



РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа САРАНСК
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 3»

430031, г. Саранск, ул. Сушинского, 24 А.

Тел/факс: 8 (8342) 55-59-66, 55-93-68.

E-mail: dhsh-3-saransk@yandex.ru

«23» ноября 2020г.
№ 60

МКУ «Центр финансово-
экономического обеспечения
учреждений социальной сферы»

МБУДО «Детская художественная школа № 3» информирует об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки с 30.10.2020г. по 09.11.2020г.

1. Разработана учетная политика в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора. Копии документов учетной политики размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://hud3sar.schoolrm.ru/sveden/document/?clear_cache=Y&set_filter=Y&arrFilter_ff%5BSECTION_ID%5D=20116
2. В рамках формирования учетной политики разработан порядок передачи документов при смене руководителя и главного бухгалтера.
3. В акте на списание материальных запасов (ф.0504230) заполнено поле «заключение комиссии» на основании актов выполненных работ и (или) установочных актов.
4. Раздел 9 коллективного договора «Социальные льготы и гарантии» разработан на основании Постановления Администрации г.о. Саранск «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры г.о. Саранск» № 512 от 04.03.2013г. и отправлено на регистрацию в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения РМ. (Изменения в договор прилагаются).
5. Обязуемся начислять стимулирующие выплаты производить в соответствии с разделом 5 Примерного положения № 512 от 4 марта 2013г.
6. Бухгалтерские регистры приведены в соответствие с Порядком применения КОСГУ № 209н «Отнесение сектором государственного

управления операций на группы статьи и подстатьи КОСГУ», с Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н.

7. С 1 ноября 2020 г. обязанности контрактного управляющего в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» возложены на Савочкину Юлию Николаевну - специалиста с Дипломом о профессиональной переподготовке с правом на ведение профессиональной деятельности в сфере закупок. Диплом № 3954 от 13.10.2020 (копия диплома прилагается).


Директор
Гл. бухгалтер




Т.В. Кудинова
Ю.Н. Шаброва