|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО: На педагогическом совете школыПротокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Доронина М.М. | УТВЕРЖДЕНО приказом директора  / О.Н. Змерзлая№ 2 от 10 января 2018г.  |

# **Порядок и основания**

# **перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

# **МБУ ДО «Темниковская школа искусств им. Л.И. Воинова»**

1. **Порядок и основания перевода обучающихся**
	1. Перевод обучающихся из одного класса в следующий осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу директора, на основании решения Педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Темниковская школа искусств им. Л.И. Воинова» (далее по тексту – Школа).
	2. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в класс при условии обязательной пересдачи задолженности по предмету. В случае повторной неаттестации, обучающийся, в соответствии с заявлением родителя (законного представителя), вправе обучаться в том же классе повторно.
	3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения.
	4. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).
	5. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа директора учреждения об отчислении из данного образовательного учреждения по причине перевода.
2. **Порядок и основания отчисления обучающихся**

2.1 Отчисление обучающегося из Школы производится приказом директора школы.

Отчисление обучающихся из Школы производится:

* По инициативе родителей (законных представителей);
* В связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы;
* В порядке перевода в другое учебное заведение;
* По инициативе Школы;
* По окончании Школы.

 2.2 Отчисление обучающегося из *Школы* по инициативе родителей (законных представителей).

* + 1. Отчисление обучающегося из Школы по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления.
		2. Учащимся, отчисленным из Школы, на основании заявления родителей (законных представителей) выдается справка, отражающая индивидуальный план обучающегося, объем и содержание полученного образования.
		3. Отчисление учащихся из школы по инициативе родителей может производиться в любое время года, непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

2.3. Отчисление обучающегося из *Школы* в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы.

* + 1. Отчисление обучающегося из Школы в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы  производится только на основании медицинских документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в Школе.
		2. Учащимся, отчисленным из Школы, в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы, выдается справка, отражающая индивидуальный план обучающегося, объем и содержание полученного образования.
		3. Отчисление учащихся в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы может производиться в любое время года, непосредственно после предоставления всех требуемых документов.
	1. Отчисление в порядке перевода в другое учебное заведение.
		1. Отчисление в порядке перевода в другое учебное заведение производится на основании заявления родителей (законных представителей).
		2. Учащимся, отчисленным из Школы в порядке перевода в другое учебное заведение, выдаётся академическая справка установленного образца, индивидуальный план учащегося с характеристикой на учащегося.
		3. Отчисление учащихся в порядке перевода в другое учебное заведение может производиться в любое время года, непосредственно после предоставления всех требуемых документов.
	2. Отчисление из *Школы* по инициативе *Школы*.
		1. Отчисление из Школы по инициативе Школы производится на основании решения Педагогического совета Школы:
* Обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины (пропуска без уважительной причины более 50% групповых и индивидуальных уроков за учебное полугодие).
* Обучающихся, не аттестованных по двум и более предметам учебного плана текущего года.
* Обучающихся, не явившихся в Школу на  1 сентября и не посетивших ни одного учебного занятия в течение 2-х недель с начала учебного года.
* Обучающихся, грубо нарушивших Устав школы.
* Обучающихся, нарушающих порядок оплаты  за обучение на хозрасчетном отделении.
	+ 1. При наличии уважительных причин (семейные обстоятельства, состояние здоровья, длительный отъезд и др.) учащимся может быть представлен академический отпуск сроком не более 1 года, который оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей и подтверждающих документов.
	1. Отчисление по окончании *Школы*.
		1. Обучающиеся, окончившие Школу и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора Школы,  отчисляются из школы и получают свидетельства установленного образца.
		2. Отчисление учащихся, окончивших школу, производится один раз в год, непосредственно после окончания Школы. Приказ об отчислении учащихся, окончивших Школу, издаётся не позднее 30 мая текущего учебного года.
1. **Порядок и основания восстановления обучающихся**
	1. Обучающиеся, отчисленные из Школы по уважительным причинам, заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, за наличие неликвидированных академических задолженностей по желанию родителей (законных представителей) могут быть восстановлены на обучение в Школе.
	2. Обучающиеся, имеющие дисциплинарные взыскания и отчисленные из Школы за нарушения правил поведения, дисциплины, устава и по другим неуважительным причинам, не восстанавливаются.
	3. Восстановление на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантных мест в соответствующем классе по соответствующей специальности.
	4. Восстановление обучающихся осуществляется приказом директора Школы.