

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021300887080 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.05.2022 за ГРН 2221300469927



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Ковылкинского муниципального
района Республики Мордовия
от 05.05.2022 № 456

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.И. ТЮРЕВА » КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени А.И. Тюрева» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами, оказывающей услуги по получению гражданами дополнительного образования.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Вид реализуемых образовательных программ – дополнительные общеобразовательные программы.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени А.И.Тюрева» Ковылкинского муниципального района.

1.2.2. Сокращённое наименование: МБУ ДО «ДЮСШ им. А.И. Тюрева».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ковылкинский муниципальный район Республики Мордовия.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Ковылкинского муниципального района осуществляет администрация Ковылкинского муниципального района, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Ковылкинского муниципального района осуществляет администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 431350, Республика Мордовия, г. Ковылкино, улица Королева, дом 2.

1.4.2. Фактический адрес: 431350, Республика Мордовия, г. Ковылкино, улица Королева, дом 2.

1.5. Учреждение создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение имеет печать установленного образца с указанием своего полного и сокращенного наименования, штамп и бланки с соответствующим наименованием, вывеску установленного образца, а также может иметь фирменную символику. Имеет самостоятельный баланс и лицевой казначейский счёт, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является бюджетным некоммерческим учреждением, созданным муниципальным районом для оказания услуг в целях обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.12. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично полномочия Учреждения, действующие в соответствии с Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в части раздельности светского и религиозного образования.

1.19. Учреждение ведёт статистическую отчётность в соответствии с установленными органами статистики формами и учебную документацию согласно действующей инструкции и номенклатуре дел.

2. Предмет деятельности, цели, задачи, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. **Предметом** (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования.

2.2. **Цели** деятельности Учреждения:

-образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным);

-развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

-создание условий для удовлетворения образовательных потребностей, развитие творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени.

2.3. **Задачи** Учреждения:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;

- профилактика правонарушений;

- адаптация к жизни в обществе;

- нравственное воспитание;

- воспитание силы воли, мужества, патриотизма;

- формирование общей культуры;
- приобщение к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;
- профилактика безопасности жизнедеятельности;
- приобретение учащимися знаний в области гигиены, первой медицинской помощи и оценки физического состояния;
- организация содержательного досуга.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Для достижения целей и решения задач, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Устава, Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, согласно лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает свои образовательные программы, программу развития с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Органы государственной власти и управление образования не вправе изменять учебный план, программы Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. Расписание занятий составляется по согласованию с педагогическими работниками Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.7. Язык обучения и воспитания в Учреждении – русский.

3.8. Правила приема детей в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом.

3.9. Режим занятий и работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Учебный год начинается 01 сентября.

3.10. Учреждение самостоятельно комплекзует группы, объединения, несёт ответственность за проведение занятий.

3.11. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса являются учебно-тренировочные занятия.

3.12. Учреждение организует работу с детьми и подростками в течение всего календарного года. Во время каникул может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (с дневным пребыванием).

3.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги. Перечень платных дополнительных образовательных услуг может быть дополнен другими видами образовательных услуг по решению Учреждения.

3.15. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства

педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся методический совет, который действует в соответствии с Положением.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем.

4.3. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.5. Компетенция директора Учреждения:

- действует лично от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;
- издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;
- организует деятельность коллектива Учреждения на достижение поставленных целей и задач;
- разрабатывает Устав и изменения в него, программу развития Учреждения;
- обеспечивает Учреждение необходимым учебным оборудованием и учебным материалом;
- обеспечивает необходимые условия для соблюдения санитарных правил в Учреждении и их выполнение всеми работниками;
- отвечает за организацию и полноту выполнения санитарных правил;
- создаёт условия, обеспечивающие охрану здоровья и жизни обучающихся и работников Учреждения;
- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Учреждения;
- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера), премий и иных поощрительных выплат;

- принимает другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем.

4.7. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

4.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

4.9. Руководитель Учреждения может иметь заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами руководителя Учреждения.

4.10. Компетенция заместителя директора:

- организация и контроль за учебным процессом и воспитательной работой;

- организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- обеспечение проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- осуществление контроля за выполнением учебных планов, программ и расписания занятий;

- организация методической работы в коллективе педагогов;

- оформление необходимых материалов по тарификации;

- организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

4.12. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из работников Учреждения. С правом совещательного голоса в его состав по решению Общего собрания могут входить представители родителей (законных представителей). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 работников. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.12.1. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- назначение представителей для участия в коллективных переговорах и подписание коллективного договора с работодателем;

- определение мер, порядка и условий социальной поддержки, гарантий педагогов и работников Учреждения;

- создание постоянных и (или) временных комиссий по различным направлениям деятельности, определение их полномочий;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- рассмотрение и принятие Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- определение общих направлений в воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование локальных актов, затрагивающих права работников;
- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников по направлениям их деятельности;
- определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных услуг;
- представление (совместно с Директором Учреждения) интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов воспитанников; обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних;
- принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

4.13. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого на первом заседании Педагогического совета большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Учреждения.

4.13.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, в соответствии с планом работы.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.13.2. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.13.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.13.4. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.13.5. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными творческими объединениями педагогов.

