**План работы профсоюзного комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | | | |
|  | Составить план работы на учебный год.  1.Провести сверку учета членов профсоюза.  2.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.  3.Согласовать инструкции по охране труда. | сентябрь | Председатель профкома Смагина Л.И. |
|  | 1.Подготовить торжественное собрание, посвященное ДнюВоспитателя. Отметить юбиляров, награжденных грамотами, педагогов-стажеров.  2.Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического туда).  3.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  4.Организовать работу с молодыми специалистами. | октябрь | Председатель профкома Смагина Л.И. |
|  | 1.Провести заседание профкома «О результатах проверки введения личных дел и трудовых книжек работающих».  2.Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).  3.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.  4.Проверить соблюдение работниками ДОУ правил и нормативов по охране труда. | ноябрь | Председатель профкома Смагина Л.И. |
|  | 1.Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).  2.Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза.  3.Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.  4.Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.  5.Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.  6.Согласовать график отпусков. | декабрь | Председатель профкома Смагина Л.И. |
|  | 1.Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».  2.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.  3.Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.  4.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. | январь | Председатель профкома Смагина Л.И. |
|  | 1.Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».  2.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.  3.Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.  4.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. | февраль | Председатель профкома Смагина Л.И. |
|  | 1.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.  2.Подготовить и провести вечер, посвященный Международному женскому дню 8 Марта. | март |  |
|  | 1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».  2.Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное торжественное собрание.  3.Проверить соответствие организации питания требованиям СанПиН, контроль за выполнением приказов департамента образования по питанию и предписаний Роспотребнадзора по питанию. | апрель | Председатель профкома Смагина Л.И. |
|  | 1.Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.  2.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствии нормам и правилам охраны труда.  3.Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» | май | Председатель профкома Смагина Л.И. |
|  | 1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).  2.Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.  3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.  4.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.  5.Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.  6.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности на участках. | июнь | Председатель профкома Смагина Л.И. |