



«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДМШ №2»

Шибеев С.А.

2016г.

Правила оформления консультационных часов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2»

1. Общие положения

- 1.1. Консультации – предметная область, выраженная в форме разовых занятий, предусмотренная федеральными государственными требованиями по дополнительным предпрофессиональным программам.
- 1.2. Консультации проводятся с целью подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ОУ.
- 1.3. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени.

2. Порядок проведения консультационных часов

- 2.1. Объем консультационных часов формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в соответствии с учебным планом и закладывается в тарификацию школы.
- 2.2. В учебном плане отражены:
 - распределение по предметам;
 - общий объем консультационных часов;
 - распределение по годам обучения.
- 2.3. В соответствии с учебным планом определяется нагрузка каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в предметную область «Консультации».

3. Процедура оформления консультационных часов

- 3.1. Каждым педагогическим работником в начале учебного года составляется предварительный график проведения консультационных часов, который согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

3.2. По факту проведения каждый педагогический работник фиксирует «Консультационные часы» в журнале.

3.3. В соответствии с графиком, педагогические работники отчитываются о проведении консультационных часов.

3.4. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ведется табель выполнения консультационных часов.

3.5. Оплата консультационных часов производится приказом директора школы по факту их выполнения на основании журнала и табеля.