

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзной организации
МБУДО «ДХШ № 3»

 Н.Г. Шилина




УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУДО «ДХШ № 3»
№ 60 от «12» марта 2021 г.

 Т.В. Кудинова

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по охране труда  И.А. Ермошина

Введена в действие с «12» марта 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ- 06-21

по охране труда

БИБЛИОТЕКАРЯ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 3»
городского округа Саранск**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Действие настоящей инструкции распространяется на библиотекаря учреждения.

К самостоятельной работе в библиотеке допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в учреждении;
- имеющие, как правило, специальное образование или соответствующий опыт работы;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО, которыми оснащено помещение библиотеки.

Работник библиотеки обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы. График работы библиотеки утверждается директором школы.

Опасными факторами при работе в библиотеке являются:

- **физические** (библиотечное оборудование; опасное напряжение в электрической сети;
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Стеллажи должны быть размещены перпендикулярно к окнам, чтобы создавалась лучшая освещенность проходов между стеллажами, а книги меньше подвергались вредному для них действию света.

Нижняя полка стеллажей должна устанавливаться на 10 см выше пола, для обеспечения возможности уборки пыли под стеллажами.

Стеллажи для книг должны быть такой высоты, чтобы книги с верхних полок можно было брать, не прибегая к высоким стремянкам.

Высокие стеллажи рекомендуется устанавливать только для редко используемых фондов. Помещения таких хранилищ должны быть оснащены устойчивыми и надежными стремянками и лестницами.

Стеллажи должны быть устойчивыми и надежно закрепленными. Высокие односторонние стеллажи необходимо прикреплять к стенам или другим конструкциям (элементам зданий).

Категорически запрещается перегружать стеллажи книгами сверх установленных норм.

Запрещается укладывать книги, газеты так, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами. Такое хранение книг может явиться причиной травмы.

Запрещается хранение любых предметов на шкафах.

Выставочные стенды, витрины во избежание возможного падения следует надежно укреплять и оставлять свободными проходы между ними.

Для защиты книг от прямых солнечных лучей следует применять защитные средства (шторы, жалюзи).

Применение источников света с различным спектром (лампы накаливания и люминесцентные лампы) допускается при условии ограничения возможности образования на рабочих поверхностях разноцветных теней.

Очистка книжных фондов от пыли должна проводиться не реже одного раза в год.

Обо всех неисправностях электропроводки, библиотечного и сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол работник библиотеки обязан немедленно проинформировать заведующего по хозяйству, ответственного за охрану труда, а при отсутствии сделать соответствующую запись в тетради заявок.

Для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

За нарушение данной инструкции работник библиотеки несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Проверить (визуально) исправность электропроводки, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели.

Проверить правильность оборудования собственного рабочего места.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Во время работы необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования.

Работник библиотеки обязан обеспечить:

- поддержание порядка и чистоты на своем рабочем месте;

Во время работы запрещается:

- переключать электрические разъемы при включенном питании;
- закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами;
- допускать скапливание книг на рабочих местах;
- допускать попадание влаги на поверхности устройств, оборудования и библиотечного фонда;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- оставлять без присмотра включенное оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО;

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, задымление, появление посторонних запахов и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление обучающихся, работник библиотеки обязан, при возможности, отключить неисправное оборудование, сообщить об этом заведующему хозяйством ответственного за охрану труда, а в случае отсутствия - администрации.

