ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

На общем собрании Заведующая структурным

структурного подразделения подразделением «Детский сад

«Детский сад №7 № 7 комбинированного вида»

комбинированного вида» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Нефедова

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.**

**1. Общие положения:**

1.1.Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»- структурного подразделения «Детский сад №7 комбинированного вида», реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных  
представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих  
образовательные учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультативных пунктов, функционирующих в дошкольных образовательных учреждениях (далее - ДОУ).

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

**2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта:**

2.1.Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства

и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

•         оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;

•         оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

•         оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

•         обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности консультативного пункта:**

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта  
является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению,  
телефонному звонку и так далее.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную  
помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

•         социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

•         возрастные, психофизиологические особенности детей;

•         готовность к обучению в школе;

•         профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

•         выбор образовательной программы;

•         организация игровой деятельности;

•         организация питания детей;

•         создание условий для закаливания и оздоровления детей; социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного  
пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4.Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5.Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и (или) вечерние часы.

3.6.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОУ, его кадровым составом.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксирования деятельности консультативного пункта  
необходимо ведение следующей документации:

•         журнал регистрации обращений;

•         журнал посещаемости, расписание проведенных лекций и т.д.;

•         план работы консультативного пункта;

•         расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;

•         паспорт консультативного пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;

•         анализ работы за год;

Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

Для открытия консультативного пункта требуется:

•         нормативный правовой акт управления образования города;

•         локальный акт ДОУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, расписание, режим работы;

•         план- график работы консультативного пункта;

•         информационный стенд.

3.10. Непосредственное руководство консультативным пунктом  
осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.