <p><b>(по видам)</b></p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b>(цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>· контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</li> </ul> <p><b>оперативный</b>(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Готовность педагогов к мониторингу</li> <li>• Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>• Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>• Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения занятий.</li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий</p> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течении года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	<p>Заведующая Проказова Н.Г.</p> <p>Заведующая Проказова Н.Г.</p> <p>Заведующая Проказова Н.Г.</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Воспитатели ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ</p> <p><b>(по направлениям работы) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного</li> </ul>	в течение года	<p>Заведующая Проказова Н.Г., завхоз</p>

	процесса. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>		Шкоденко А.В.
--	--	--	---------------

### 3 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Педагогический мониторинг</b>			
1	Оформление Банка данных семьи Цель: сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование Цель: диагностика игры дошкольников в условиях семьи	сентябрь - май	Воспитатели
3	Анкетирование Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ	ежеквартально	Воспитатели
4	Предоставление материалов для самодиагностики	по запросу	Специалисты
<b>Педагогическое образование и поддержка родителей</b>			
5	Консультации специалистов индивидуальные	по запросу	Специалисты
6	Консультации: - Адаптация в детском саду - Ребёнок и компьютер - Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания - Игра, как средство воспитания дошкольников - Учите ребенка вежливости - Роль семьи в развитии связной речи - Самостоятельность ребёнка. Её границы - О причинах непослушания вашего ребенка - Как знакомить дошкольника с правилами ПДД? - «К школе готов» - снижение тревожности родителей, профилактика дезадаптации в 1 класс	сентябрь сентябрь сентябрь октябрь декабрь  февраль март  апрель май  май	Воспитатели Логопед
7	Листовки, буклеты: - Как устроить ребёнка в детский сад? (правила приёма детей в детский сад) - Здоровье ребёнка в наших руках - Артикуляционная гимнастика - Играем с ребёнком дома - Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости! - Портрет идеального первоклассника	сентябрь декабрь январь март апрель апрель	Заведующая Логопед Воспитатели
8	Родительские уголки	постоянно	Воспитатели
9	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	Воспитатели
10	Наглядная информация (стенды)	постоянно	Заведующая Воспитатели
11	Рекомендации на сайте ДОУ	еженедельно	Воспитатели
<b>Совместная деятельность педагогов и родителей</b>			

12	<p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка поделок из овощей и фруктов «Чудеса в корзинке»</li> <li>- выставка зимних рисунков «Зимние фантазии»</li> <li>- выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"</li> <li>- выставка рисунков и коллажей «Дети за безопасность»</li> <li>- выставка рисунков и поделок «Космос – мир фантазий»</li> <li>- выставка работ детей и родителей «Пасхальные поделки»</li> <li>- выставка рисунков и поделок к 9 Мая «Пусть всегда будет мир!»</li> </ul>	<p>сентябрь октябрь январь декабрь февраль апрель май</p>	<p>Воспитатели</p>
13	<p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поделок из природного материала «Чудеса осенней природы»</li> <li>- новогодних поделок и открыток «Новогодняя сказка»</li> <li>- конкурс рисунков и поделок «Космос – мир фантазий»</li> <li>- поделок и рисунков «Весёлый праздник Пасха»</li> <li>- конкурс рисунков «Дорога без опасности»</li> <li>- чтецов ко Дню Победы «Миру - да! Нет – войне!»</li> </ul>	<p>октябрь декабрь март май</p>	<p>Воспитатели</p>
15	<p>Участие в праздниках, развлечениях, досугах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осенние праздники «Осенняя мозаика»</li> <li>- Концерт ко Дню Матери «Мамочка любимая моя!»</li> <li>- Новогодние утренники «Новогодний карнавал»</li> <li>- Спортивные развлечения</li> <li>- Праздники к 8 марта «Наши мамы самые, самые»</li> <li>- Выпускной бал «Уходим в школу красиво!»</li> </ul>	<p>октябрь ноябрь декабрь февраль март май</p>	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p>
16	<p>Участие в проектной деятельности</p>	<p>постоянно</p>	<p>Воспитатели</p>

№ п/п	Тема общего родительского собрания	Сроки
1.	<p>1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2023– 2024 учебный год. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы)</p>	<p>Сентябрь</p>
2.	<p>Родительское собрание «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебнополугодия» Проведение Родительского рейда «Безопасная горка»</p>	<p>Декабрь</p>
3.	<p>Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения</p>	<p>Январь</p>

4.	1.Подведение итогов работы ДОУ за 2023– 2024год 2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей). 3. Организация работы в летний - оздоровительный период.	Май
----	---	-----

**Анализ степени удовлетворенности качеством** образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

- большинство родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг (100%), коррекционных услуг (99%) и просветительских услуг (100%) опрошенных;

Анализ работы ДОУ с учетом его специфики и необходимости обновления содержания в соответствии с основными направлениями модернизации дошкольного образования позволяет отметить положительные результаты работы.

### **Приоритетные направления ДОУ на 2024 год:**

- 1.Повышение качества работы ДОУ в современных условиях. Повышение профессионального уровня педагогов, их мотивации к профессиональному росту.
2. Укрепление и улучшение материально – технического обеспечения образовательного процесса в связи с требованиями ФОП ДО.
3. Поиск инновационных подходов во взаимодействии ДОУ с семьёй.
4. Улучшение образовательного процесса путём перехода к использованию инновационных педагогических технологий в образовательном процессе, в том числе информационно – коммуникативных.
5. Продолжение проектной деятельности, активное привлечение не только родителей, но и социума.
6. Использование здоровьесберегающих технологий, совершенствование оздоровительной работы для обеспечения охраны жизни и здоровья детей, а также формирование у дошкольников ответственности за своё здоровье.

**Показатели**  
**деятельности дошкольной образовательной организации,**  
**подлежащей самообследованию**  
**(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	97 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	87 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	11 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	29 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	68 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	97 человека/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	87 человека/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	10 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	4 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9 человек/82%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9 человек/82%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человека/18%

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человека/ 18%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек/ 72%
1.8.1	Высшая	8 человек/ 63%
1.8.2	Первая	2 человека/ 18%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	2 человека/18%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/9%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/18%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек/18,%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	11 человек/ 97воспитанников
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да (внутренний совместитель 0,25 ставки)

1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	11 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	69,4кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующая:

Н.Г.Проказова



1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	11 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	69,4кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующая:



Н.Г.Проказов

