

Утверждаю

Заведующая

МДОУ «Детского сада N 116»

Апраткина Е.М.

" 31 " 08 2017

**Положение
о Педагогическом Совете
МДОУ «Детский сад №116 комбинированного вида»**

1. 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №116 комбинированного вида» (далее ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании РФ», Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В состав педагогического Совета входят: заведующая (председатель), старший воспитатель, воспитатели, медицинский персонал, председатель родительского комитета, представитель Учредителя.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим Советом является рекомендательным для коллектива ДОУ.
- 1.6. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. 2. Задачи.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

1. 3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания. Форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

1. 4. Права.

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ, Общим собранием, Советом ДООУ, Родительским комитетом;
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

1. 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педагогического Совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов. Педагогический Совет созывается в нерабочее время.

5.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического Совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ его состава.

Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Решения педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующая ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Заведующая ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Члены педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

5.10. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.11. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОО и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем педсовета или заведующей ДОУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1. 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

1. 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде . В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического Совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических Советов хранятся в делах ДОУ.