.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ФАКУЛЬТАТИВНОМУ КУРСУ, ЭЛЕКТИВНОМУ КУРСУ (В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ - 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - локальный и индивидуальный нормативный документ, входящий в структуру основной образовательной программы образовательного учреждения (далее - ОУ), демонстрирующий создание педагогом индивидуальной педагогической модели образования по предмету на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), примерной или авторской программы (образовательной области) для каждого класса или параллели, отражающих методику реализации программ учебных предметов с учётом:

• требований к уровню достижений выпускников на основе ФГОС;

• максимального объёма учебного материала для учащихся;

• объёма часов учебной нагрузки, определённого учебным планом ОУ;

• индивидуальных особенностей и познавательных интересов учащихся;

• целей и задач образовательной программы ОУ;

• выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по факультативному курсу и элективному курсу.

Задачи программы:

• дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного факультативного курса и элективного курса( 2-8 кл.);

• конкретно определить содержание, объем, порядок изучения факультативного курса и элективного курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы элективных курсов;

- программы факультативных курсов

1.5. Функции рабочей программы:

• нормативная — рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

• целеполагание — рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• содержательная — рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

• процессуальная — рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• оценочная — рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ.

1. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем - предметником, педагогом дополнительного образования по определенному элективному, факультативному курсу на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного факультативного, элективного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа составляется ежегодно.

1. Ответственность образовательного учреждения и автора - составителя рабочей программы

3.1. В соответствии с ФЗ - 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 32) образовательное учреждение несёт ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

3.2. Учитель — автор-составитель при разработке рабочей программы должен учитывать требования федерального государственного образовательного стандарта.

4. Структура рабочей программы

4.1. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как: целевые ориентиры и ценностные основания деятельности ОУ, состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, педагогические возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения ОУ.

4.2. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

• титульный лист;

•учебно-тематическое планирование;

• пояснительную записку;

•планируемые результаты («ученик научится/ученик получит возможность научиться»);

• содержание учебного предмета/курса;

•тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

• учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

• лист корректировки.

4.3. Содержание Рабочей программы факультативного, элективного курсов:

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы Рабочей программы | Содержание разделов Рабочей программы |
| Титульный лист | - полное наименование учредителя образовательного учреждения;  - полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом .  - гриф согласования программы с заместителем директора по УВР;  - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;  - наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа;  - указание ступени и класса, на которой изучается предмет;  - сроки реализации программы;  - фамилия, имя, отчество педагога, разработавшего данную рабочую программу с указанием специализации и квалификации;  - наименование города;  - год составления программы. **( ПРИЛОЖЕНИЕ1, 2)** |
| Учебно- тематическое планирование | -название предмета;  -классы;  -фамилия, имя, отчество учителя;  - количество часов на год, неделю, по полугодиям  **( ПРИЛОЖЕНИЕ 3)** |
| Пояснительная  записка | - нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена:  Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом №373 Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. (начальное общее образование); Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом № 1897 Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. (основное общее образование);  примерной (авторской) программы;  образовательной программы школы;  учебного плана школы;  положения о рабочей программе.  -Концепция (кратко общая характеристика предмета (курса), заложенная в содержании учебного материала в ОУ;  - Количество часов, отводимых на изучение данного курса, число часов в неделю согласно учебно-тематического плана;  - цель и задачи обучения предмету;  -общая характеристика организации учебного процесса: технологий, методов, форм, средств обучения;  - возможные формы предоставления результатов. |
| Планируемые результаты | - подробное описание базовых личностных, метапредметных и предметных результатов. |
| Содержание тем учебного курса | - перечень и название разделов учебного предмета;  - количество часов необходимое для изучения раздела (с изменениями, внесенными разработчиком рабочей программы) |
| Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся | - номер занятия;  - перечень разделов и тем;  - количество часов;  - формы внеурочной деятельности;  **( ПРИЛОЖЕНИЕ 4)** |
| Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | - библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе для учителя (основной список, дополнительный список);  - библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе для учащихся. |
|  |  |
| Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | - учебное оборудование и приборы;  -оборудование для лабораторных, практических работ, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;  - дидактический материал;  - цифровые образовательные ресурсы;  - интернет-ресурсы;  - др. |
| Лист корректировки | Фиксация возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа директора школы или при условии согласования их с завучем по УВР. **(ПРИЛОЖЕНИЕ 5)** |
|  |  |

**5. Оформление рабочей программы**

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора по УВР, курирующему данного педагога, предмет, курс, направление деятельности, в печатном варианте и в электронном виде.

**6. Утверждение рабочей программы**

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора ОУ.

7.2 Рассмотренная на заседании методического объединения и согласованная с заместителем директора по учебной работе программа утверждается приказом директора школы.

7.3.Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть зафиксированы на листе коррекции и согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Приложения:

Приложение №1: «Образец титульного листа» (основное общее образование)

Приложение №2: «Учебно-тематическое планирование»

Приложение №3: «Календарно – тематическое планирование»

Приложение №4: «Лист корректировки»

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МО  Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Согласовано  Зам. директора по УВР  ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор «СОШ № »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Рабочая программа**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( название факультативного, элективного курса )

в \_\_\_\_\_\_\_ классах

на 20\_\_ – 20\_\_\_ учебный год

разработана на основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(авторская программа, указать Ф.И.О. автора, издательство, год издания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, категория учитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Учебно-тематическое планирование

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название факультативного, элективного курса)

Классы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов: на год \_\_\_\_\_\_\_\_ в неделю \_\_\_\_\_\_\_ час;

I полугод.\_\_\_\_\_

II полугод.\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Календарно – тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Раздел, тема занятия | Часы | Дата проведения | |
| план | факт |
| 1 | Тема занятия | 1 |  |  |
| 2 | Тема занятия | 1 |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Лист корректировки**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ 20\_\_\_\_-20\_\_\_- учебного года**

**Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс (ы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_четверть | | По рабочей программе | | Корректировка | | |
| Количество занятий по плану | Количество занятий по факту | Дата занятия | Тема занятия | Дата | Причина  коррекции | Способ коррекции |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |