



УТВЕРЖДЁН  
распоряжением заместителя  
Главы Администрации  
городского округа Саранск  
от «18» марта 2013 года № 416-рз  
О.П. Голованов

**УСТАВ**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 1»**

## **1. Общие положения**

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Администрации г. Саранска от 5 декабря 1983 года за № 876 и зарегистрировано Постановлением Администрации г. Саранска, от 27 октября 1994 года за № 1510, а также на основании Распоряжения Заместителя Главы г. Саранска от 27 апреля 2001 г. за №1033-РЗ с наименованием Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1».

2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1».

Сокращённое наименование: МДОУ «Детский сад №1».

Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения: детский сад.

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение, бюджетное учреждение.

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа Саранск, функции которого осуществляет Администрация городского округа Саранск, за исключением функций, предусмотренных настоящим Уставом.

Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск, являясь по отношению к Учреждению вышестоящей организацией, выполняет функции Учредителя в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, поступающих из бюджета муниципального образования городской округ Саранск для нужд муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

обеспечивает финансовые, материально – технические условия деятельности Учреждения;

разрабатывает, доводит до Учреждения муниципальные задания.

Учреждение является некоммерческой организацией, деятельность которой финансируется из средств бюджета городского округа Саранск в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским

округом Саранск для оказания услуг в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществления физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития дошкольников.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами городского округа Саранск, Уставом городского округа Саранск и настоящим Уставом.

6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

9. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

10. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на территории городского округа Саранск и Республики Мордовия. Учреждение может вести эту деятельность на территории других субъектов Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные, Российские, международные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, город Саранск, ул. Рабочая, д.7.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 430005, Республика Мордовия, город Саранск, ул. Рабочая, д.7.

14. Учреждение создаётся на неограниченный срок

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательствами Российской Федерации, Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, Договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

16. Предметом деятельности Учреждения является:

воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

проведение общих оздоровительных мероприятий;

оказание платных дополнительных образовательных, оздоровительных и организационных услуг сверх федеральных государственных образовательных стандартов.

17. Основными целями деятельности Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

18. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано,

при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

19. Учреждение может оказывать дополнительные оздоровительные, организационные, образовательные услуги, в том числе платные сверх федеральных государственных образовательных стандартов.

1. Оздоровительные услуги:

спортивные секции;

обучение плаванию (аквааэробика);

ЛФК;

фитотерапия;

витаминотерапия;

ароматерапия;

аэрозольтерапия;

кислородотерапия;

магнитотерапия;

светотерапия-биофотон;

светотерапия-соллюкс;

УВЧ – терапия;

кислородный коктейль;

ультрафиолетовое облучение- тубус- кварц;

проведение массажа;

неспецифическая профилактика заболеваний верхних и нижних дыхательных путей.

2. Организационные услуги:

группа «выходного дня» (суббота на 3 часа);

группа 14-часового пребывания детей в Учреждении.

3. Развивающие образовательные услуги:

обучение детей по дополнительным программам;

обучение чтению;

риторика, логоритмика;

обучение основам компьютерной грамотности;

обучение мордовскому (татарскому) языку;

обучение иностранному языку (английский, немецкий, французский);

занятия с учителем-логопедом (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) по дополнительным программам;

музыкальная (театральная) студия;

изостудия;

хореография;

ритмика.

20. Порядок определения указанной платы устанавливается Постановлением Администрации городского округа Саранск, если иное не предусмотрено федеральным законом.

21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в

соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

22. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые сверх федеральных государственных образовательных стандартов, оздоровительные и организационные услуги оказываются по желанию социума и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, и регулируются Положением о платных дополнительных услугах.

23. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

### **3. Организация деятельности Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса**

24. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативными правовыми актами городского округа Саранск и настоящим Уставом.

25. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. По желанию воспитанников и их родителей (законных представителей) может изучаться язык народов Российской Федерации.

26. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании».

27. Учреждение использует формы, средства и методы обучения и воспитания, обеспечивающие светский характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребёнка, свободного развития личности.

28. Образовательные программы реализуются с учетом индивидуальных возрастных особенностей детей.

29. Учреждение реализует образовательные программы, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.

30. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им

самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

31. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

32. Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей:

- физическое;
- познавательно- речевое;
- художественно - эстетическое;
- социально - личностное.

33. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

34. Группы могут иметь общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

При необходимости в дошкольном образовательном учреждении могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы различаются также по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня (12 - часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания); продленного дня (14 - часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Группы функционируют в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

35. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Учреждения.

Режим работы Учреждения является следующим:

пятидневная рабочая неделя;

длительность работы Учреждения – 12 часов;

в будние дни продолжительность пребывания детей - с 7.00 до 19.00;

в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00.

36. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, годового календарного учебного графика.

37. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

38. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

39. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года



жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной - 50 минут и 1, 5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводят:

для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей сочетают ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности начинают со старшими детьми, постепенно подключая к непосредственно образовательной деятельности детей младшего возраста.

В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность не проводят. Проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

Непосредственно образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей 5-7 лет проводят не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду, в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не превышает 10 минут и для детей 6-7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2-недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера сокращается для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники обеспечивают гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, занимается за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух или более детей. Непосредственно образовательную деятельность с использованием детьми компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя.

Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводят в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не превышает 20 минут в день.

Наполняемость групп в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и ее продолжительность зависит от возраста детей.

С детьми второго и третьего года жизни непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию осуществляют по подгруппам воспитатели 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни ее проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

в младшей группе - 15 мин.,

в средней группе - 20 мин.,

в старшей группе - 25 мин.,  
в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуют непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию максимально организуют на открытом воздухе.

Режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников согласуется с органами здравоохранения.

40. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на Учреждение.

41. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным разработанным десятидневным меню и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Мордовия.

42. Контроль за качеством (разнообразием) питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на старшую медицинскую сестру Учреждения.

43. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается как штатным, так и специально закреплённым органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несёт ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

44. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

45. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

46. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

47. Права ребёнка охраняются Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44

сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также Договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

48. Каждый воспитанник имеет право на:

охрану жизни и здоровья;

защиту своего достоинства;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие своих творческих способностей и интересов;

образование в соответствии с государственным стандартом дошкольного образования;

получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;

получение дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг, определённых настоящим Уставом;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

49. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательную программу воспитания и развития детей из числа используемых в Учреждении;

защищать интересы и права ребёнка;

быть избранным в состав родительского комитета группы и Учреждения;

принимать участие в работе Совета Учреждения с правом совещательного голоса;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;

требовать предоставления ребёнку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

консультироваться с педагогическими и медицинскими работниками по проблемам воспитания, обучения, коррекции имеющихся отклонений в развитии и лечении детей;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения;  
оказывать помощь в улучшении материально-технической базы Учреждения;

требовать соблюдения конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

обращаться с жалобой в письменной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав ребенка или нарушения педагогическими работниками норм профессионального поведения;

участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств, для осуществления уставной деятельности Учреждения;

расторгать Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

заслушивать отчёты руководителя, медицинских и педагогических работников о работе с детьми.

50. Родители (законные представители) обязаны:

заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребёнка в раннем детском возрасте;

выполнять Устав Учреждения;

выполнять условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

своевременно оплачивать содержание ребёнка в Учреждении в размере и в срок, оговоренных в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребёнка или его болезни;

восполнять пробелы в знаниях при длительном отсутствии ребёнка в Учреждении;

оказывать помощь в реализации уставных задач;

нести ответственность за своих детей.

51. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, в Договоре на оказание платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг в Учреждении.

52. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

защищать свои интересы самостоятельно и (или) через своего представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного

расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;  
на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;  
на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены;  
требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;  
на свободу выбора и использования методик обучения, учебных материалов и пособий в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;  
повышать квалификацию, профессиональное мастерство;  
аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;  
участвовать в научно-экспериментальной работе;  
распространять свой педагогический опыт, получив научное обоснование;  
на социальные гарантии, льготы, установленные законодательством Российской Федерации;  
педагогические работники пользуются правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, согласно Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ»;  
педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени:  
воспитатель, старший воспитатель – 36 часов в неделю, музыкальный руководитель – 24 часа в неделю, ежегодный оплачиваемый отпуск 42 календарных дня.

53. Педагог Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- выполнять должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- нести ответственность за качество образования и его соответствие государственному образовательному стандарту;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и коррекции психофизического здоровья детей;
- обладать профессиональными умениями, навыками, постоянно их совершенствовать;
- периодически проходить медицинское обследование;
- один раз в 5 лет проходить аттестацию на подтверждение соответствия

занимаемой должности;

беречь и укреплять собственность Учреждения.

54. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

55. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

#### **4. Комплектование Учреждения**

56. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

57. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

58. При приёме ребёнка заключается Договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

59. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

60. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

61. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

62. Преимущественное право на зачисление детей в Учреждение имеют:

дети работающих одиноких родителей;

дети учащихся матерей;

дети инвалидов I и II групп;

дети из многодетных семей;

дети, находящиеся под опекой;

дети сотрудников полиции по месту жительства их семей;

дети-сироты;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;

дети студентов;  
дети судей;  
дети прокуроров и следователей;  
дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;  
дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;  
дети, родные братья и сестры которых уже посещают данное Учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в Учреждение ребенка.

63. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, в соответствии с действующим законодательством о дошкольном образовательном учреждении.

64. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. За ребёнком сохраняется место в Учреждении на условиях Договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

66. Отчисление детей из Учреждения проводится Руководителем в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);  
по медицинским показаниям.

67. Приём на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице Руководителя и работником. Для работников работодателем является Учреждение.

Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

68. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

69. К педагогической деятельности не допускаются лица:  
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;  
имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся



уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

70. Учреждение устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» и «Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14»;

структуру управления деятельностью Учреждения;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

## **5. Компетенция Учредителя**

71. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

1) установление и утверждение задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также по формам отчётности, утверждённым Учредителем.

## **6. Органы Учреждения**

72. Органами Учреждения являются Руководитель Учреждения, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения, органы (Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет и другие).

## **7. Руководитель Учреждения**

73. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Руководитель.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативных правовых актов городского округа Саранск и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

74. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Учредителя.

75. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

76. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

77. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю.

78. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Учредителя,

независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

79. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Администрации городского округа Саранск;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

80. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Руководителя в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей Руководителя устанавливается Руководителем. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

81. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором Учреждения.

## **8. Иные органы управления**

82. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом на принципе демократичности, открытости, профессионализма, на основе сочетания централизованного руководства и самоуправления коллектива.

Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет.

83. Общее собрание Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

84. Общее собрание Учреждения:

1) определяет основные направления деятельности Учреждения;

2) избирает органы управления (Совет Учреждения);

3) утверждает кандидатуры работников на представление к различного

рода поощрениям, наградам;

4) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам, удлиненный отпуск лицу, сокращённую рабочую неделю лицам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет;

5) рассматривает вопросы трудовой дисциплины.

85. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса – представители родительского комитета.

86. Общее собрание избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Общего собрания Учреждения:

1) организует деятельность Общего собрания Учреждения;

2) информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней;

3) регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;

4) определяет повестку Общего собрания;

5) контролирует выполнение решений Общего собрания.

87. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в пределах Учреждения.

88. Совет Учреждения является постоянно действующим и высшим органом коллегиального рассмотрения деятельности Учреждения между Общими собраниями Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на один год в составе семи человек: 6 человек из членов трудового коллектива Учреждения - Общим собранием и один представитель от родителей (законных представителей) воспитанников - на общем родительском собрании сроком на один год простым голосованием.

89. Совет Учреждения:

1) разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономическое;

2) принимает локальные акты;

3) определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг;

4) определяет порядок поступления и расходования средств;

5) участвует в создании положительного имиджа в городе;

6) рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;

7) вносит Руководителю предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;

8) рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов);

9) участвует в разработке Программы развития Учреждения, программы Учреждения «Здоровье»;

10) принимает Положение «О Совете Учреждения», Положение «О Педагогическом совете», Положение «О Родительском комитете Учреждения», Положение «О платных дополнительных образовательных и оздоровительных услугах в Учреждении», решение Совета Учреждения.

90. Заседания Совета Учреждения проводятся 2 раза в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют 3/4 его состава. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решение, принятое Советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями).

В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Совета Учреждения и хранится в делах Учреждения.

91. Председатель Совета Учреждения избирается из членов Совета Учреждения на один год. Председатель Совета Учреждения:

1) организует деятельность Совета Учреждения;

2) информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;

3) регистрирует поступающие в Совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;

4) определяет повестку заседаний Совета Учреждения;

5) контролирует выполнение решений Совета Учреждения;

6) отчитывается перед Общим собранием Учреждения о деятельности Совета Учреждения.

92. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, старшая медицинская сестра. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

93. Педагогический совет Учреждения:

- 1) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- 2) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении, учебные планы;
- 3) обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- 4) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 5) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) заслушивает отчёты старшей медицинской сестры об эффективности лечебно-профилактической и оздоровительной работы;
- 7) заслушивает отчёты старшего воспитателя о создании научно-методических условий для реализации образовательных программ;
- 8) утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;
- 9) принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Годовой план Учреждения, Программу развития Учреждения, программу «Здоровье», Положения о смотрах-конкурсах, проводимых в Учреждении, «Положение о медико-педагогическом консилиуме Учреждения», решения Педагогического совета Учреждения.

94. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  его состава.

Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

95. Председатель Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета сроком на один год. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

- 3) определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения;
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

96. Родительский комитет Учреждения является представительским органом родительской общественности. Родительский комитет Учреждения создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей;

Родительский комитет Учреждения в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

97. Родительский комитет Учреждения:

- 1) организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- 2) организует педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников детского сада, среди населения микрорайона;

- 3) оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;

- 4) оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;

- 5) оказывает помощь в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков;

- 6) вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель Учреждения рассматривает предложения Родительского комитета Учреждения и ставит его в известность о принятом решении;

- 7) устанавливает связи с администрацией города, общественными частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи Учреждению;

- 8) заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

- 9) разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;

- 10) в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних;

- 11) присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

98. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

Из состава Родительского комитета Учреждения избирается председатель и секретарь.

Каждый член Родительского комитета Учреждения имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

99. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждает на заседании Родительский комитет Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся 1 раз в квартал.

Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решение Родительского комитета Учреждения согласовываются с Руководителем Учреждения.

100. Родительский комитет Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год), отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

План работы Родительского комитета Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета Учреждения.

101. В Учреждении создается Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения. Попечительский совет действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием Учреждения.

102. Состав Попечительского совета избирает Общее собрание Учреждения. На первом заседании Попечительского совета проводят выборы Председателя Попечительского совета, его заместителя и казначея. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал.

103. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:  
содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований, мероприятий;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.



## 9. Имущество и финансы

104. На оказание муниципальных услуг до Учреждения доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального Учреждения.

Учреждение выполняет утвержденные муниципальные задания путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденных постановлением Администрации городского округа Саранск.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа Саранск.

Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат устанавливается органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Учреждения, по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Саранск.

105. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

106. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

107. Собственником имущества и земельного участка является городской округ Саранск в лице Администрации городского округа Саранск.

108. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

109. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению

собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

110. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

111. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения и формирования его имущества являются:

субсидии из муниципального бюджета городского округа Саранск на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из муниципального бюджета городского округа Саранск;

поступление средств от приносящей доход деятельности;

благотворительные взносы юридических и физических лиц;

бюджетные инвестиции и иные субсидии;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

112. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

113. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

114. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

115. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

116. Учреждение ведёт налоговый учет, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

117. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание имущества, закреплённого за

Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

118. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

119. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

120. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

121. С предварительного согласия (наименование органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя) Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

122. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **10. Права и обязанности Учреждения**

123. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

124. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) вносить предложения о создании филиалов, представительств;
- 2) вносить предложения об утверждении положений о филиалах, представительствах;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

125. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

126. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, целям и предмету деятельности Учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия.

127. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия.

128. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем задание;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- 4) Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда устанавливает заработную плату, доплаты, надбавки, премии и другие меры материального стимулирования в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» и «Положением о порядке и условиях осуществления

выплат стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14»;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять Учредителю отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Мордовия и нормативными актами Администрации городского округа Саранск.

## **11. Регламентация деятельности Учреждения**

129. Деятельность Учреждения регламентируется следующими актами:

Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

Договор с Учредителем;

Коллективный договор между профсоюзной организацией и Учреждением, приложение, изменения и дополнения к коллективному договору;

Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Договор на оказание платных дополнительных услуг в Учреждении;

Должностные инструкции и договоры работников Учреждения;

Приказы, распоряжения, положения, договоры, инструкции, утверждённые в уставном порядке.

Иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

130. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

131. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем по представлению Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Саранск и Управлением образования Администрации городского округа Саранск.

132. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

133. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

134. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

135. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

136. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Саранск и направляется на цели развития образования.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

137. Исключительные права (интеллектуальная собственность),

принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

138. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

139. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

140. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив городского округа Саранск.

### **13. Внесение изменений в Устав Учреждения**

141. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются Постановлением Администрации городского округа Саранск по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Саранск и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.