****

2.5.Журнал учета выдачи свидетельств об окончании ДШИ содержит следующие сведения:

* учетный номер (по порядку);
* дата выдачи;
* номер свидетельства;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) ученика;
* отметка о получении свидетельства.

2.6. Исправления, допущенные при заполнении Журнала учета выдачи свидетельств об окончании школы искусств, заверяются директором ДШИ и скрепляются печатью ДШИ со ссылкой на номер учетной записи.

2.7. Журнала учета выдачи свидетельств об окончании школы искусств хранится в сейфе.

2.8. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательного учреждения, хранятся в ДШИ до их востребования.

2.9. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства, в год окончания выпускником образовательного учреждения выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства, взамен испорченного, регистрируется в Журнале учета выдачи свидетельств об окончании школы искусств за новым номером учетной записи. При этом, напротив ранее сделанной учетной записи, делается пометка «испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство», с указанием номера учетной записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

2.10. ДШИ выдает дубликат свидетельства, в случае его утраты, порчи, повреждения.

2.11. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в образовательное учреждение, выдавшее свидетельство:

* при утрате свидетельства – с изложением обстоятельств утраты свидетельства, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справка из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и другие);
* при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении – с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства, которые уничтожаются в установленном порядке.

2.12. Директором ДШИ издается приказ о выдаче дубликата свидетельства. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

2.13. При выдаче дубликата свидетельства в Журнале учета выдачи свидетельств об окончании школы искусств текущего года делается соответствующая запись, в том числе указывается учетный номер записи и дата выдачи оригинала и номер свидетельства, при этом отметка о выдаче дубликата свидетельства делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.14. Каждая запись о выдаче дубликата свидетельства заверяется подписью директора образовательного учреждения и скрепляется печатью образовательного учреждения.

2.15. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата свидетельства принимается образовательным учреждением в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

**3. Заполнение бланков свидетельств и приложений.**

3.1. Бланки свидетельств заполняются на русском языке рукописным способом.

3.2. Фамилия, имя, отчество выпускника вносятся в бланк свидетельства в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в дательном падеже.

3.3. После записи фамилии, имени, отчества указывается год рождения.

3.4. После наименования образовательного учреждения, которое окончил выпускник, указывается год поступления и год окончания ДШИ.

3.5. Выставляются итоговые отметки по каждой дисциплине учебного плана ДШИ.

3.6. Название каждой дисциплины записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.7. Отметки по дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.)

3.8. Записи «зачтено», «не изучал» не допускаются.

3.9. В дубликате свидетельства на бланках титула свидетельства справа в верхнем углу ставится слово «Дубликат».

3.10. Подпись директора ДШИ в свидетельство проставляется черной пастой, с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия).

3.11. В случае временного отсутствия директора ДШИ, свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора ДШИ, на основании приказа директора ДШИ. При этом, перед словом «директор» - сокращение «и.о.» или вертикальная черта не допускаются.

3.12. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

3.13. Заполненные бланки свидетельств и приложений скрепляются печатью ДШИ. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.14. Бланки свидетельств, после их заполнения, должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в него записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

**4. Хранение бланков свидетельств.**

4.1. Объем, сроки и условия формирования заказа, изготовления и доставки бланков свидетельств и приложений определяет МБУДО «ДШИ № 8».

4.2. Бланки свидетельств хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в сейфе, с надежным внутренним замком.

4.3. Передача, полученных ДШИ бланков свидетельств и приложений другим образовательным учреждениям, не допускается.

4.4. Не использованные в текущем году бланки свидетельств, оставшиеся после выдачи свидетельств выпускникам, остаются в ДШИ.

4.5. Бланки свидетельств, испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению по решению комиссии, утвержденной приказом директора ДШИ, в соответствии с законодательством РФ.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговом экзамене неудовлетворительный результат, выдается справка установленного МБУДО «ДШИ № 8» образца, в которой указываются период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки (приложение 2).

Приложение 1

Стр. 1

Министерство культуры Республики Мордовия

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств № 8»

городского округа Саранск

**СВИДЕТЕЛЬСТВО №**

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия,

|  |
| --- |
| Имя, Отчество |

родивш \_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_ году, в том, что он \_ обучал \_\_\_\_\_\_\_ в

МБУДО «Детская школа искусств № 8» г.о. Саранск с 20 \_\_\_\_\_ г.

и окончил школу в 2016 году по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стр. 2

За время обучения в школе обнаружил \_ следующие знания:

 1. Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сольфеджио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Музыкальная литература \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Хор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий курс фортепиано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ансамбль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Кунаева

Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Рузманова

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Рузманова

МП «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

(специальность «Живопись»)

 За время обучения в школе обнаружил \_ следующие знания:

1. Рисунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Живопись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Станковая композиция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Декоративная композиция\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Кунаева

Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Седойкина

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Седойкина

МП «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

( специальность «Декоративно – прикладное творчество»)

За время обучения в школе обнаружил \_ следующие знания:

1. Вышивка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вязание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Бисероплетение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Кунаева

Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Седойкина

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Зубарева

МП «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Приложение 2

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств № 8»

городского округа Саранск

СПРАВКА

 Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия,

|  |
| --- |
| Имя, Отчество |

родивш \_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ году, в том, что он \_ прош \_\_ курс обучения

в МБУДО «Детская школа искусств № 8» г.о. Саранск

с 20 \_\_\_\_\_ г. по 20 \_\_\_\_\_ г. по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время обучения в школе обнаружил \_ следующие знания:

1. Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сольфеджио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Музыкальная литература \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Хор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий курс фортепиано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ансамбль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Кунаева

Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Рузманова

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Рузманова

МП «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.