**Положение**

**об административном контроле в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и регламентирует содержание и порядок проведения контроля администрацией МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» обособленных структурных подразделений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» (далее – ДОУ).

1.2. Под административным контролем понимается проведение членами администрации МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» проверки результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей, с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе приказов, указаний, распоряжений директора МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида», а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

**II. Цели, задачи, вопросы административного контроля.**

2.1. Целями административного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательных учреждений;

- повышение мастерства всех категорий работающих;

- улучшение качества образования ДОУ.

2.2. Задачи административного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов, распоряжений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» и приказов и распоряжений руководителя ДОУ;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Административный контроль может осуществляться по следующим вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;

- реализации образовательной  программы ДОУ;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- соблюдения календарных планов;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;

- соблюдения требований СанПиН;

- другим вопросам в рамках компетенции проверяющих лиц.

**III. Организационные виды, формы и методы административного контроля**

3.1. Контрольная деятельность может осуществляться в виде пла­новых,  оперативных проверок и текущего контроля.

3.1.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок про­ходит в соответствии с утвержденным директором МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» планом-графиком и доводится администрацией МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» до руководителей ДОУ в начале учебного года.

3.1.2. Контрольная деятельность администрацией МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных пред­ставителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образо­вательного процесса.

3.2. Плановый контроль может проводиться в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направле­ний).

3.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным про­блемам деятельности ДОУ.

3.2.2. Одной из форм тематического контроля является персо­нальный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий  изучает:

— уровень знаний работника в области его компетенции;

— уровень исполнения работником его должностных обязанностей;

— результаты деятельности работника ДОУ и пути их достижения.

3.2.3. Текущий  контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля.

3.2.4. Методами административного контроля могут быть:  анализ документации, обследование, наблюдение, экспертиза, анкетирование, и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

**IV. Организация административного  контроля**

4.1. Административный  контроль осуществляется администрацией МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» в рамках полномочий, определенных приказом директора МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» и согласно утвержденного плана контроля.

4.2. Директор МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» не позднее, чем за 2 недели до проверки издает приказ о сроках и теме предстоящего тематического или комплексного контроля, устанавливает срок предо­ставления итоговых материалов, назначает ответственного, дово­дит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание пред­стоящего контроля.

4.3. План-задание определяет вопросы конкрет­ной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды контрольной деятельности опреде­ляются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельно­сти работников структурных подразделений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида».

4.5. Основания для контроля:

— план-график контроля;

— задание руководства органа управления образованием;

— обращение физических и юридических лиц по поводу нару­шений в области образования — оперативный контроль.

 4.6. При проведении оперативных проверок руководители и другие работники структурного подразделения МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (за­конных представителей) на нарушение прав воспитанника, законо­дательства об образовании, а также случаи грубого нарушения зако­нодательства РФ, трудовой дисциплины работниками структурных подразделений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида».

 4.7. Результаты планового и оперативного тематического и комплексного контроля оформляются в виде  справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, вы­воды и при необходимости предложения.

 4.8. Информация о результатах должностного контроля  доводится до руководителя в течение 7 дней с момента завершения проверки.

 4.9. Руководители ДОУ имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комис­сии, осуществляющий проверку.

  4.10. По итогам контроля (в зависимости от его видов, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел) могут проводиться совещания с руководителями и работниками ДОУ.

 4.11. О результатах проверки сведений, изложенных в обраще­ниях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в уста­новленные сроки

**V. Права участников административного контроля**

 5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяю­щий имеет право:

— знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника ДОУ, его аналити­ческими материалами;

— изучать практическую деятельность педагогических работ­ников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

— делать выводы и принимать управленческие решения.

  5.2. Проверяемые имеют право:

— знать сроки контроля (за исключением оперативного);

— знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

— своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

— обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного коми­тета Учреждения или вышестоящие органы управления образова­нием при несогласии с результатами контроля.

**VI. Ответственность**

    6.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельно­стью в структурных подразделениях МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида», несут ответственность:

- за достоверность изла­гаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;

- за тактичное отношение к проверяемым во время проведения контрольных мероприятий;

- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работников;

- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на обсуждение;

- за обоснованность выводов по итогам проверки.