## Памятка для педагога «Как подготовиться к докладу, выступлению»

1. **Этап – подготовка доклада, выступления.**
2. Формулировка темы, выделение стержневой проблемы и целевой установки с учетом интересов и запросов слушателей.
3. Формулировка основных вопросов доклада, выступления.
4. Составление развернутого плана выступления.
5. Просмотр и чтение специальной литературы.

Подбор и систематизация наглядных материалов.

Подбор педагогических ситуаций из своего опыта и опыта коллег.

Определение порядка использования подобранных материалов в процессе изложения.

1. Распределение материала по вопросам.
2. Письменное изложение полного текста выступления.
3. **Этап – работа с подготовленным материалом**
4. Выделение в тексте основных смысловых частей, на которые при выступлении нужно сделать акцент.
5. Распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа выступления (пробное чтение).
6. «Свертывание» полного текста доклада в краткую форму (тезисы, план, цитаты на карточках).
7. **Этап – подготовка к выступлению**
8. Перед тем как включиться в работу, настройтесь: сядьте или встаньте удобно, дайте себе установку на внутреннюю собранность, сосредоточение, мысленно представьте какую-либо приятную сцену, случай из собственной жизни.
9. Перед изложением информации дайте себе установку, что окружающие являются потенциальными единомышленниками.