Принято
решением педагогического
совета №1 от 31.08.2023г.
протокол №1 от 31.08.2023г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ
«Детский сад №76
комбинированного вида»
_____ Л. А.Леухина
31.08.2023г.

Леухина Людмила Александровна

Подписан: Леухина Людмила Александровна
DN: OU=Заведующая, O="МАДОУ "Детский сад № 76 комбинированного вида""
CN=Леухина Людмила Александровна
E=madou_76@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-10-11 11:43:11
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗАСЕДАНИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ «ДЕТСКИЙ САД №76 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредствам ППк, обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения обучающихся ДОО.

Задачи:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
3. Организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольной образовательной организации, участвующих в деятельности ППк.
5. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержание и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	1. Организационный блок		
1.1	Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов.	в течение года	специалисты ППк
1.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации в ДОО.	1 половина сентября	специалисты ППк, воспитатели
1.3	Обследование обучающихся. Оформление документации ППк.	2 половина октября	специалисты ППк
1.4	**Заседание 1** **Организационное заседание** **План проведения:** 1. Знакомство с приказом заведующей ДОО о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. 2. Проведение комплексного	октябрь	специалисты ППк, воспитатели

	обследования обучающихся средних групп 3. Обсуждение воспитательной и коррекционной работы с обучающимися. 4. Утверждение списка обучающихся с рекомендациями для занятий с педагогами. 5. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОО в оказании комплексной помощи обучающимся.		
1.5	**Заседание 2** **«Итоги сбора информации об обучающихся, нуждающихся в ПМПК».** **1.** Проведение комплексного психолого-педагогического и логопедического обследования обучающихся вторых младших групп специалистами ППк и приглашенными педагогами. **2.** Обсуждение воспитательной и коррекционной работы с обучающимися. **3.** Формирование списков обучающихся и рекомендации на выявленных обучающихся, педагогами МАДОУ. **4.** Оформление документации ППк	октябрь	специалисты ППк
1.6	**Заседание 3** **Аналитическое заседание** **План проведения:** 1. Проведение комплексного психолого-педагогического и логопедического обследования обучающихся первых младших групп специалистами ППк и приглашенными педагогами. 2. Обсуждение воспитательной и коррекционной работы с обучающимися. 3.Формирование списков обучающихся и рекомендации на выявленных обучающихся, педагогами МАДОУ. 4. Оформление документации ППк	ноябрь	специалисты ППк, воспитатели

1.7	**Заседание 4** **Аналитическое заседание** 1. Ознакомление с планом работы заседания ППк 2. Подведение итогов динамики развития обучающихся средних групп за первое полугодие 3. Подготовка документов для ТПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОО 5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период.	Декабрь	специалисты ППк
1.8	**Заседание 5** **1.** Диагностическое обследование обучающихся. 2. Подготовка документов для ТПМПК на обучающихся.	Апрель	специалисты ППк
1.9	**Заседание 6** **Итоговое заседание** **План проведения:** 1. Отчеты специалистов по итогам работы за 2023-2024 учебный год 2. Оценка эффективности и анализа результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися ДОО 3. Оформление документации ППк.	май	специалисты ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей (законных представителей)			специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОО, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	учитель-логопед
2.2	Проведение комплексного обследования обучающихся	сентябрь	Учитель-логопед
2.3	Обсуждение результатов воспитательной, образовательной и коррекционной работы с обучающимися	сентябрь	Учитель-логопед
2.4	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по психолого – педагогическому сопровождению детей.	в течение месяца	специалисты ППк
3. Методический блок			
3.1	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Организация ППк в ДОО».	сентябрь-октябрь	специалисты ППк
3.2	Размещение консультаций для родителей (законных представителей) на официальном сайте ДОО: - «Социализация ребенка в дошкольной образовательной организации»	В течение года	специалисты ППк

	- «Речевая азбука для родителей (законных представителей) младших дошкольников» - «Роль родителей (законных представителей) в формировании грамматически правильной речи у дошкольников» - «Причины речевых нарушений у ребенка» - «Этапы развития речи»		