4.13.6. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает планы работы Учреждения, итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструктивно-методической работы объединений, групп; состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья детей;

- содействует разработке перспективного плана работы Учреждения, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых секций, групп, объединений детей по интересам;

- обсуждает и принимает план работы на учебный год, календарный учебный график;

- принимает, согласовывает общеобразовательные программы педагогов, рекомендует их для применения;
- принимает Программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- определяет меры совершенствования деятельности педагогических работников;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о его деятельности по организации и руководству коллективом и выполнении задач;
- решает вопрос об исключении из Учреждения обучающихся;
- представляет к поощрению педагогических работников, присвоению им почетных званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рассматривает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

5. Компетенция и ответственность Учреждения и Учредителя

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) установление структуры управления деятельностью Учреждения;
- 4) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- 5) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;
- 6) обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 7) проведение самообследования деятельности Учреждения;
- 8) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 9) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников;
- 11) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 12) обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 13) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;
- 14) разработка и утверждение общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждения;
- 15) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- 16) прием обучающихся в Учреждение;
- 17) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

19) организация научно-методической работы, в том числе проведение методических конференций и семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на услуги;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. К полномочиям Учредителя относится:

- организация предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- финансирование Учреждения;

- назначение руководителя;
- информационное обеспечение в пределах своей компетенции;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;

- создание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- оказание посреднических услуг в части материально – технического обеспечения.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- определение порядка определения и составления отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем, либо приобретённым Учреждением, за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения Учреждением денежных средств иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сбор, обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.8. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении и деятельности Учреждения;

- получать полную информацию о деятельности Учреждения.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ковылкинского муниципального района.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети и подростки от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Отношения участников образовательного процесса строятся на основе взаимного уважения и доверия.

6.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на развитие творческих способностей и интересов;
- на защиту прав и вежливое отношение к себе;
- на выбор вида спорта по интересам, способностям;
- на внесение предложений директору по улучшению системы обучения, воспитания;
- на свободное выражение собственных взглядов и суждений;
- на участие в управлении;
- на гарантию охраны жизни и здоровья;
- на защиту чести и достоинства;
- на предоставление качественного образования;
- на создание условий для развития творческих способностей и интересов.

6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- регулярно посещать занятия, не опаздывать;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

6.6. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям.

За грубые нарушения дисциплины и Устава Учреждения учащиеся могут быть исключены из Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- выбирать направления, виды обучения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- оказывать помощь в проведении ремонта;

- участвовать в организации и проведении мероприятий.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании

в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с родителями (законными представителями).

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.13. Комплектование персонала производится согласно штатного расписания. Отношения работников и администрации регулируется трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.14. При приеме на работу директор Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами: Уставом, лицензией, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими локальными документами, регулирующими деятельность Учреждения.

6.15. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.16. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.17. Права, обязанности работников Учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами, заключенными с работниками.

6.18. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.19. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке общеобразовательных программ;
- 6) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения;
- 7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- 8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 11) право на охрану здоровья, на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случае чрезвычайных ситуаций;
- 12) право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- 13) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 14) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 15) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- 16) право на повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в профессиональных образовательных учреждениях;

17) право на прохождение аттестации на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию, согласно действующего Положения об аттестации;

18) право на получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и дополнительной оплаты, согласно дополнительных соглашений, договоров;

6.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) соблюдать технику безопасности и обеспечивать противопожарную безопасность;

13) отвечать за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;

14) своевременно заполнять документацию;

15) сотрудничать с семьей обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

6.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

6.23. Педагогические работники несут ответственность:

- за жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка во время образовательного процесса;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.24. Отношения работников Учреждения и администрации регулируется трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, других сотрудников Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.26. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения трудового договора (контракта) являются:

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.27. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры за счет средств бюджета учреждения, должны быть привиты в соответствии с национальным календарём профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от медицинских осмотров, не допускаются к работе.

6.28. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями.

7. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ковылкинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.4. Учреждение и закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежит.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- другие, не запрещённые законом поступления.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счет Учредителя.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном порядке.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района на выполнение муниципального задания и на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основному виду его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

7.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а так же со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открытыми в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Учредителем.

7.15. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере причинённых убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на правах оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит

обособленному учёту в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.19. Учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Приносящая доход деятельность, включая оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется на договорной основе с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей.

7.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета муниципального района. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанные действия Учредителя в суде.

7.23. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

Доходы от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.24. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию при отчуждении в любой форме по решению Учредителя за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.25. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

8.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса Учреждения) его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. После ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.7. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с директором трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.10. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.11. Учреждение считается ликвидированным и прекратившим существование после исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав принимаются на общем Собрании Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с заинтересованными органами и регистрируются в уполномоченном органе в установленном законом порядке. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения в Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: в том числе регламентирующие

правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и нормативным правовым актам органов местного самоуправления, законам и нормативным актам Республики Мордовия и Российской Федерации. Локальные акты принимаются в соответствии с Порядком принятия локальных нормативных актов.

Принят
на общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
протокол № 2
от 04.05.2022 г.