

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №2»**

«Утверждаю»  
Директор МУ ДО  
«Центр детского творчества №2»  
О.В.Игнатова  
«10» марта 2022 г.



**Правила посещения учреждения родителями  
(законными представителями) и другими лицами  
МУ ДО «Центр детского творчества №2»**

**1. Общие правила.**

1.1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами учреждения.

1.2. О назначенных встречах работники учреждения сообщают заранее заместителям директора и оформляют разрешение на вход служебной запиской.

1.3. Педагоги обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного вахтера о мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.

1.4. Педагоги учреждения доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня, организованно встречают детей на входе учреждения и провожают их к выходу из учреждения.

1.5. Родители, приводящие детей в учреждение или пришедшие с целью забрать ребенка после занятий (секции, кружка, студии и т.д.) ожидают детей на территории учреждения у центрального входа.

1.6. В соответствии с Уставом учреждения при посещении **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- приносить, передавать или употреблять в учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое

достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, препятствовать работе персонала учреждения, учебному процессу.

1.7. Сотрудники учреждения вправе удалить посетителя из учреждения и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к учреждению территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении учреждения и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и воспитанникам учреждения;

- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан;

1.8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

## **2. Правила поведения в учреждении родителями (законными представителями).**

2.1. Вход родителям (законным представителям) в учреждение разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами учреждения и оформлением разрешения на вход служебной запиской.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников учреждения необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в учреждение в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к вахтеру и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника учреждения, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в журнале регистрации посетителей.

**Помните, что встречи с педагогами возможны только после учебного процесса!**

**Запрещено вызывать педагогов с занятий!**

Встречи с кем-либо из работников учреждения в экстренных случаях разрешены только во время перемены.

2.3. Вход в учреждение родителей (законных представителей) без регистрации **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

### **3. Допуск посторонних лиц в учреждение.**

Допуск посторонних лиц в учреждение (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся обучающимися или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал регистрации посетителей на вахте учреждения.