

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № _____
от _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Инсарский
районный Дом творчества»
И.Н.Парамонова
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения (далее Совет).

Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Совета учреждения в МБУДО «Инсарский районный Дом творчества» (далее - учреждение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета учреждения вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета учреждения, при необходимости, реализуются приказом директора учреждения.

1.5. Члены Совета учреждения принимают участие в его работе в качестве добровольцев на безвозмездной основе.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

Совет учреждения состоит из 5 человек: директор; 1 представитель Учредителя, 2 представителя педагогического коллектива из числа постоянно работающих в учреждении, избираемые на его собрании; 1 представитель трудового коллектива.

Совет учреждения формируется на неопределенный срок. Члены совета учреждения выбывают из него:

- а) в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- б) по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

Обязанность информировать Учредителя или педагогический коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на директора учреждения. Совет учреждения в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива учреждения, обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

III. Компетенция Совета

К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

-определение основных направлений деятельности учреждения и его структуры в соответствии с законодательством и запросами населения;

-принимать Устав Учреждения и вносить в него изменения;

-утверждение принятых администрацией Учреждения положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса учреждения;

-подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании

Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, договору учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом)

директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения членом Совета противоправных действий;

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется учредителю.

5.9. Член Совета образовательного учреждения

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий ДДТ воспитательного характера для обучающихся.
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные отчеты.

5.10. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

VI. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.