«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом № 5
МАДОУ «Детский сад № 36»
от «31» августа 2021 г.
Протокол № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 36»
_____ И.Н. Лежаева
Приказ № 31-3108/21 от «31» августа 2021 г.

МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 36"
Подписано цифровой подписью: МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 36"
Дата: 2021.08.31 14:51:08 +03'00'

Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приѐма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приѐма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 36» (далее – ДОО).
1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон Российской федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Российской федерации от 07 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»
- Устав МАДОУ « Детский сад № 36»
- Локальные акты МАДОУ «Детский сад № 36».

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим ДОО или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ДОО на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.3. ДОО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением о платных образовательных услугах МАДОУ «Детский сад № 36», Постановлений Администрации г.о. Саранск от 26 октября 2012 года N 3571 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные, оздоровительные, организационные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями городского округа Саранск (с изменениями на 29 марта 2019 года) и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным платным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются ДОО на информационных стендах и официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчисление воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. После приема заявления, ДОО заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3).

2.7. При зачислении воспитанника руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя ДОО об отчислении.
3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным общеобразовательным программам, договоров, заявлений об отчисление воспитанника с занятий по дополнительной платной общеобразовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5).
3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий ДОО или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОО в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 36»
Лежаевой И.Н.
от_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
_____
Тел. _____

Заявление
о приеме ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас принять моего ребенка_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место рождения)
проживающего по адресу: _____в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» на обучение по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования:_____
_____

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать_____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес проживания, телефон)
Отец__ _____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Постановлением Администрации городского округа Саранск «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги», Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 36» ознакомлены.

«_____» _____20____г _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.
«_____»_____20 _____г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчисление воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования

№ регистрации	Ф.И.О. воспитанника	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата регистрации заявления на зачисление	№ договора об образовании по дополнительной платной образовательной программе	№ и дата приказа о зачислении	Дата регистрации заявления на отчисление № и дата приказа об отчислении
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №3

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 36»
Лежаевой Ирине Николаевне
от_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
_____
(адрес места жительства, контактные данные)
_____
(телефон)

Заявление
об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас отчислить моего ребенка
_____

с занятий по дополнительной образовательной программе_____
(наименование программы)
_____

с «_____»_____20___г.

Дата_____ Подпись_____/_____/

Регистрационный № _____ «_____»_____20____г